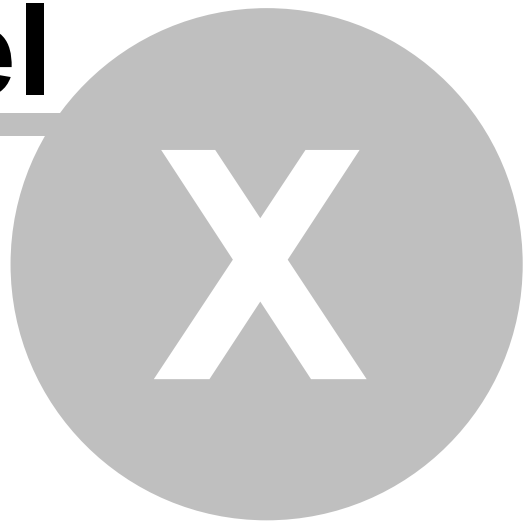


**Kapitel**

---



## 10 Unterrichten mit snvConsole

Melden Sie sich als Lehrer oder als Lehrerin **in einem Unterrichtsraum** an einem snv®-Arbeitsplatz an. Starten Sie snvConsole, indem Sie auf das gleichnamige Desktopicon klicken.



Das Fenster der snvConsole gliedert sich in verschiedene Bereiche:

- **Grafische Raumansicht**
- **Was ist gerade ausgewählt?**
- **Funktionen**
- **Auswahl**

### Grafische Raumansicht

In diesem Teilfenster werden die PCs und Drucker des entsprechenden Raumes grafisch dargestellt. Dabei lassen sich die Positionen der einzelnen Elemente an die Anordnung der PCs und Drucker in der reellen Umgebung anpassen (siehe [Raumlayout ändern](#)<sup>[409]</sup>). Weiterhin zeigen die grafischen Elemente (Symbole) jeweils immer den aktuellen Zustand des entsprechenden PCs oder Druckers an. Siehe [Symbole und ihre Bedeutung](#)<sup>[425]</sup>.

### Was ist gerade ausgewählt?





In diesem Teilfenster wird immer das aktuell markierte Element und dessen Status angezeigt. Das aktuelle Element kann dabei ein Raum, eine Klasse oder Gruppe, ein Schüler, ein Lehrer, ein Arbeitsplatz oder ein Drucker sein. Treffen Sie eine Auswahl, indem Sie mit der Maus entweder auf das entsprechende Symbol in der "grafischen Raumansicht" oder in der "Auswahl" auf die Schaltfläche "Raum" oder "Klassen und Gruppen" klicken.

### Funktionen

In diesem Teilfenster werden die passend zum markierten Element (siehe "Was ist gerade ausgewählt?") aktuell möglichen Funktionen angezeigt. Das bedeutet z.B.: Die Raum-Funktion "PCs einschalten" wird nur solange angezeigt, bis alle Stationen im Raum gestartet sind. Siehe [Funktionen](#)<sup>[434]</sup>.

### Auswahl




Mit Hilfe der Schaltflächen des Teilfensters "Auswahl" kann schnell in eine andere Ansicht oder in den Administrationsmodus (siehe [Administration mit snvConsole](#)<sup>[102]</sup>) von snvConsole gewechselt werden. Die Beschreibung der Schaltflächen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle:



Schaltflächen im Teilfenster "Auswahl"	
Schaltfläche	Beschreibung
 Raum XXXXX	Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird auf die Raumansicht gewechselt. XXXXX = Der Raum, in dem sich die entsprechende Arbeitsstation befindet.
 Klassen und Gruppen	Wurde eine Klasse oder Gruppe ausgewählt, so kann mit Hilfe dieser Schaltfläche die Klassenansicht angezeigt werden. In der Klassenansicht werden anstatt den Symbolen für PCs und Drucker die Schüler und Schülerinnen angezeigt.
 Weitere Räume	Mit Hilfe dieser Schaltfläche können die PCs und Drucker sowie der Status anderer Räume angezeigt werden.
 Administration	Durch Klicken auf diese Schaltfläche wechseln Sie in den Administrationsmodus.

## 10.1 Symbole und ihre Bedeutung





Die Symbole können in verschiedene Kategorien eingeteilt werden:

- **Arbeitsplatzsymbole**
- **Arbeitsplatzsymbole mit Lehreranmeldung**
- **Arbeitsplatzsymbole mit Schüleranmeldung (grüne Symbole)**  
Der Schüler, die Schülerin ist Mitglied der gerade freigeschalteten Klasse oder Gruppe
- **Arbeitsplatzsymbole mit Schüleranmeldung (gelbe Symbole)**  
Der Schüler, die Schülerin ist an einem öffentlichen Arbeitsplatz angemeldet oder ist nicht Mitglied der gerade freigeschalteten Klasse oder Gruppe
- **Druckersymbole**
- **Schülersymbole in der Klassen- / Gruppenansicht**





Arbeitsplatzsymbole	
Symbol	Bedeutung
 grau	PC ist ausgeschaltet
 grün	PC ist eingeschaltet
	PC ist eingeschaltet, der angemeldete Benutzer ist weder Lehrer noch Schüler

Arbeitsplatzsymbole mit Lehreranmeldung	
Symbol	Bedeutung
 blau	Lehrer/Lehrerin ist angemeldet
 blau	Lehrer/Lehrerin ist angemeldet, das Programm snvConsole ist gestartet



Arbeitsplatzsymbole mit Schüleranmeldung	
Symbol	Bedeutung

 grün	Schüler/Schülerin ist angemeldet
 grün/rot	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Arbeitsstation ist gesperrt (Tastatur und Maus gesperrt)
 grün/blau	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Lehrerbildschirm wird gespiegelt (Tastatur und Maus gesperrt)
 grün/rot	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Internet ist gesperrt.

### Arbeitsplatzsymbole mit Schüleranmeldung




Symbol	Bedeutung
 gelb	Schüler/Schülerin ist angemeldet
 gelb/rot	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Arbeitsstation ist gesperrt (Tastatur und Maus gesperrt)
 gelb/blau	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Lehrerbildschirm wird gespiegelt (Tastatur und Maus gesperrt)
 gelb/rot	Schüler/Schülerin ist angemeldet, Internet ist gesperrt.

### Druckersymbole

Symbol	Bedeutung
 grau/ transparent	Drucker ist gesperrt
 grau	Drucker ist freigegeben

### Schülersymbole in der Klassen- /Gruppenansicht

Symbol	Bedeutung
--------	-----------

 grau/transparent	Schüler/ Schülerin ist nicht angemeldet
 grün	Schüler/Schülerin ist angemeldet (Klasse freigeschaltet)
 gelb	Schüler/Schülerin ist angemeldet (Klasse nicht freigeschaltet - Schüler/ Schülerin ist Mitglied eines Projektes in einem öffentlichen Raum)

## 10.2 Klasse/Gruppe auswählen und freischalten

Um eine Klasse oder Gruppe mit dem Schulnetzverwalter zu unterrichten, muss eine bestimmte Reihenfolge eingehalten werden. Die Schritte im Einzelnen sind:

- **Gewünschte Klasse oder Gruppe suchen und auswählen**

Sobald Sie eine Klasse der Gruppe ausgewählt haben, wird Ihnen der snvClient die Verknüpfungen für das Klassenverzeichnis und das Klassen-Tauschverzeichnis herstellen. Verwenden Sie diesen Zustand zur Unterrichtsvorbereitung, indem Sie Dokumente an die Schüler oder an das Tauschverzeichnis der Klasse verteilen, Klassenarbeiten vorbereiten und/oder auswählen oder eine Vorauswahl der gewünschten Anwendungen treffen.

**Hinweis:** Die Schüler der gewählten Klasse können erst nach dem "Freischalten" an den Arbeitsplätzen anmelden.

- **Klasse/Gruppe freischalten**

Sobald Sie die Klasse oder Gruppe für den Raum freigeschaltet haben, können die Schüler der entsprechenden Klasse oder Gruppe an den Arbeitsplätzen des Raums anmelden. Eine freigeschaltete Klasse oder Gruppe kann in einem anderen Unterrichtsraum nicht ausgewählt werden.

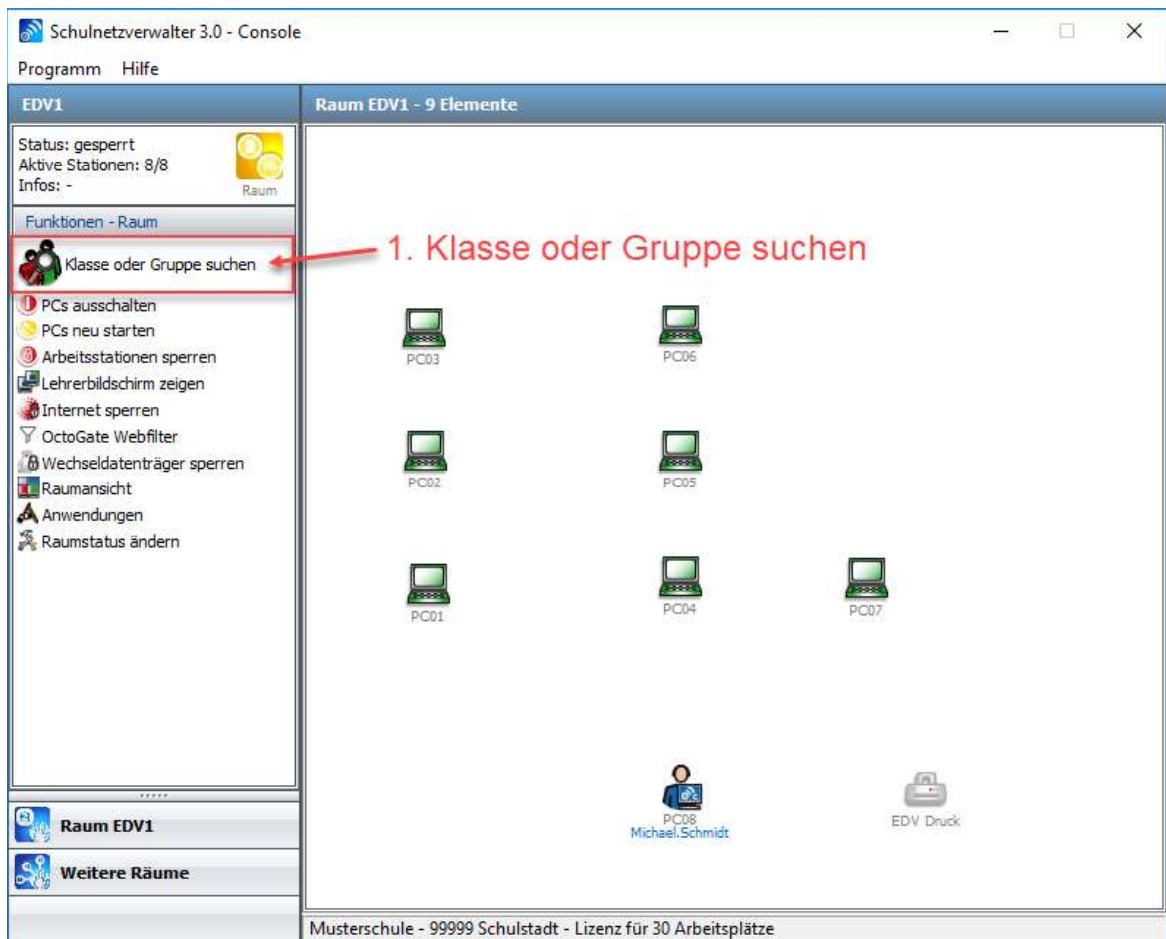
- **Unterricht beenden**

Beim Beenden des Unterrichts werden die Schüler von den Arbeitsplätzen des Raums abgemeldet und die Klasse oder Gruppe für eine Auswahl in diesem oder in einem anderen Raum wieder freigegeben.

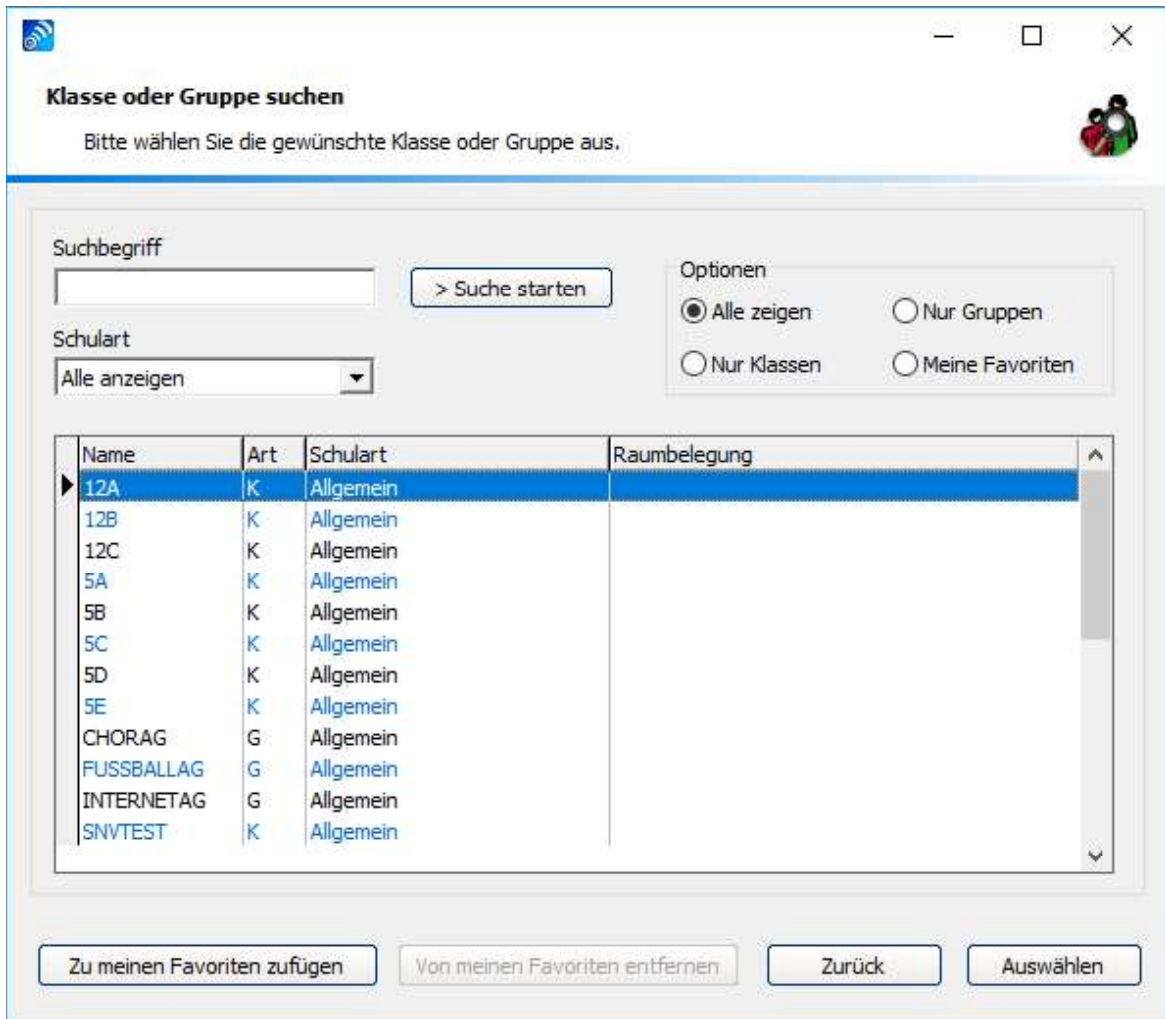
Nachfolgend sind die einzelnen Schritte chronologisch aufgeführt:

Melden Sie sich als Lehrer an einem Arbeitsplatz im Unterrichtsraum an und starten Sie snvConsole.

**Wichtig: Die Anmeldung als Lehrer MUSS zwingend an einem Arbeitsplatz im Unterrichtsraum vorgenommen werden, da die didaktischen Funktionen nur zur Verfügung stehen, wenn der Lehrer-Rechner ein Mitglied des Raumnetzes ist!**



Klicken Sie auf "> Suche starten".



**Klasse oder Gruppe suchen**

Bitte wählen Sie die gewünschte Klasse oder Gruppe aus.

Suchbegriff:  > Suche starten

Schulart:

Optionen:

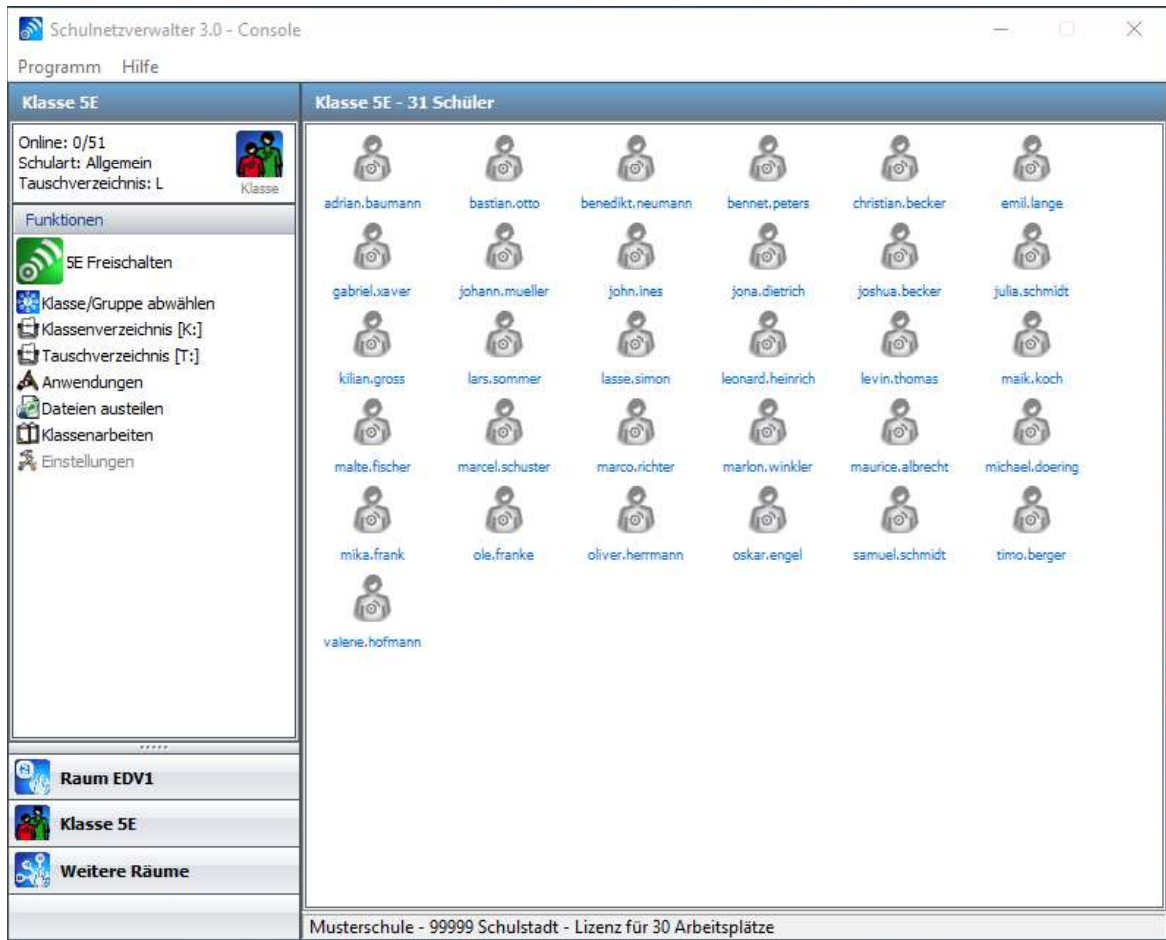
- Alle zeigen
- Nur Gruppen
- Nur Klassen
- Meine Favoriten

Name	Art	Schulart	Raumbelegung
▶ 12A	K	Allgemein	
12B	K	Allgemein	
12C	K	Allgemein	
5A	K	Allgemein	
5B	K	Allgemein	
5C	K	Allgemein	
5D	K	Allgemein	
5E	K	Allgemein	
CHORAG	G	Allgemein	
FUSSBALLAG	G	Allgemein	
INTERNETAG	G	Allgemein	
SNVTEST	K	Allgemein	

Zu meinen Favoriten zufügen    Von meinen Favoriten entfernen    Zurück    Auswählen

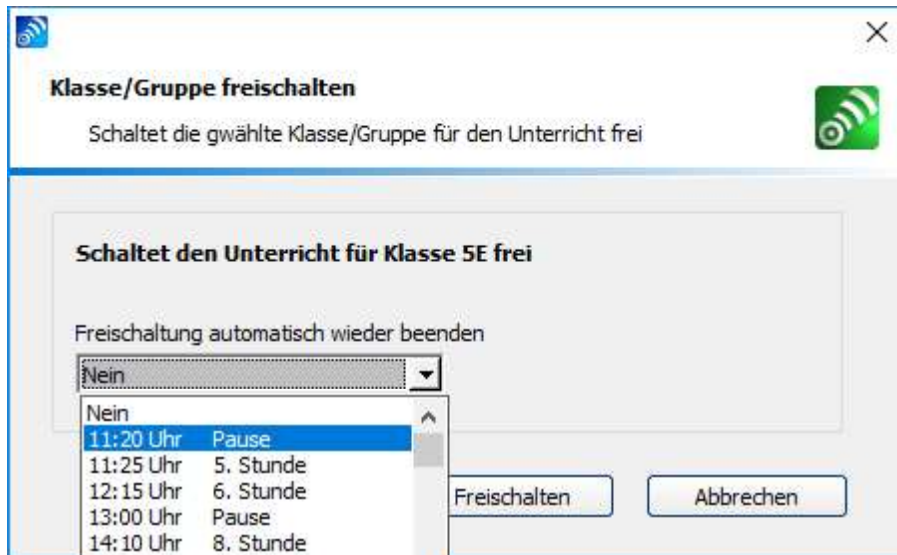
Markieren Sie die gewünschte Klasse oder Gruppe und klicken Sie anschließend auf "Auswählen". Die Ansicht in der snvConsole wechselt automatisch auf die Klassenansicht, in welcher die zugehörigen Schülersymbole dargestellt werden.



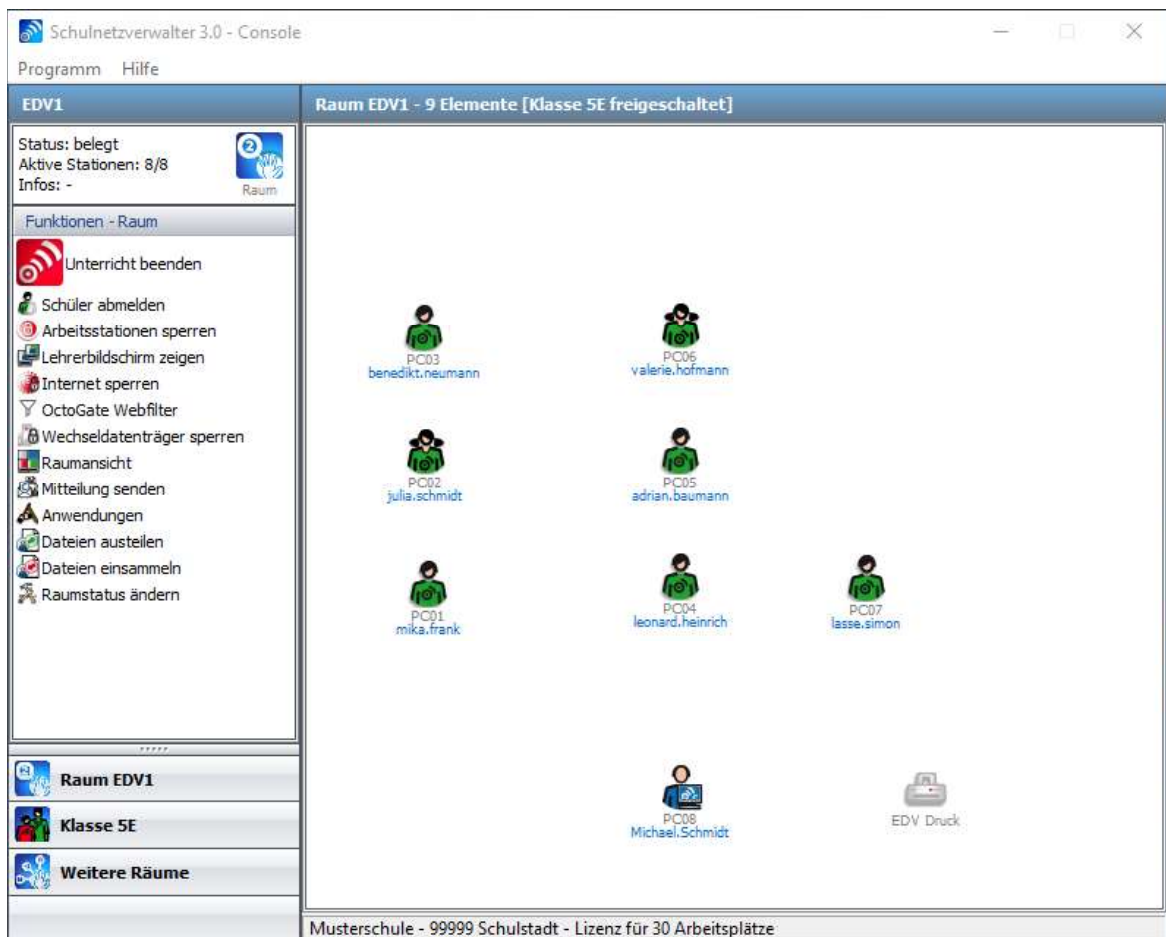


Klicken Sie auf "Freischalten", um den Unterricht mit der gewählten Klasse oder Gruppe zu beginnen und den Schülern das Anmelden an den entsprechenden Arbeitsplätzen zu ermöglichen. Es erscheint das Dialogfenster "Klasse / Gruppe freischalten".

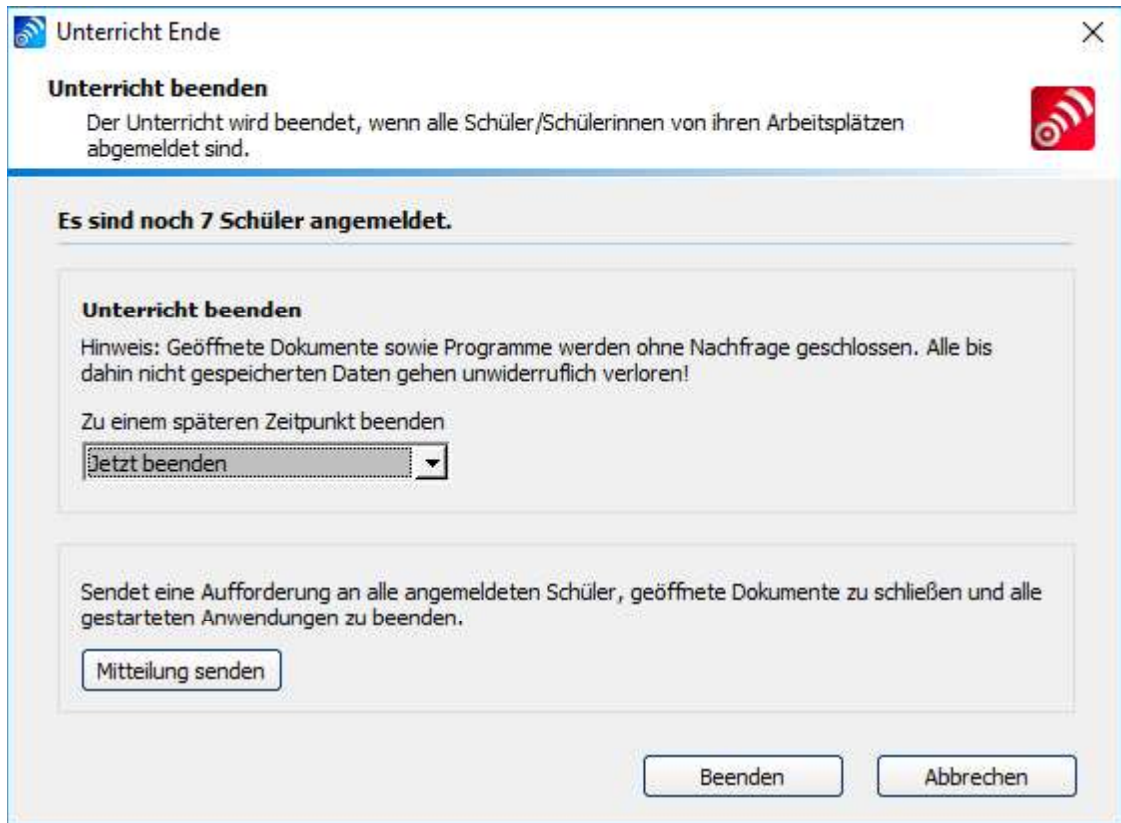
Wählen Sie aus, ob die Freischaltung automatisch wieder beendet werden soll. Die in diesem Fenster angezeigten Zeiten können Sie hier [Unterrichtszeiten](#)<sup>[17]</sup> festlegen. Wählen Sie nein, wenn Sie die Freischaltung manuell beenden möchten.



Klicken Sie auf "Freischalten".

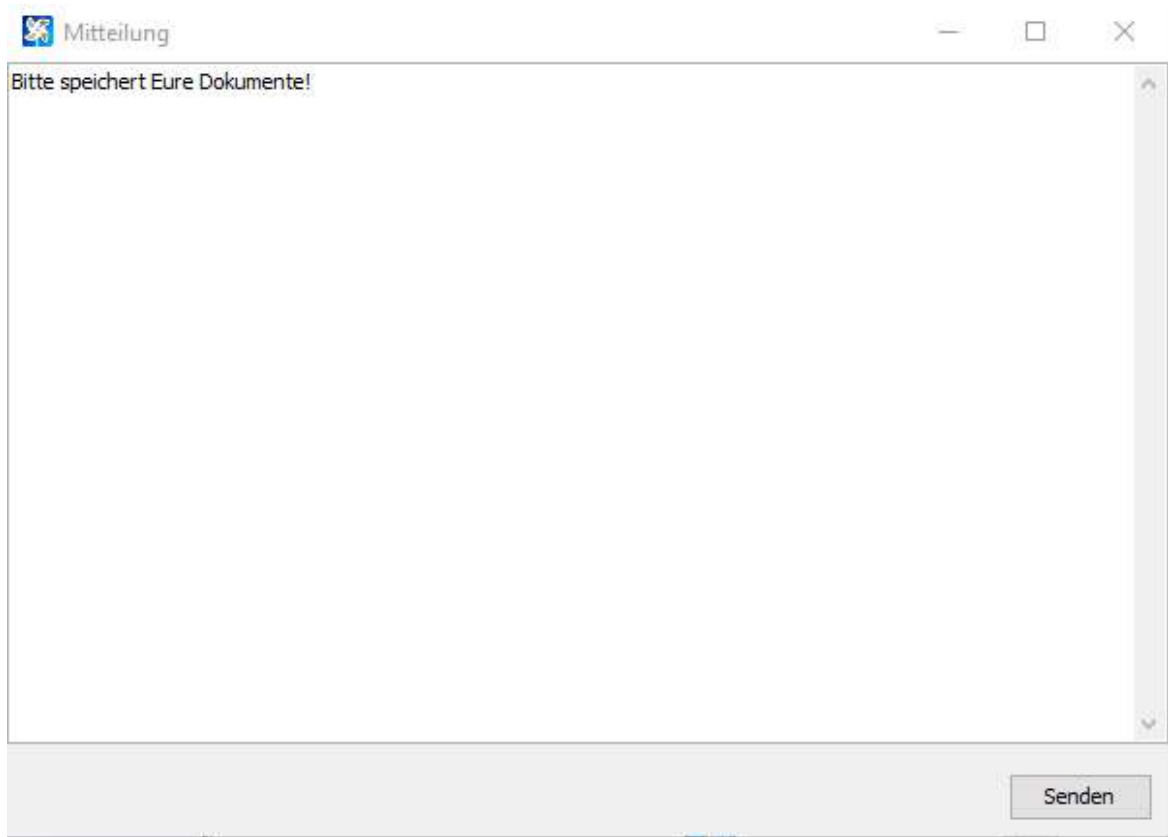


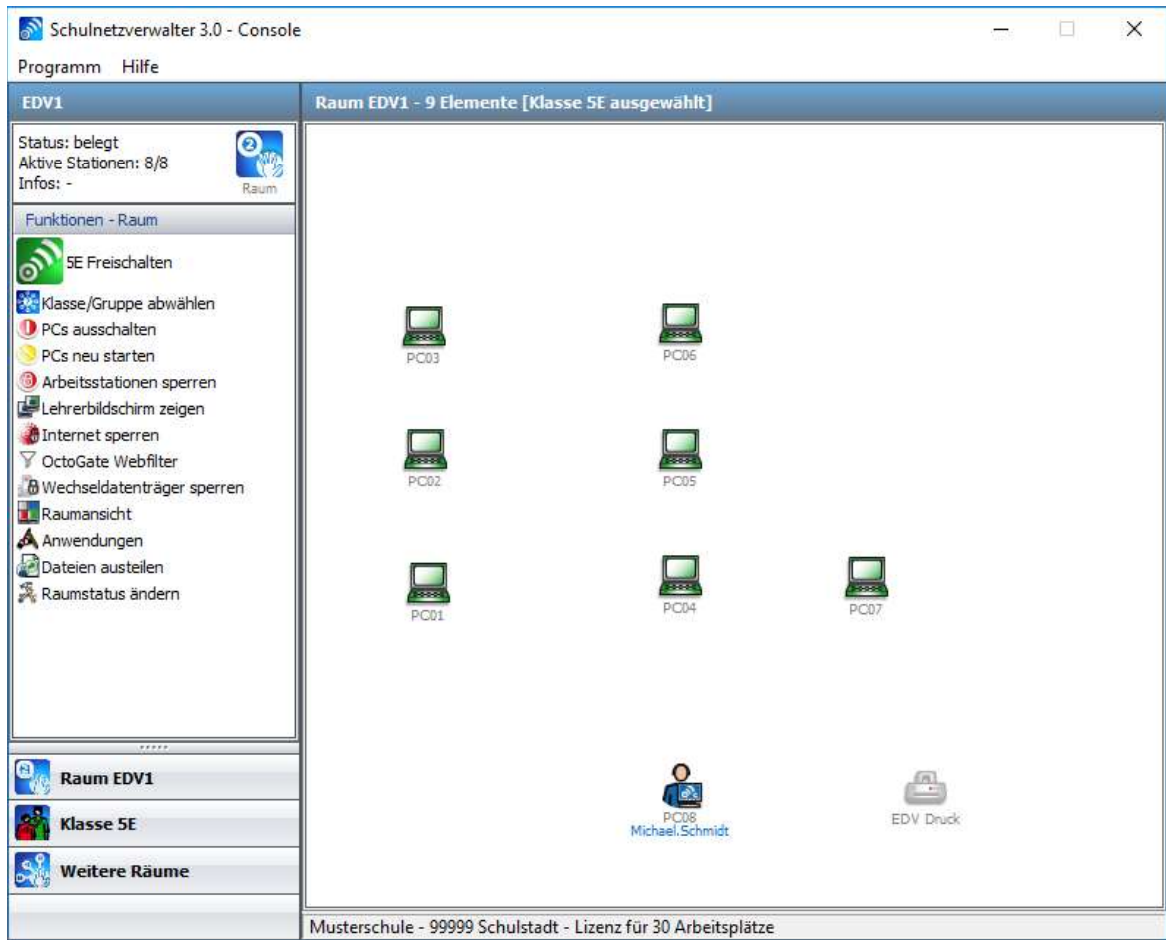
Durch das Klicken auf die Schaltfläche "Unterricht beenden" wird ein weiteres Dialogfenster geöffnet.



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Beenden", um den Unterricht zu beenden, die noch angemeldeten Schüler werden von ihren Arbeitsstationen abgemeldet.. Wählen Sie vorher im Fenster "Zu einem späteren Zeitpunkt beenden" die entsprechende Zeit und Option aus.

Sie können den angemeldeten Schülern eine Mitteilung mit dem Button "Mitteilung senden" zukommen lassen.















### 10.3 Funktionen



Die Funktionen können in folgende Kategorien eingeteilt werden:

- **Raumbezogene Funktionen**
- **Klassenbezogene Funktionen**
- **Benutzer- und/oder arbeitsplatzbezogene Funktionen**
- **Druckerfunktionen**






Raumbezogene Funktionen	
Symbol	Bedeutung
	Klasse oder Gruppe suchen.
 	Klasse oder Gruppe freischalten / Unterricht mit Klasse oder Gruppe beenden.

Raumbezogene Funktionen	
Symbol	Bedeutung
grün/rot	
 grün/rot	Alle Schüler von ihren Arbeitsstationen im Raum <a href="#">abmelden</a> <sup>[471]</sup> .
 grün	PCs einschalten. Alle Arbeitsstationen im Raum, die noch nicht gestartet sind, bekommen den Befehl zum Hochfahren. <b>Hinweis:</b> Diese Option wird nur unterstützt, wenn das BIOS über die sogenannte WOL-Funktion (Wake-On-LAN) verfügt und aktiviert ist.
 rot	PCs ausschalten. Alle Arbeitsstationen im Raum erhalten den Befehl zum Ausschalten.
 gelb	PCs neu starten. Alle Arbeitsstationen im Raum, die bereits gestartet sind und an denen noch keine Anmeldung erfolgt ist, werden neu gestartet.
 rot/grün	Arbeitsstationen sperren / Sperre aufheben. Schülerrechner im Raum sperren (Bildschirm wird dunkel geschaltet, Tastatur und Maus werden gesperrt) oder Sperre wieder aufheben.
 grün/rot	Lehrerbildschirm zeigen / Spiegelung beenden. Beim " <a href="#">Lehrerbildschirm zeigen</a> " <sup>[444]</sup> wird auf den Schülerarbeitsplätzen im Raum der Inhalt des Lehrerbildschirms angezeigt bzw. gespiegelt (Tastatur und Maus werden gesperrt). "Spiegelung beenden" beendet diesen Vorgang.
 rot/grün	<a href="#">Internet sperren</a> <sup>[332]</sup> / <a href="#">Internet freigeben</a> <sup>[332]</sup> . Klicken Sie auf "Internet sperren", um den Internetzugang an den Schülerarbeitsplätzen zu sperren. Klicken Sie auf "Internet freigeben", um die Internetsperre zu beenden.
	Mit der OctoGate-Schnittstelle in der snv®-Console kann der Internetzugriff von Lehrern und Schülern gesteuert werden. (Voraussetzung für die Benutzung dieser Schnittstelle und deren Funktionen ist eine installierte OctoGATE UTM Firewall Solution)
	Durch das Klicken auf die Funktion "Raumansicht" wird ein weiteres Fenster geöffnet, welches die Bildschirminhalte der aktiven Arbeitsstationen des Raums in Miniaturdarstellung zeigt (siehe <a href="#">Raumansicht</a> <sup>[438]</sup> ).
	Verwenden Sie die Funktion "Mitteilung senden" um eine Mitteilung an alle Schülerarbeitsplätze im Raum zu senden (siehe <a href="#">Mitteilung senden</a> <sup>[439]</sup> ).
	Verwenden Sie diese Funktion, um Anwendungen (dynamische Verknüpfungen) ein- bzw. auszuschalten. Des Weiteren kann auch die Verknüpfung für das Tauschverzeichnis aktiviert oder deaktiviert werden (siehe <a href="#">Anwendungen</a> <sup>[440]</sup> ).
	Layout ändern / Layout speichern. Siehe <a href="#">Raumlayout ändern</a> <sup>[409]</sup> .






### Raumbezogene Funktionen

Symbol	Bedeutung
	Raumstatus ändern. Verwenden Sie diese Funktion, um den Raumstatus zu ändern z.B. öffentlicher Raum in nicht öffentlicher Raum oder umgedreht (siehe <a href="#">Raumstatus ändern</a> <sup>[441]</sup> ).
	<a href="#">Wechseldatenträger sperren</a> <sup>[467]</sup> / <a href="#">Wechseldatenträger freigeben</a> <sup>[467]</sup> . Klicken Sie auf "Wechseldatenträger sperren", um den Zugriff auf Wechseldatenträger an den Schülerarbeitsplätzen zu verweigern. Klicken Sie auf "Wechseldatenträger freigeben", um die Sperre zu deaktivieren.




### Klassenbezogene Funktionen



Symbol	Bedeutung
 Klassenverzeichnis	Klassenverzeichnis. Verwenden Sie diese Funktion, um das <a href="#">Klassenverzeichnis</a> <sup>[124]</sup> der gewählten Klasse oder Gruppe im Explorer zu öffnen.
 Tauschverzeichnis	Tauschverzeichnis. Verwenden Sie diese Funktion, um das <a href="#">Tauschverzeichnis</a> <sup>[124]</sup> der gewählten Klasse oder Gruppe im Explorer zu öffnen.
	Verwenden Sie diese Funktion, um Anwendungen (dynamische Verknüpfungen) ein- bzw. auszuschalten. Des Weiteren kann auch die Verknüpfung für das Tauschverzeichnis aktiviert oder deaktiviert werden (siehe <a href="#">Anwendungen</a> <sup>[440]</sup> ).
	Mit Hilfe dieser Funktion können Klassenarbeiten verwaltet werden. Siehe <a href="#">Klassenarbeiten verwalten</a> <sup>[472]</sup> .
	Mit Hilfe dieser Funktion können Dokumente an einzelne Schüler oder an die ganze Klasse/ Gruppe verteilt werden. Siehe

### Benutzer- und/oder arbeitsplatzbezogene Funktionen

Symbol	Bedeutung
 grün	PC einschalten. Die entsprechende Arbeitsstation bekommt den Befehl zum Hochfahren.
 rot	PC ausschalten. Die entsprechende Arbeitsstation bekommt den Befehl zum Herunterfahren.
 gelb	PC neu starten. Die entsprechende Arbeitsstation bekommt den Befehl zum Neustart.
	Homeverzeichnis. Das Homeverzeichnis des entsprechenden Schülers wird im Explorer geöffnet.
 grün/grau	Abmelden. Der entsprechende Schüler wird von seiner Arbeitsstation abgemeldet.

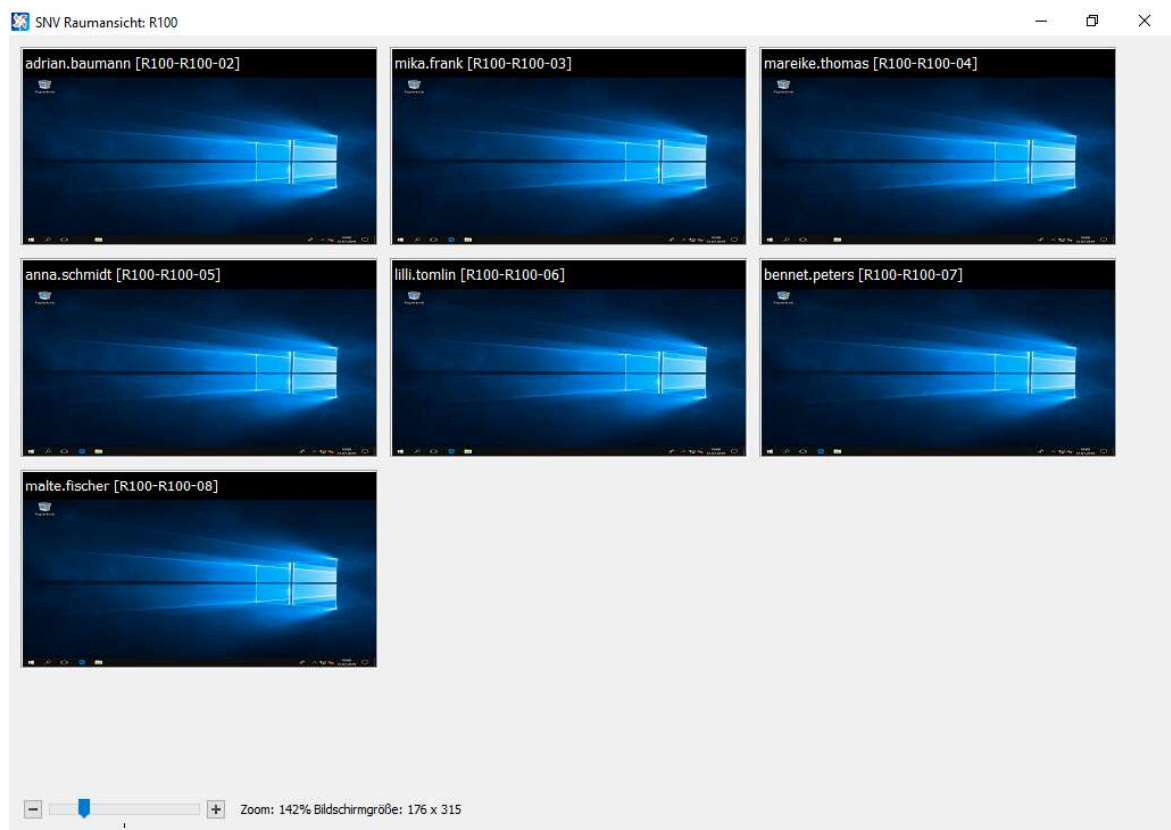


Benutzer- und/oder arbeitsplatzbezogene Funktionen	
Symbol	Bedeutung
	Passwort zurücksetzen. Mit dieser Funktion kann das Passwort des Schülers zurückgesetzt / neu gesetzt werden. Siehe <a href="#">Passwort zurücksetzen</a> <sup>[188]</sup> .
	Betrachten. Verwenden Sie diese Funktion, um den Bildschirm des betreffenden Schülers oder der gewählten Arbeitsstation zu betrachten. Siehe <a href="#">Betrachten</a> <sup>[442]</sup> .
	Fernsteuern. Verwenden Sie diese Funktion, um den Bildschirm des betreffenden Schülers oder der gewählten Arbeitsstation fernzusteuern. Siehe <a href="#">Fernsteuern</a> <sup>[443]</sup> .
	Mitteilung senden. Verwenden Sie die Funktion "Mitteilung senden", um eine Mitteilung an den ausgewählten Schüler zu senden (siehe <a href="#">Mitteilung senden</a> <sup>[439]</sup> ).
 blau	Verwenden Sie diese Funktion, um mit dem ausgewählten Schüler zu chatten (Der Schüler hat die Möglichkeit, auf Mitteilungen zu antworten). Siehe <a href="#">Chatten</a> <sup>[454]</sup> .
 rot/grün	Arbeitsstation sperren / Sperre aufheben. Den entsprechenden Schülerrechner sperren (Bildschirm wird dunkel geschaltet, Tastatur und Maus werden gesperrt) oder Sperre wieder aufheben.
 grün/rot	Lehrerbildschirm zeigen / Spiegelung beenden. Beim "Lehrerbildschirm zeigen" wird dem entsprechenden Schülerarbeitsplatz der Inhalt des Lehrerbildschirms angezeigt bzw. gespiegelt (Tastatur und Maus werden gesperrt). "Spiegelung beenden" beendet diesen Vorgang.
 rot/grün	Internet sperren / Internet freigeben. Klicken Sie auf "Internet sperren", um den Internetzugang für den entsprechenden Schülerarbeitsplatz zu sperren. Klicken Sie auf "Internet freigeben", um die Internetsperre zu beenden.
	Taskliste. Mit Hilfe dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, aktive Anwendungen auf der Arbeitsstation des Schüler anzeigen zu lassen, um diese bei Bedarf zu beenden.
	In der Raumsicht - Zugriff auf das Stammbblatt des Schülers.

Druckerfunktionen	
Symbol	Bedeutung
 grün/rot	Drucker freigeben / Drucker sperren. Verwenden Sie diese Funktion, um den entsprechenden Drucker für die Schülerarbeitsplätze freizugeben oder zu sperren. Wird ein Drucker freigegeben, so wird dieser, sofern nicht vorhanden, automatisch auf den entsprechenden Arbeitsplätzen installiert.
	<a href="#">Druckerwarteschlange</a> <sup>[472]</sup> . Mit Hilfe dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit, Druckaufträge für den entsprechenden Drucker aufzulisten und/oder zu löschen.



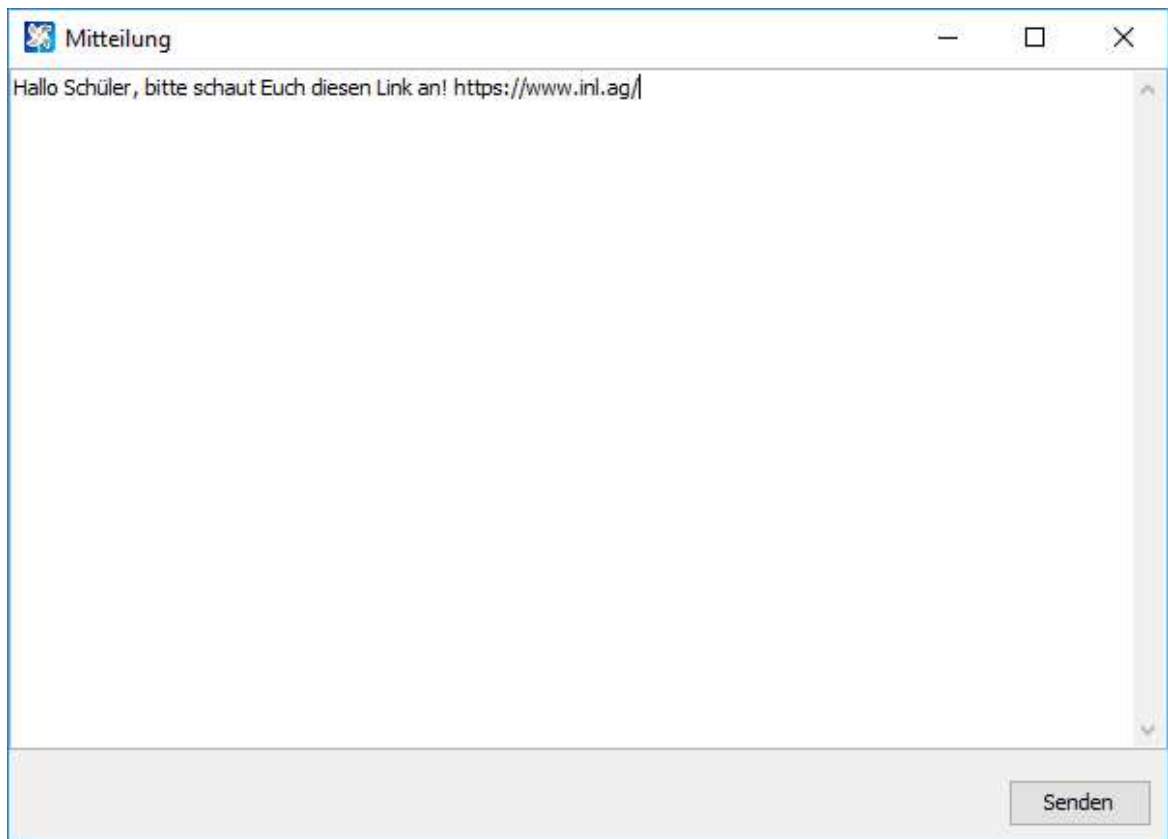
### 10.3.1 Raumsicht



In der Raumsicht werden die Bildschirminhalte der aktiven Arbeitsstationen in verkleinerter Ansicht dargestellt.

Mit dem Zoomregler können Sie die Ansicht bis zu 400% vergrößern.

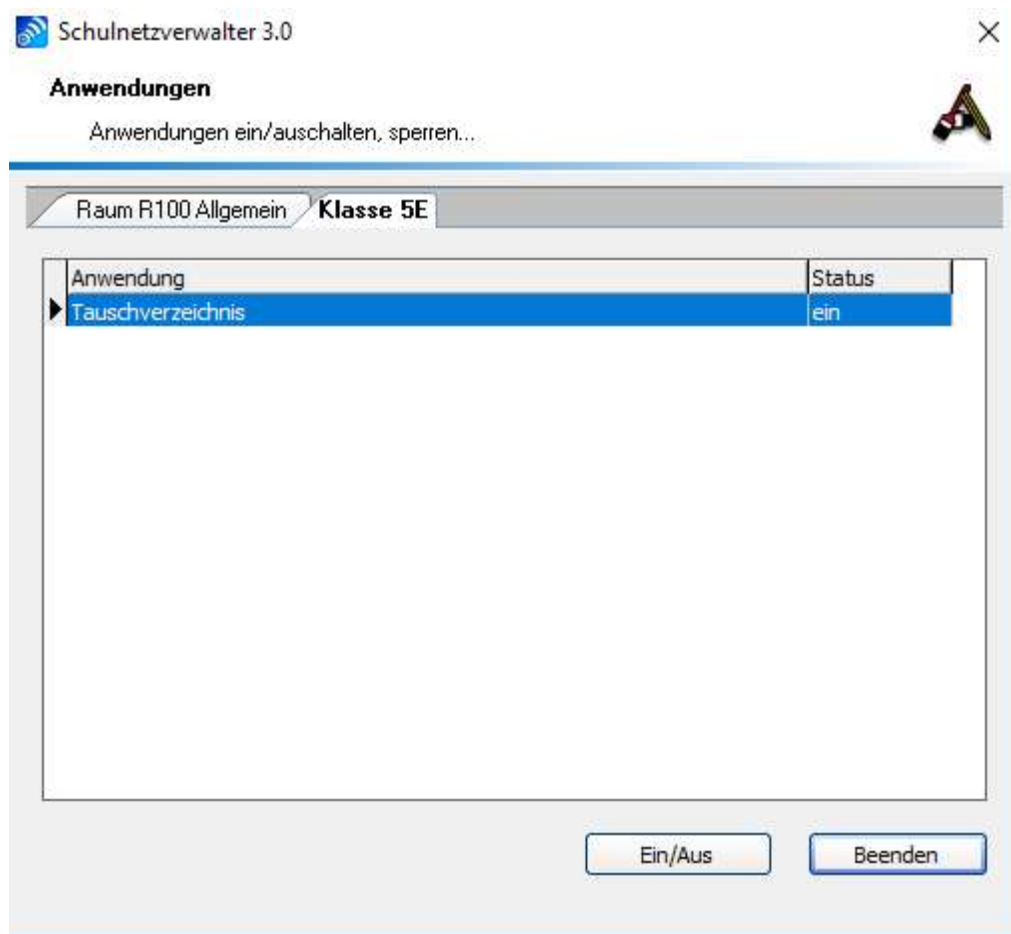
### 10.3.2 Mitteilung senden



Verwenden Sie die Funktion "Mitteilung senden", um eine Mitteilung an einen oder alle Schülerarbeitsplätze im Raum zu senden. Geben Sie die entsprechende Nachricht in das Textfenster ein.

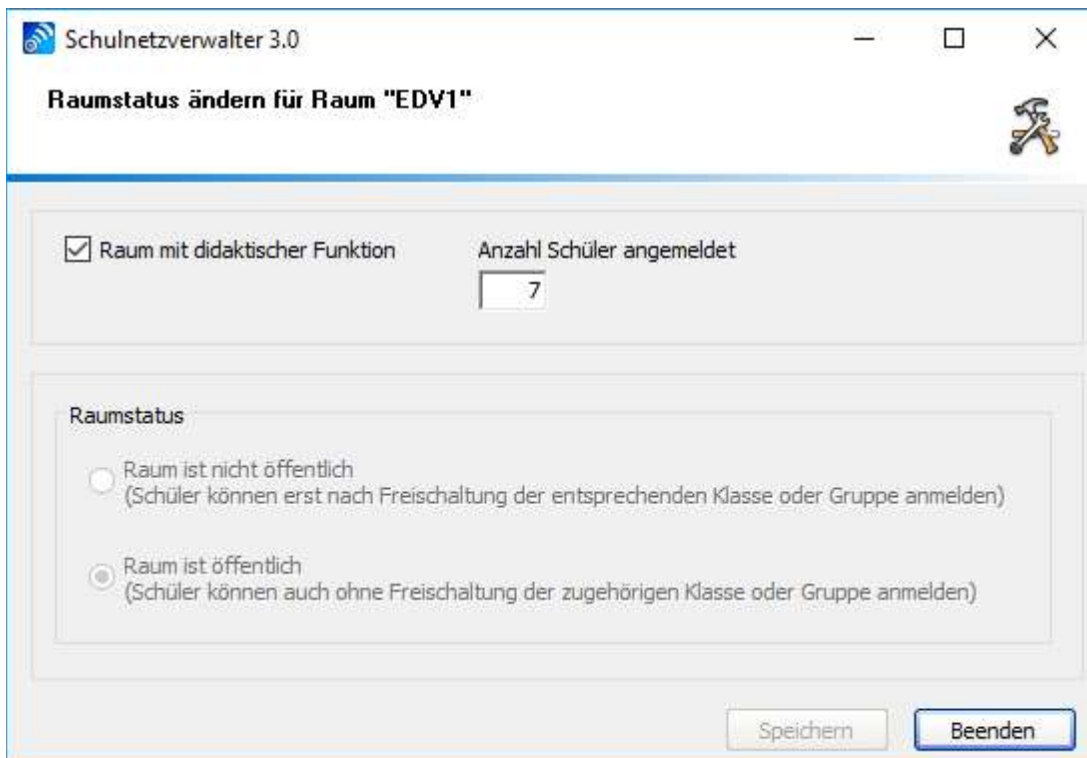
**Hinweis:** Schüler können auf diese Nachricht nicht antworten.

### 10.3.3 Anwendungen



Wählen Sie die gewünschte Anwendung aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Ein/Aus" um den Status zu ändern. Durch Doppelklick auf die Anwendung kann der Status ebenfalls geändert werden.

### 10.3.4 Raumstatus ändern



Schulnetzverwalter 3.0

Raumstatus ändern für Raum "EDV1"

Raum mit didaktischer Funktion

Anzahl Schüler angemeldet

7

Raumstatus

Raum ist nicht öffentlich  
(Schüler können erst nach Freischaltung der entsprechenden Klasse oder Gruppe anmelden)

Raum ist öffentlich  
(Schüler können auch ohne Freischaltung der zugehörigen Klasse oder Gruppe anmelden)

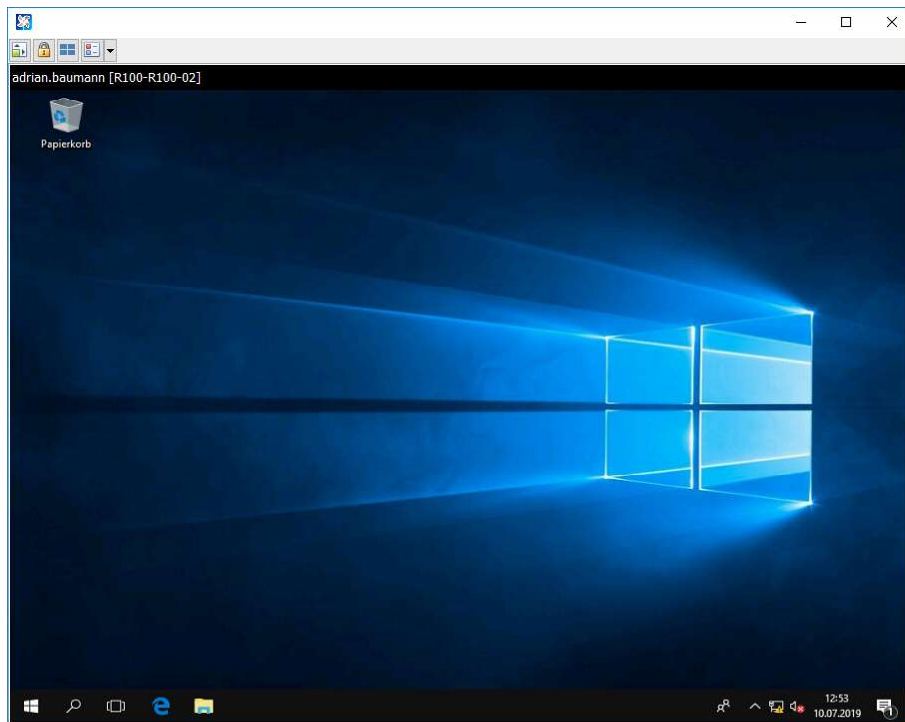
Speichern Beenden

Mit diesem Programmmodul haben Sie die Möglichkeit den aktuellen Raumstatus zu ändern.

**Hinweis:** Der Raumstatus lässt sich nur dann ändern, wenn es sich um einen didaktischen Raum handelt, und noch keine Schüler an den Arbeitsplätzen im Raum angemeldet sind.

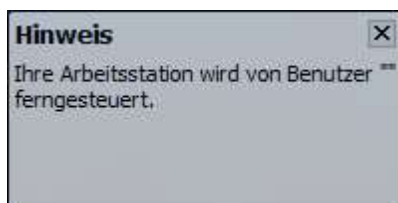
Um den aktuellen Raumstatus zu ändern, wählen Sie zwischen den Optionen "Raum ist nicht öffentlich" und "Raum ist öffentlich" und klicken Sie anschließend auf "Speichern".

### 10.3.5 Betrachten

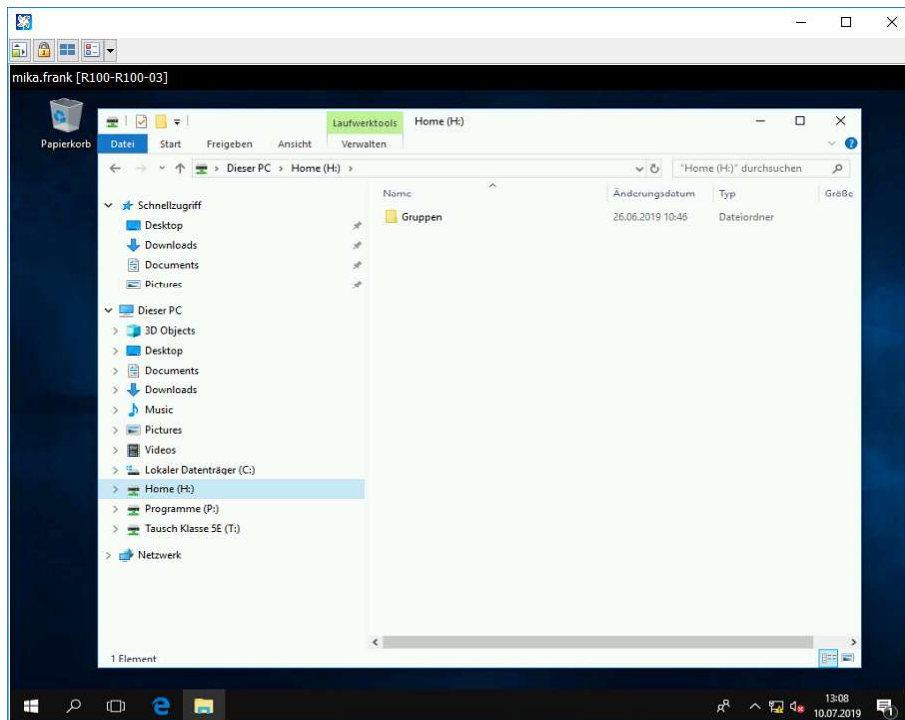


Die Funktion "Betrachten" bietet dem Lehrer die Möglichkeit, die Aktivitäten am Schüler-Bildschirm zu überwachen.

Der Schüler erhält folgenden Hinweis. Diese Anzeige verschwindet nach einigen Sekunden.



## 10.3.6 Fernsteuern



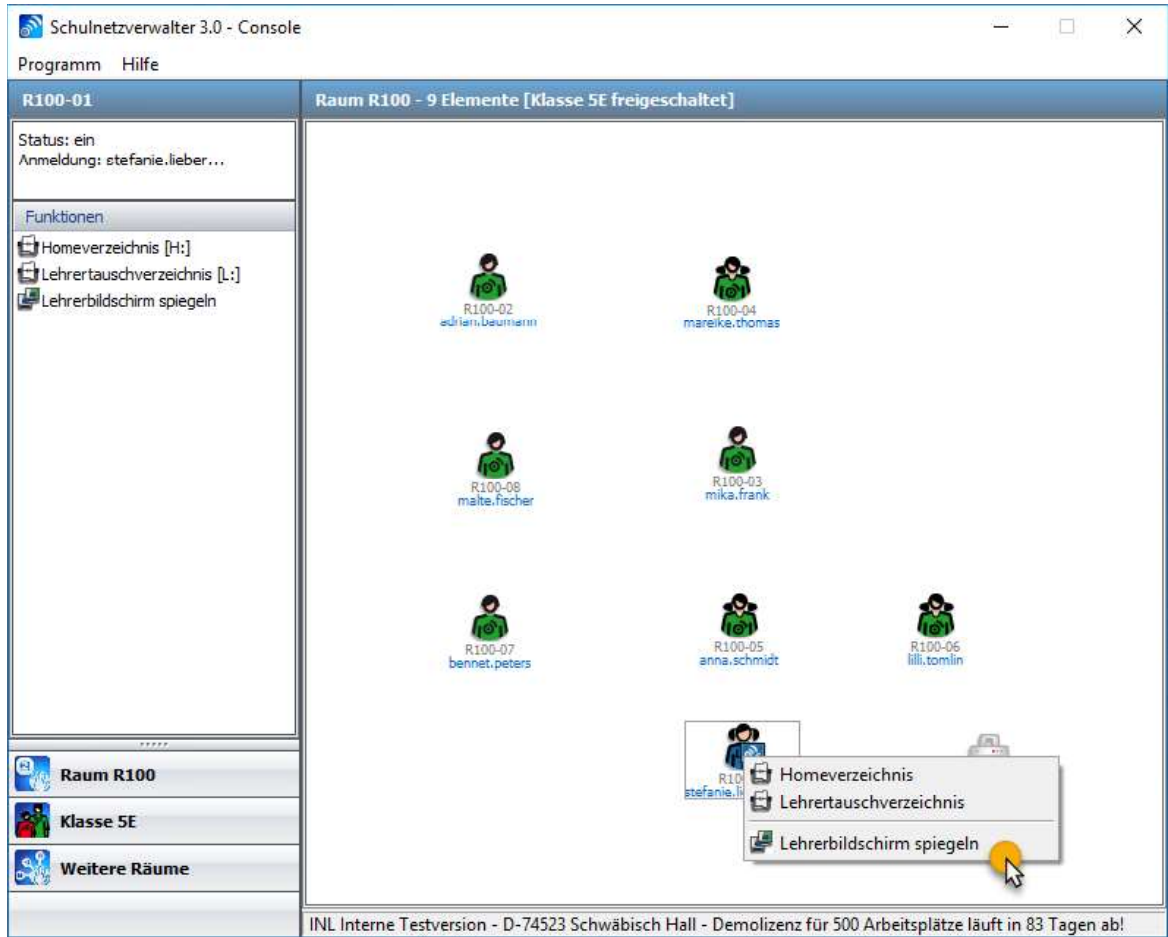
Helfen Sie Schülern bei individuellen Problemen per Fernzugriff. Übernehmen Sie dabei die Kontrolle von Maus und Tastatur.

Beenden Sie die Fernsteuerung mit einem Klick auf das "X".

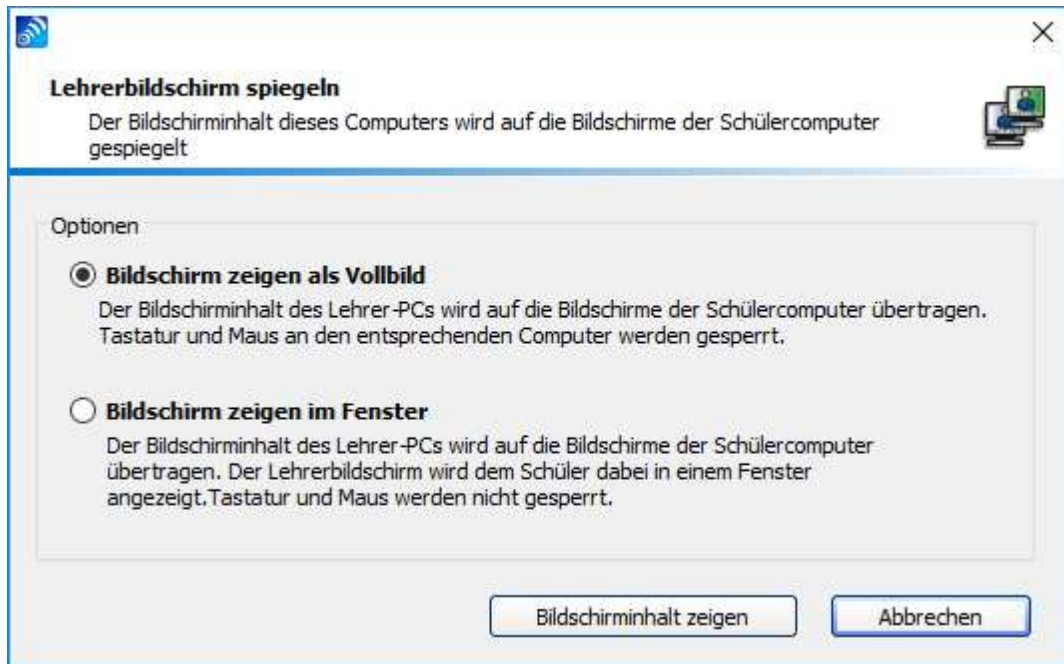
## 10.3.7 Bildschirmspiegelung

### 10.3.7.1 Lehrerbildschirm spiegeln

Starten Sie die Spiegelung des Lehrerbildschirms mit einem Rechtsklick auf das Symbol der Lehrkraft. Dort erscheint nun das Menü "Lehrerbildschirm spiegeln".



Der Schülerbildschirm wird nun auf den anderen Schülerrechnern im Vollbild gespiegelt. Auf dem Lehrerrechner wird der Bildschirm als Fenster gespiegelt.



Die Bildschirmspiegelung startet mit einem Klick auf den Button "Bildschirminhalt zeigen".



## Consolenansicht bei aktivierter Bildschirm Spiegelung

Schulnetzverwalter 3.0 - Console

Programm Hilfe

**R100-01** **Raum R100 - 9 Elemente [Klasse 5E freigeschaltet]**

Status: ein  
Anmeldung: stefanie.lieber...

Funktionen:

- Homeverzeichnis [H:]
- Lehrertauschverzeichnis [L:]
- Bildschirm Spiegelung beenden

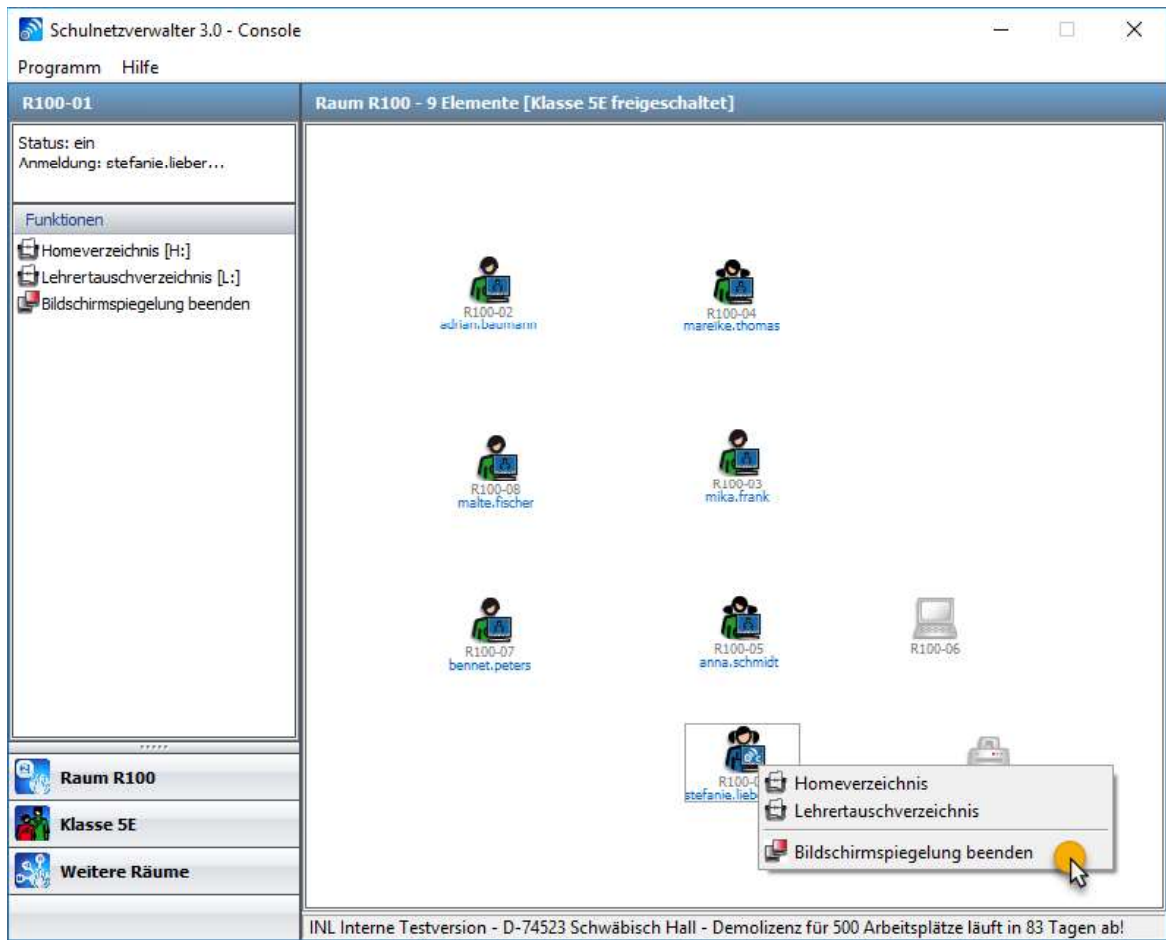
Raum R100

Klasse 5E

Weitere Räume

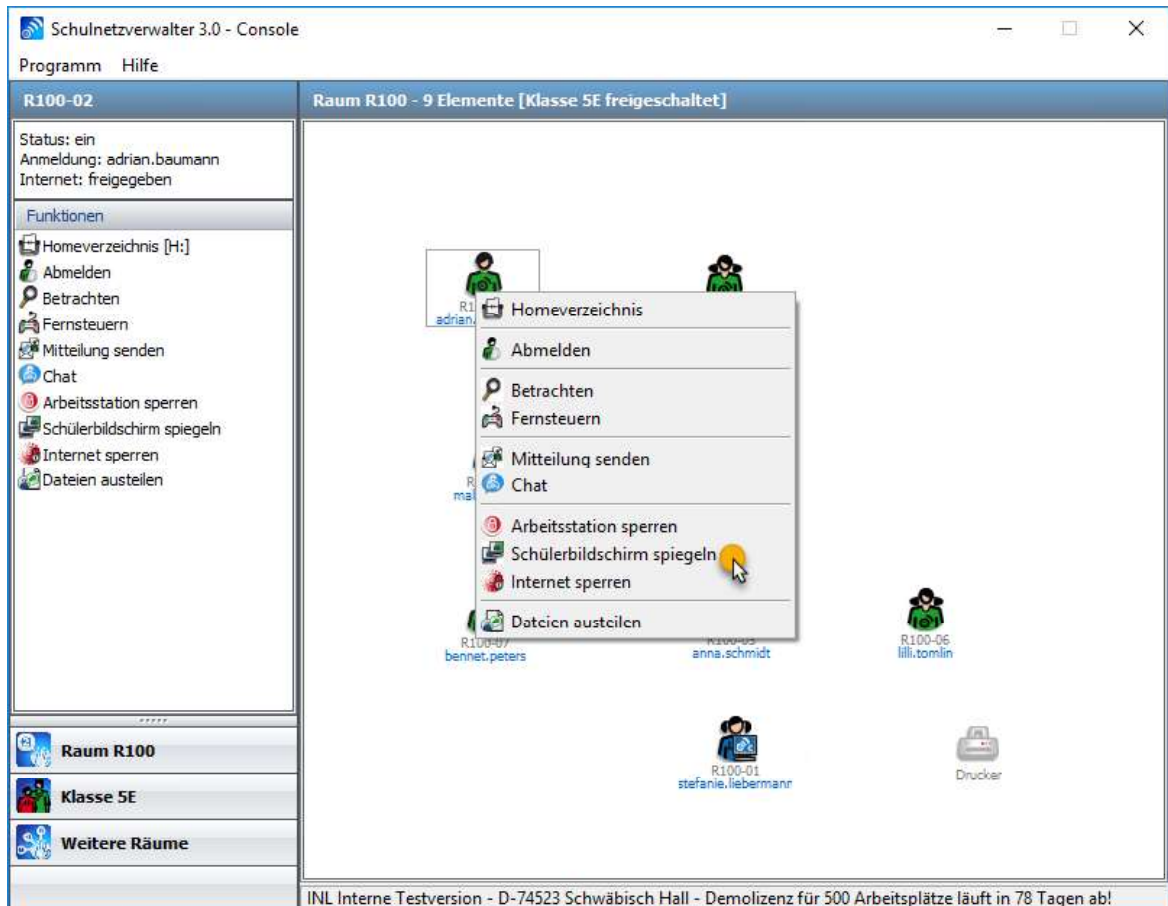
INL Interne Testversion - D-74523 Schwäbisch Hall - Demolizenz für 500 Arbeitsplätze läuft in 83 Tagen ab!

Beenden Sie die Spiegelung des Lehrerbildschirms mit einem Klick auf "Bildschirmspiegelung beenden".

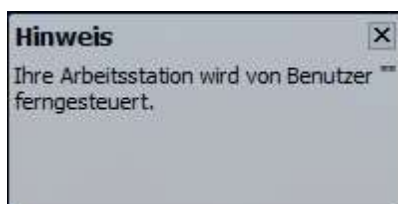


### 10.3.7.2 Schülerbildschirm spiegeln

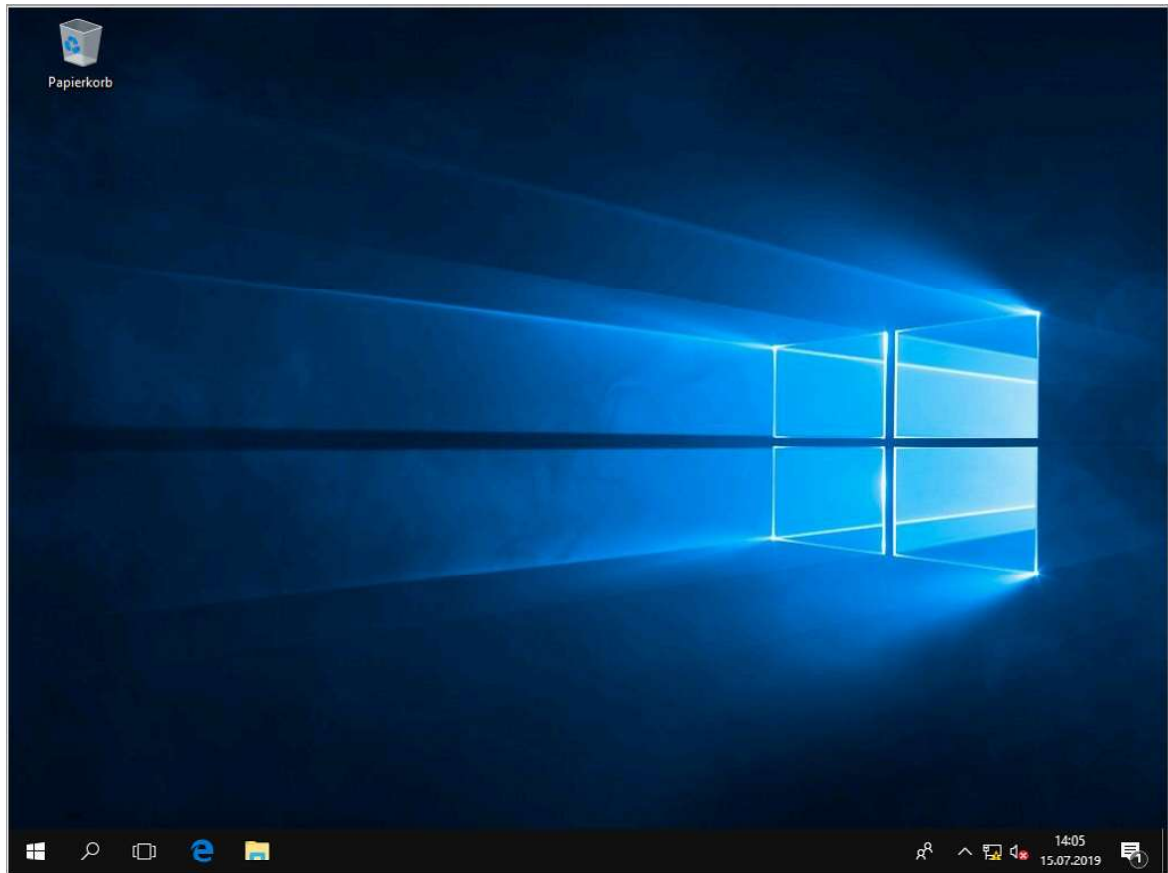
Starten Sie die Spiegelung des Schülerbildschirms mit einem Rechtsklick auf das Symbol des Schülers. Dort erscheint nun als Menüpunkt "Schülerbildschirm spiegeln".



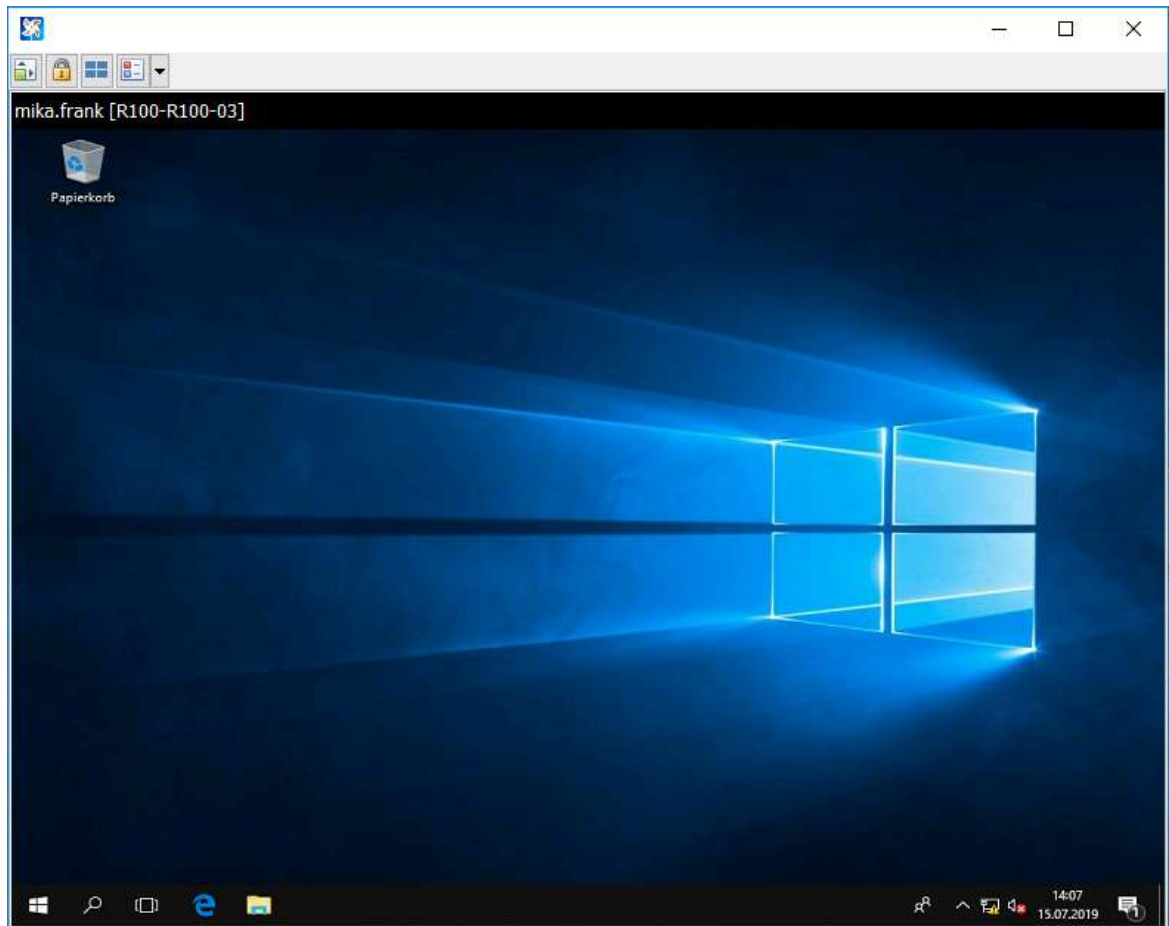
Der Schüler wird mit einer Nachricht darüber informiert, dass sein Bildschirm gerade gespiegelt wird. Diese Nachricht verschwindet nach ein paar Sekunden wieder.



Angemeldete Schüler erhalten den Bildschirm als Vollbild gespiegelt.



Angemeldeten Lehrern wird der gespiegelte Bildschirm im Fenstermodus angezeigt.



Im Fenstermodus stehen folgende Funktionen zur Auswahl:

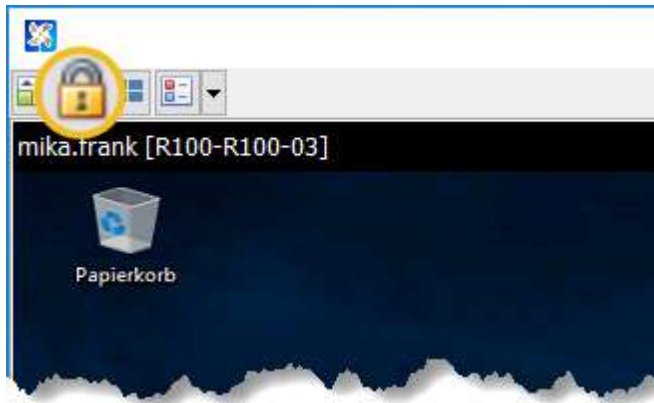
### **Vollbildschirm**

Mit einem Klick auf diesen Button wird der Bildschirm als Vollbild angezeigt.

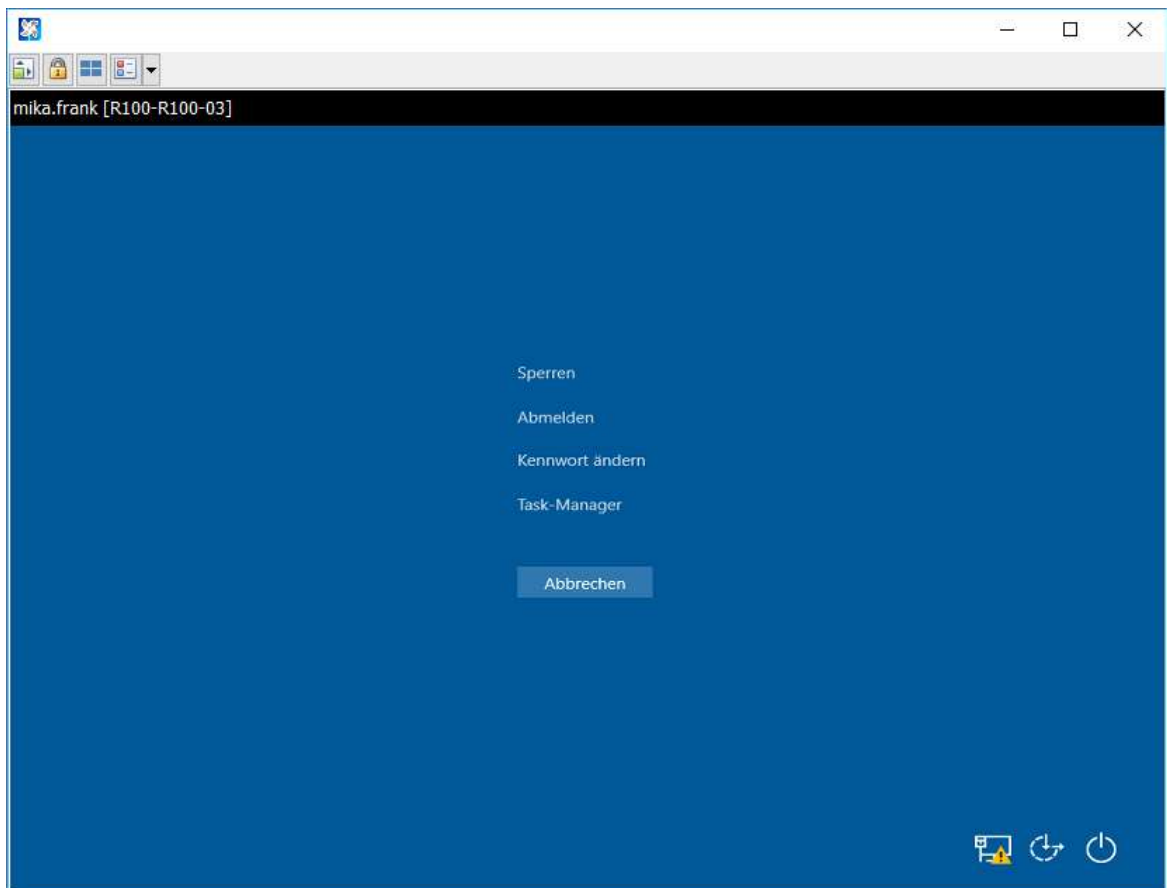


Um wieder in den Fenster-Modus zu kommen, bewegen Sie den Mauszeiger in den obersten Bereich des Bildschirms, dann erscheint das Menü wieder.

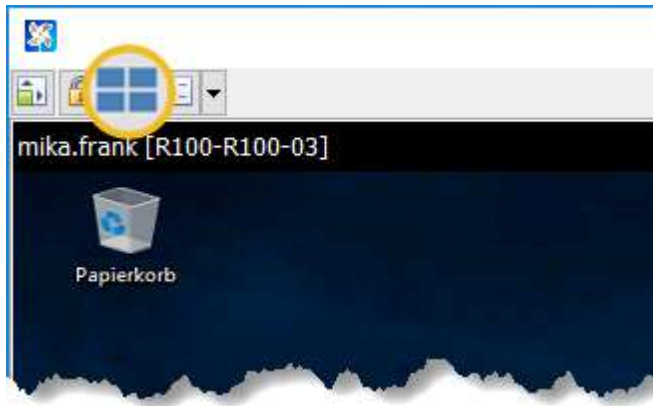
### STRG + ALT + ENTF senden



Mit dieser Funktionen senden Sie die Tastenkombination STRG + ALT + ENTF an den gespiegelten Schülerrechner.

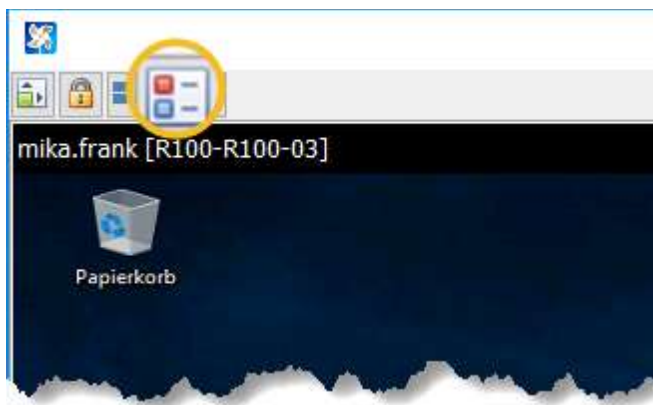


## Desktophintergrund deaktivieren



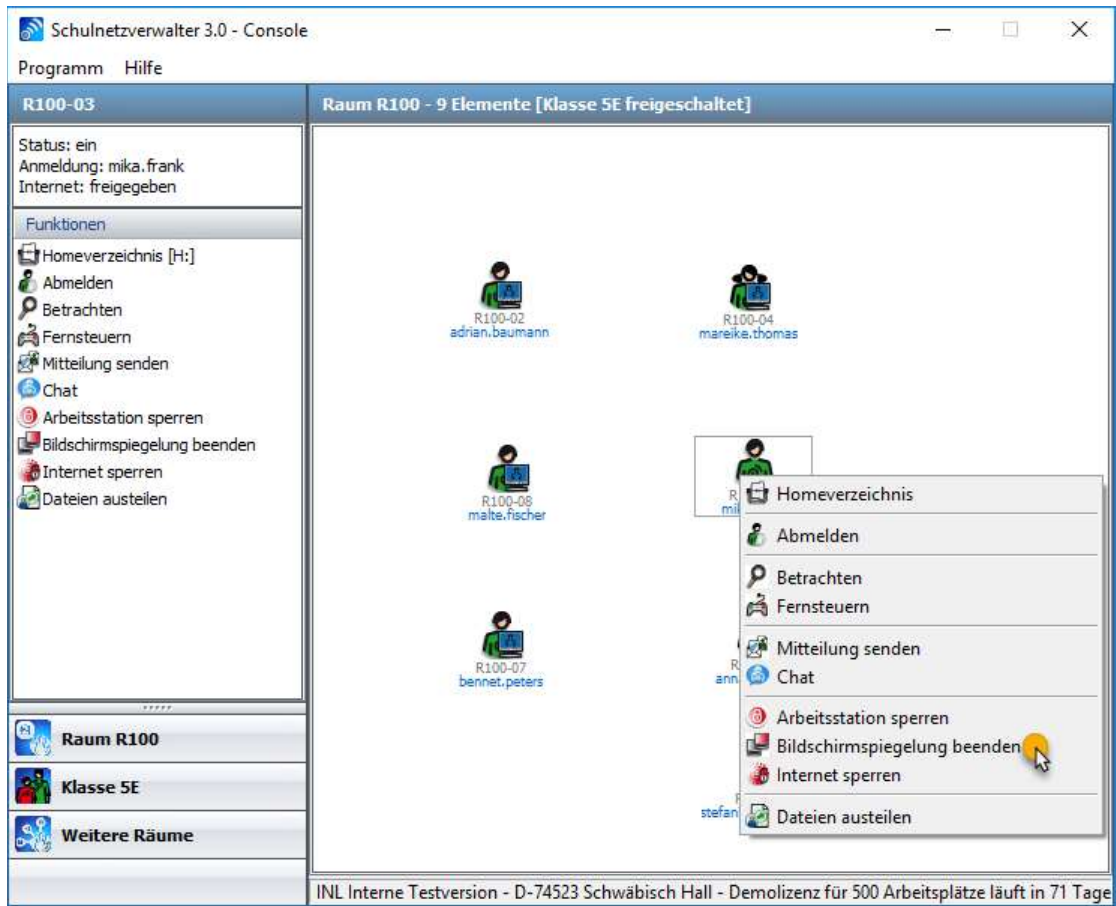
Sie können mit einem Klick auf diesen Button, den Desktophintergrund des gespiegelten Schülerbildschirms deaktivieren. Hiermit kann die Performance der Spiegelung erhöht werden.

## Farbtiefe ändern



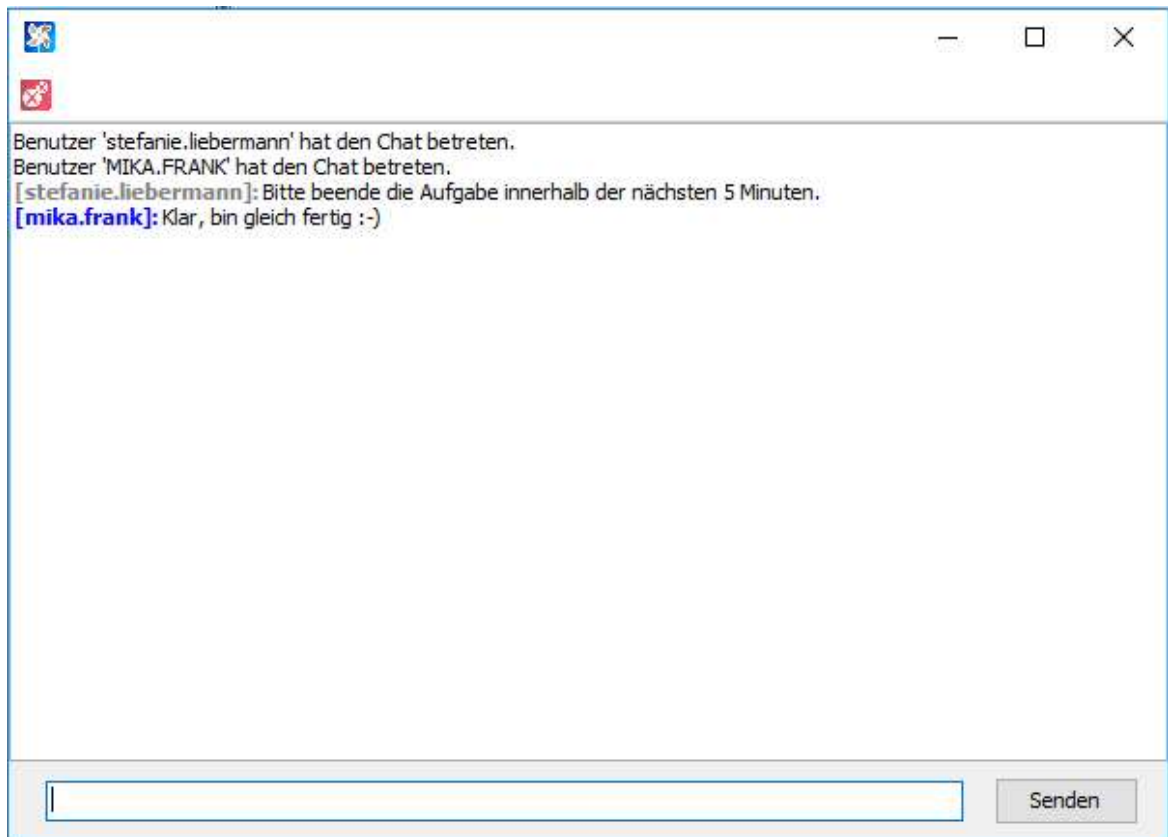
Hier können Sie die Farbtiefe des gespiegelten Bildschirms einstellen. Standardmäßig ist High color (16-Bit) voreingestellt, diese Einstellung wird empfohlen.

Die Schließen-Funktion des Fensters über das "X" ist deaktiviert. Bitte beenden Sie die Spiegelung in der snvConsole mit der Funktion "Bildschirm Spiegelung beenden".





### 10.3.8 Chatten



Geben Sie Ihre Mitteilung in das Textfenster ein und klicken Sie auf "Senden", um die Nachricht an den entsprechenden Arbeitsplatz des Schülers zu senden und gleichzeitig den Chat zu starten.

Lehrer und Schüler können sich so während des Unterrichts unterhalten. Es kann maximal ein Schüler in den Chat einbezogen werden.

### 10.3.9 Dateien verteilen

Mit Schulnetzverwalter können Sie Dateien an einzelne Schüler oder an alle Schüler einer gewählten Klasse oder Gruppe verteilen. Dabei werden die zu verteilenden Dateien in einem Unterverzeichnis des jeweiligen Schüler-Homeverzeichnis oder alternativ im Klassentauschverzeichnis abgelegt. Als Defaulteinstellung wird dieses Verzeichnis vom snv® "Ausgeteilt" benannt, diese Bezeichnung kann geändert werden.

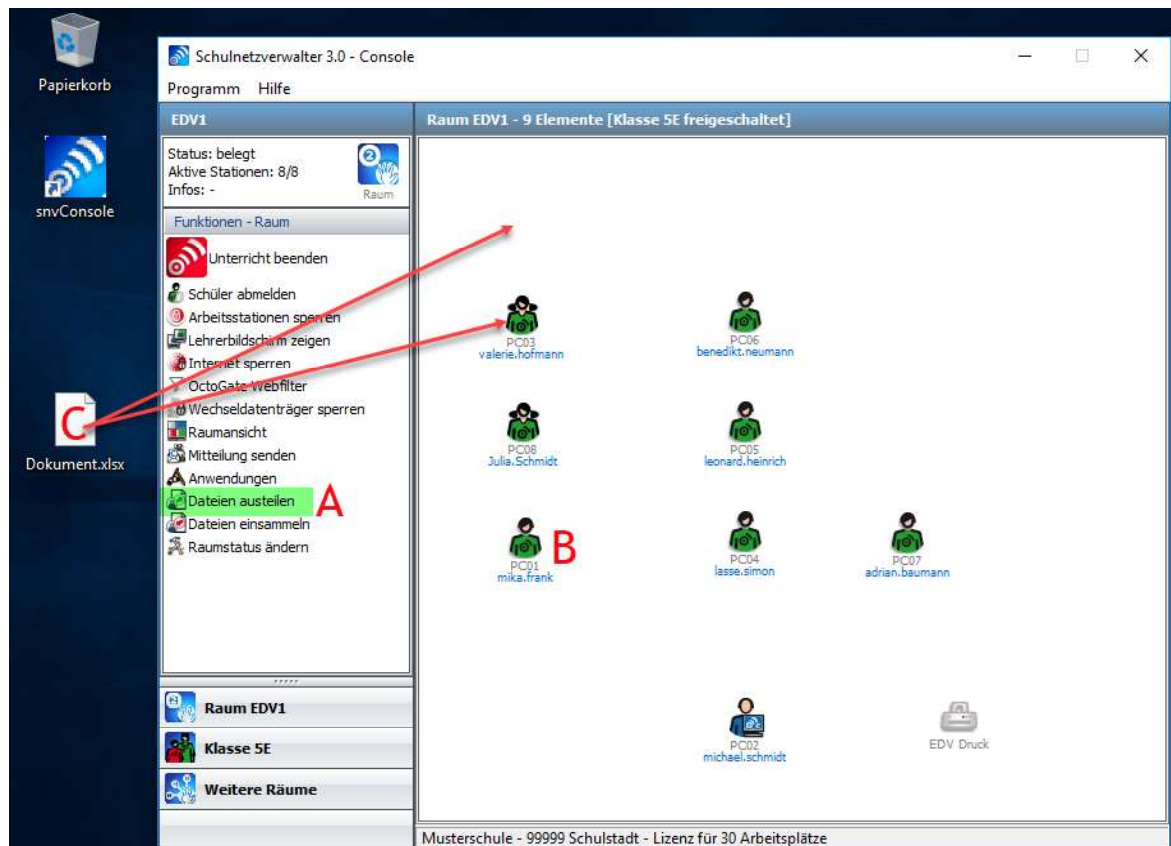
**Wichtig:** Bitte beachten Sie die Dateigröße der zu verteilenden Dateien, sehr große Dateien brauchen entsprechend länger zum Verteilen.

**Sie haben 3 verschiedene Möglichkeiten die Dateien zu verteilen:**

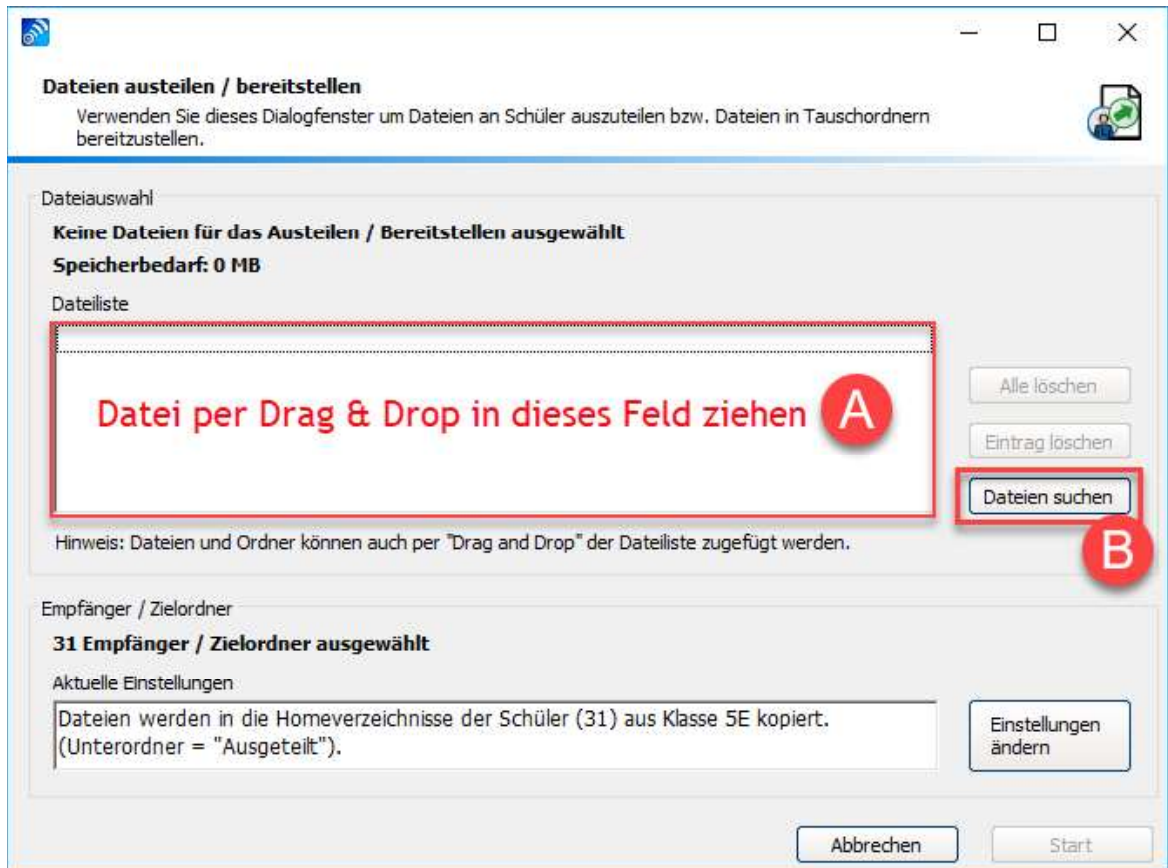
A: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dateien austeilen" im Funktionsfenster oder

B: Wählen Sie mit einem Linksklick ein Schülersymbol aus und wählen Sie mit einem Rechtsklick die Funktion "Dateien austeilen" oder

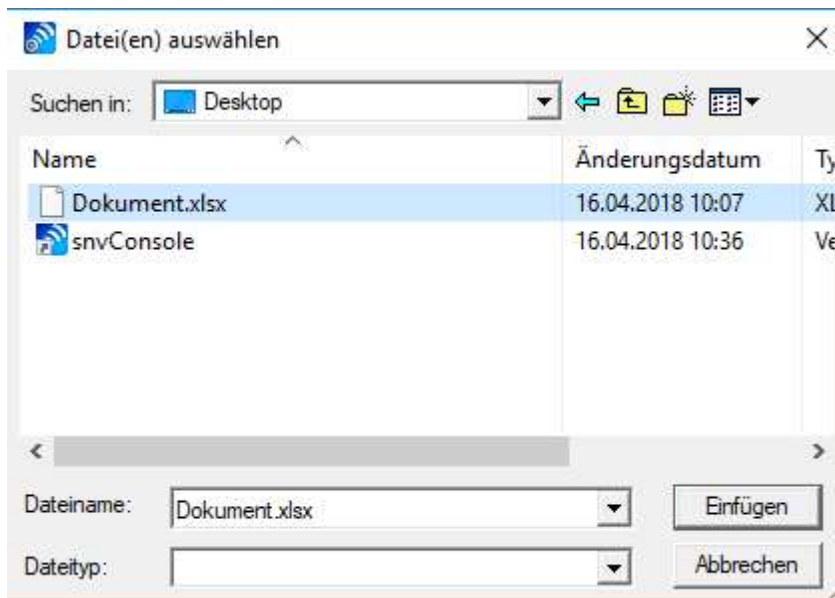
C: Ziehen Sie die zu verteilende Datei per drag and drop auf ein Schülersymbol (Verteilung an einzelnen Schüler) oder auf eine freie Fläche im Raumfenster (Verteilung an alle Schüler dieser Klasse).



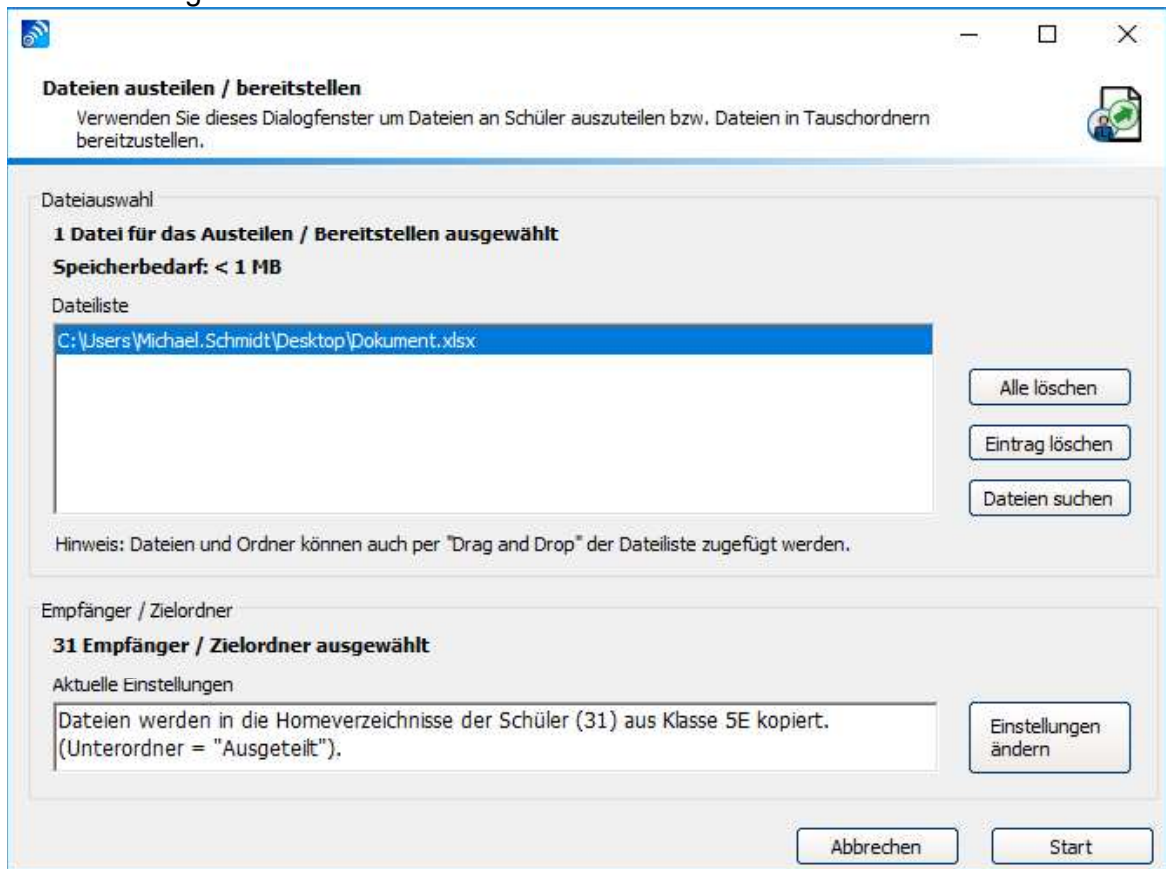
Es erscheint folgende Maske. Wenn Sie die zu verteilende Datei per drag and drop in der Raum- oder Klassenansicht hinzugefügt haben, dann wird diese bereits in der Dateiliste angezeigt.



- A) Ziehen Sie die zu verteilende Datei mit der Maus in dieses Feld  
oder  
B) Klicken Sie auf die Schaltfläche "Dateien suchen" und fügen Sie die zu verteilende  
Datei ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche "Start", um die ausgewählte Datei/ die ausgewählten Dateien sofort zu verteilen oder betätigen Sie die Schaltfläche "Einstellungen ändern" um noch Änderungen vornehmen zu können.



Wenn Sie die Option "Einstellungen ändern" gewählt haben, erscheint folgende Maske:

**Empfänger / Zielordner**

Verwenden Sie dieses Dialogfeld um die Zielorte für das Austeilen oder Bereitstellen von Dateien einzustellen.

**Einstellungen**

**Empfänger**

Angemeldete Schüler in Raum EDV 1 **1**

Schüler der Klasse 5E **2**

**Zielort**

Homeverzeichnisse der Schüler

Tauschordner von Klasse/Gruppe

**Unterordner**

Ausgeteilt

**Aktuelle Einstellungen**

Dateien werden in die Homeverzeichnisse der Schüler (31) aus Klasse 5E kopiert. (Unterordner = "Ausgeteilt").

**Klasse 5E**

Tausch **3**

adrian.baumann

bastian.otto

benedikt.neumann

bennet.peters

christian.becker

emil.lange

gabriel.xaver

johann.mueller

john.ines

jona.dietrich

joshua.becker

julia.schmidt

kilian.gross

lars.sommer

lasse.simon

leonard.heinrich

levin.thomas

maik.koch

malte.fischer

marcel.schuster

marco.richter

marlon.winkler

maurice.albrecht

Schließen

## Empfänger

### 1) Angemeldete Schüler in Raum EDV1

Wählen Sie diese Option, wenn nur die im ausgewählten Raum angemeldeten Schüler die Datei erhalten sollen.

### 2) Schüler der Klasse (hier:5E)

Standardmäßig ist diese Option ausgewählt, d.h. es erhalten alle Schüler der ausgewählten Klasse die zu verteilende Datei.

### 3) Baumstruktur Auswahl

Aktivieren/ Deaktivieren Sie die Häkchen, um festzulegen, welcher Schüler, die zu verteilende Datei er

## Zielort

### Homeverzeichnisse der Schüler

Die Datei wird in die Homeverzeichnisse der Schüler kopiert.

### Tauschordner von Klasse/ Gruppe

Wenn Sie in der Baumstruktur den Ordner "Tausch" mit einem Häkchen aktivieren, dann wird die Datei in den Tauschordner der ausgewählten/ freigeschalteten Klasse kopiert.

### Unterordner

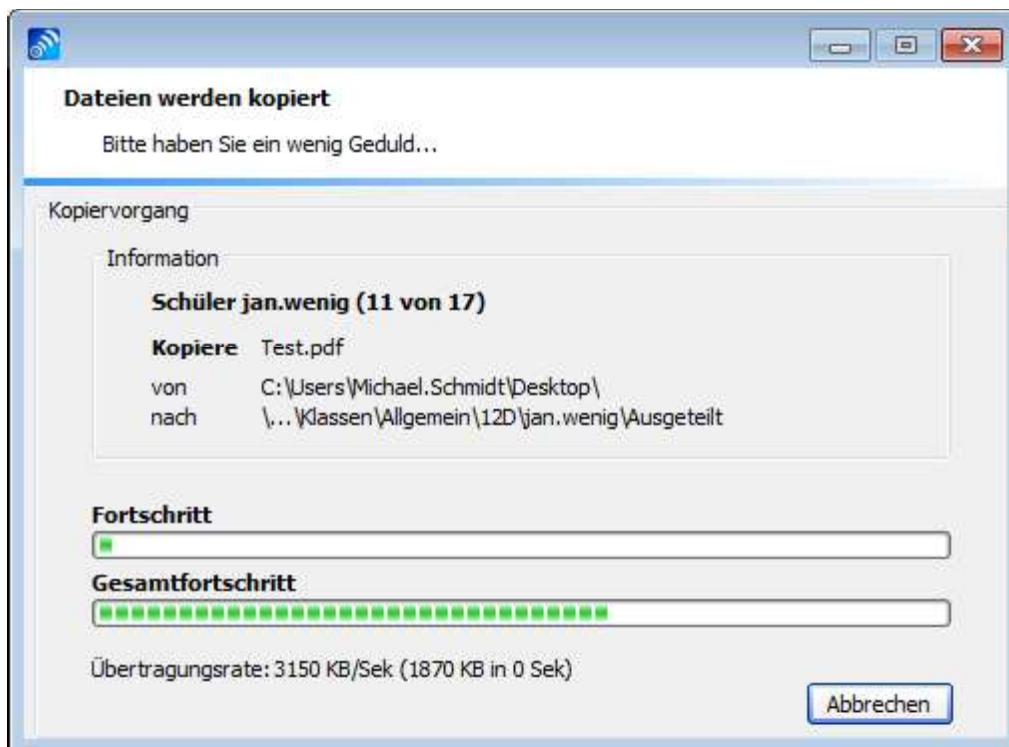
Damit durch das Verteilen keine vorhandenen Daten in den Homeverzeichnissen der Schüler überschrieben werden, legt Schulnetzverwalter im jeweiligen Schüler-Homeverzeichnis den Ordner "Ausgeteilt an" in welchem die zu verteilenden Dateien abgelegt werden. Diese Bezeichnung können sie hier ggf. ändern. Klicken Sie auf "OK" um den Kopiervorgang zu starten.

### Aktuelle Einstellungen

Die aktuell gewählten Einstellungen werden hier noch einmal zusammengefasst angezeigt.

Bestätigen Sie Ihre getätigten Einstellungen mit der Schaltfläche "Schließen" und beginnen Sie das Austeilen mit der Schaltfläche "Start" in der Bildschirmmaske "Daten austeilen/ bereitstellen".

Es erscheint die Maske "Dateien werden kopiert".





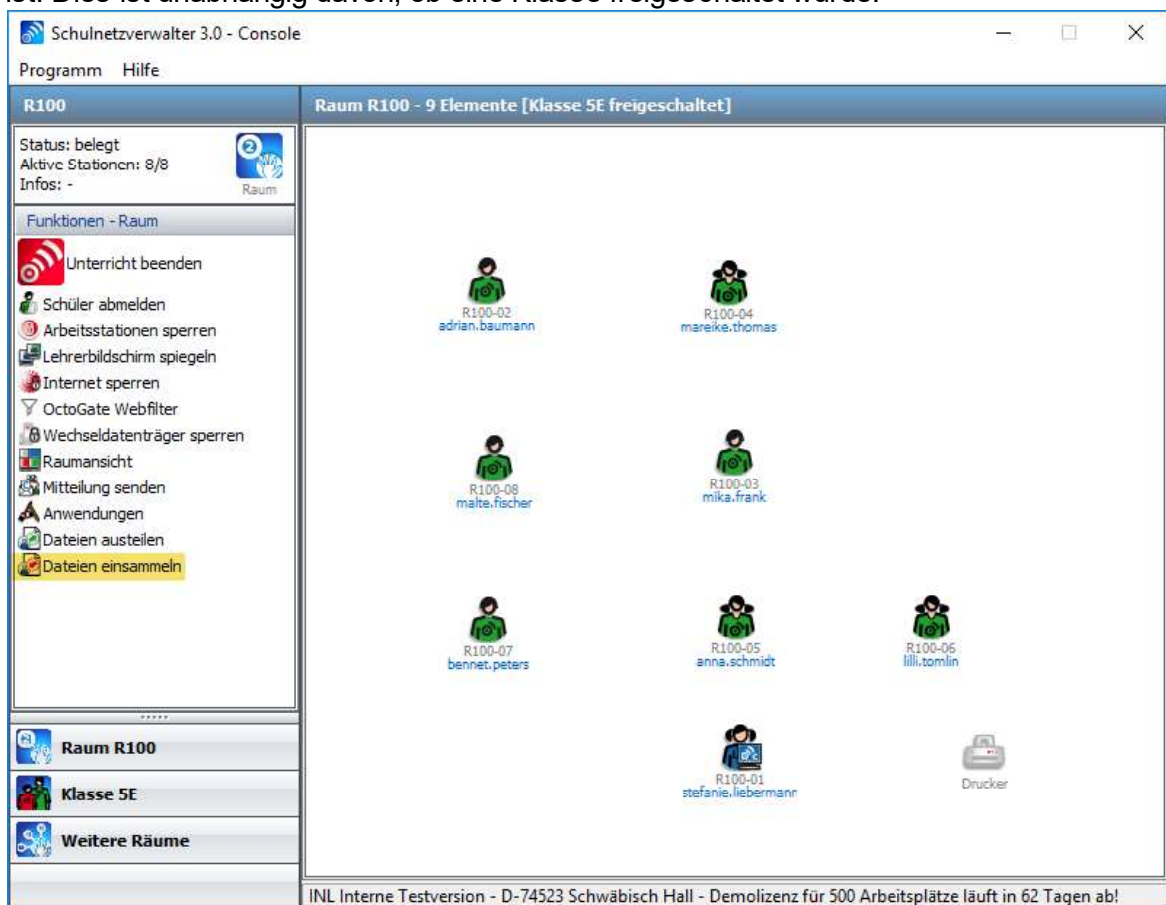
Die Dateien werden in die gewählten Verzeichnisse/ in das gewählte Verzeichnis in die ausgewählten Unterordner verteilt.

### 10.3.10 Dateien einsammeln

Mit Schulnetzverwalter können Sie Dateien von Schülern einsammeln.

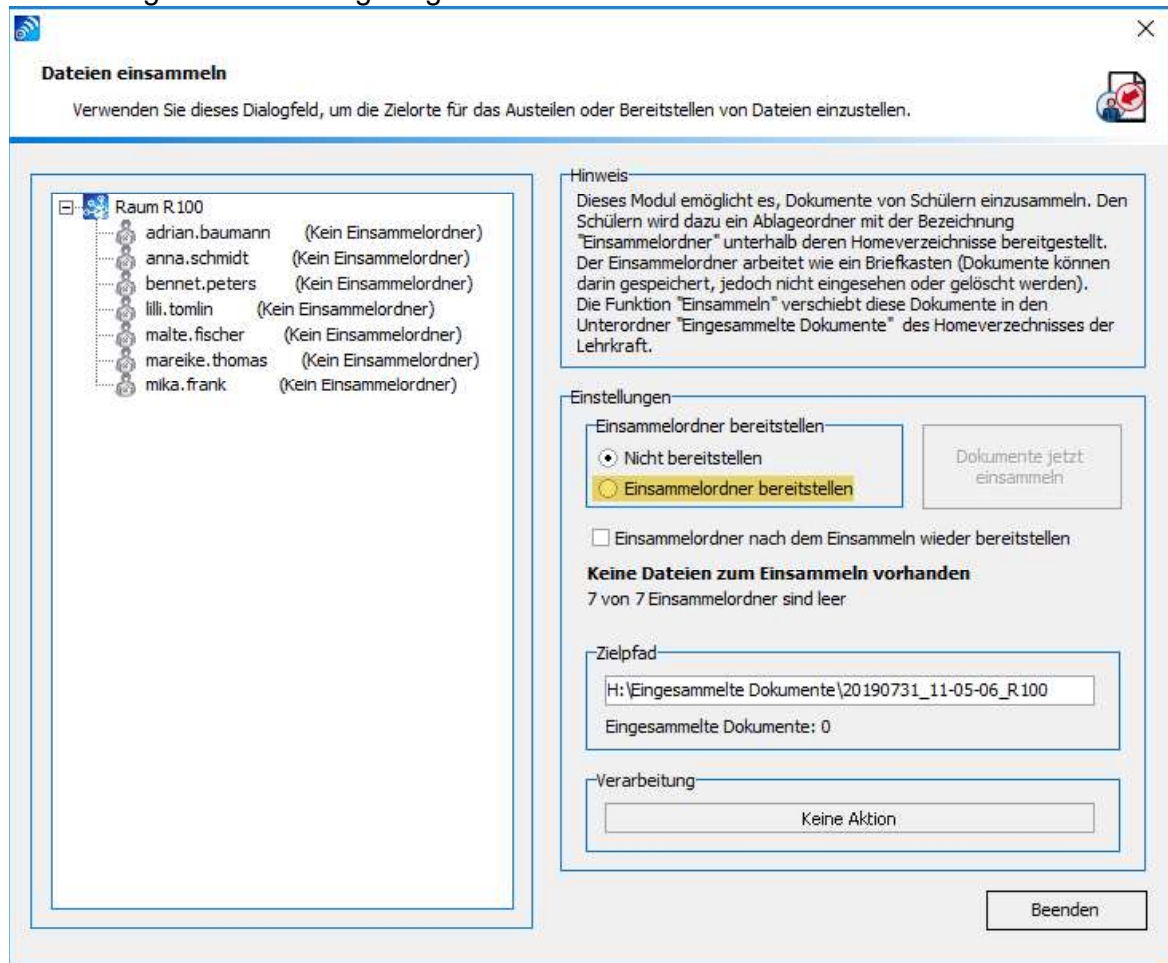
Den Schülern wird dazu ein temporärer Ablageordner mit der Bezeichnung "Einsammelordner" unterhalb deren Homeverzeichnis bereitgestellt. Der Einsammelordner arbeitet wie ein Briefkasten (Dokumente können von den Schülern darin gespeichert, jedoch nicht eingesehen oder gelöscht werden). Die Funktion "Einsammeln" verschiebt diese Dokumente in den Unterordner "Eingesammelte Dokumente" im Homeverzeichnis der Lehrkraft.

Die Funktion "Dateien einsammeln" wird aktiv, sobald ein Schüler im Raum angemeldet ist. Dies ist unabhängig davon, ob eine Klasse freigeschaltet wurde.



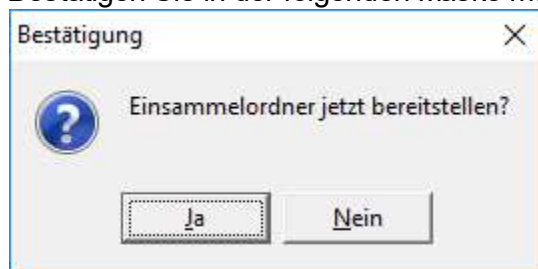
Starten Sie die Funktion mit einem Klick auf "Dateien einsammeln".

Es wird folgende Maske angezeigt:



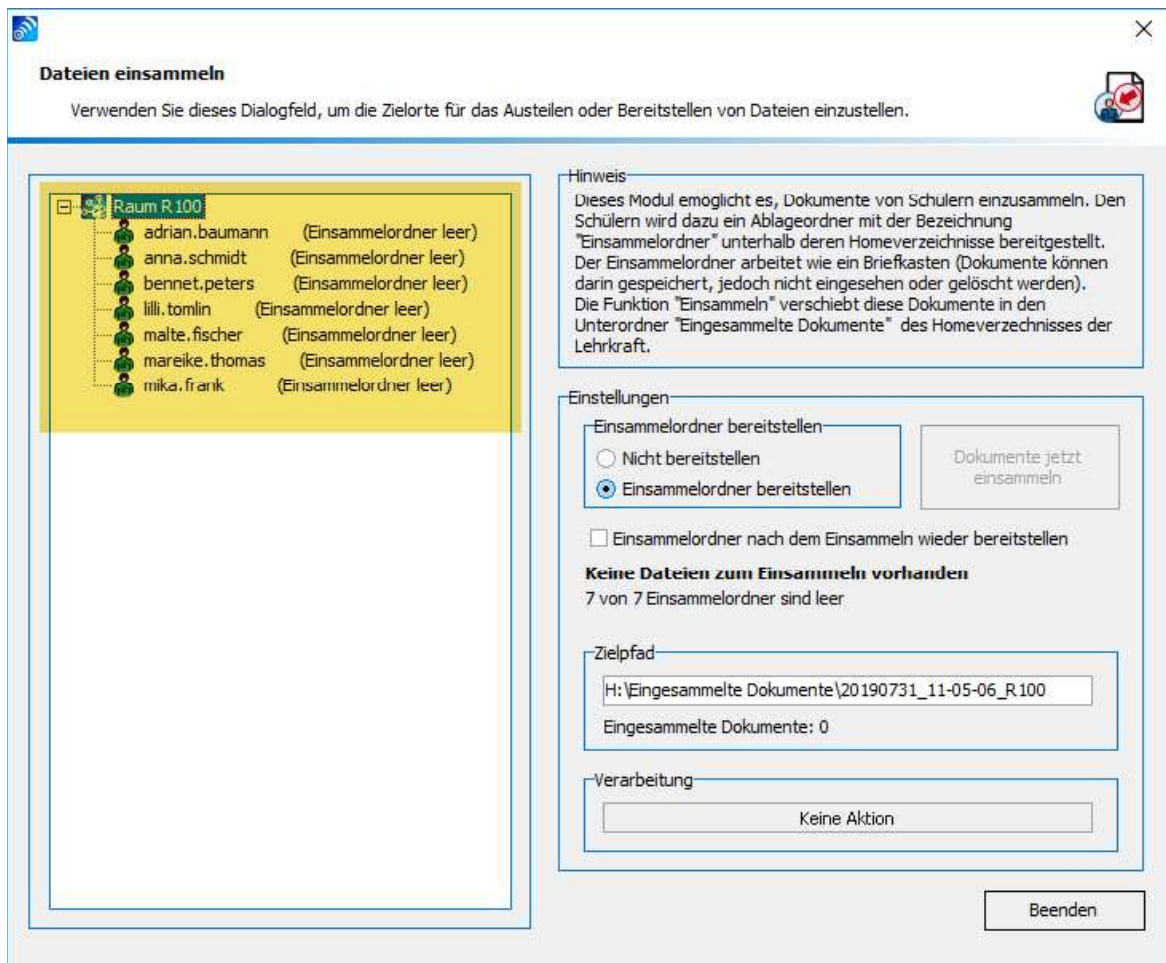
Wählen Sie den Menüpunkt "Einsammelordner bereitstellen" aus.

Bestätigen Sie in der folgenden Maske mit einem Klick auf "Ja".

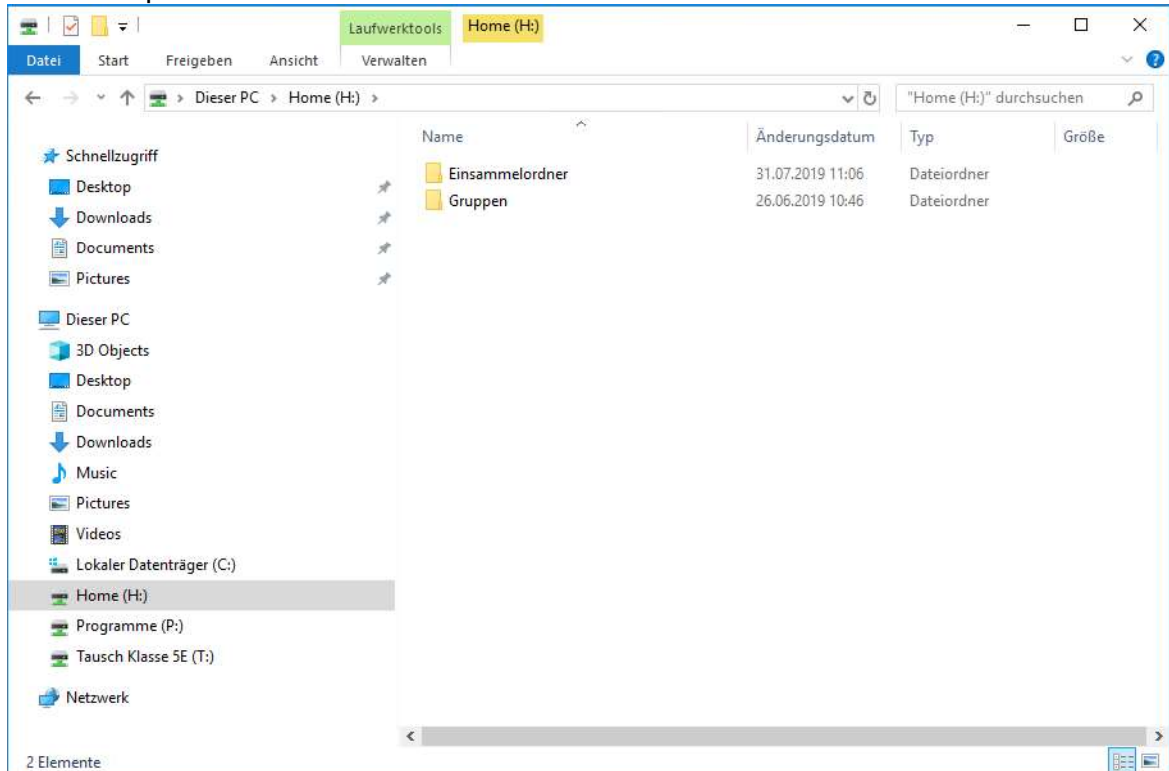




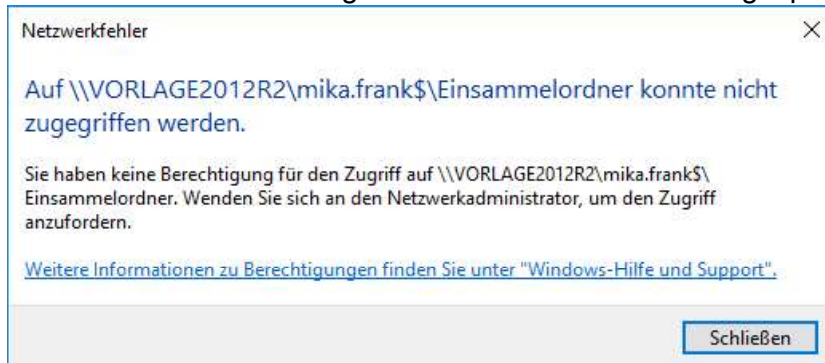
Der snv® stellt nun den angemeldeten Schülern in ihrem Homeverzeichnis einen leeren Einsammelordner bereit.



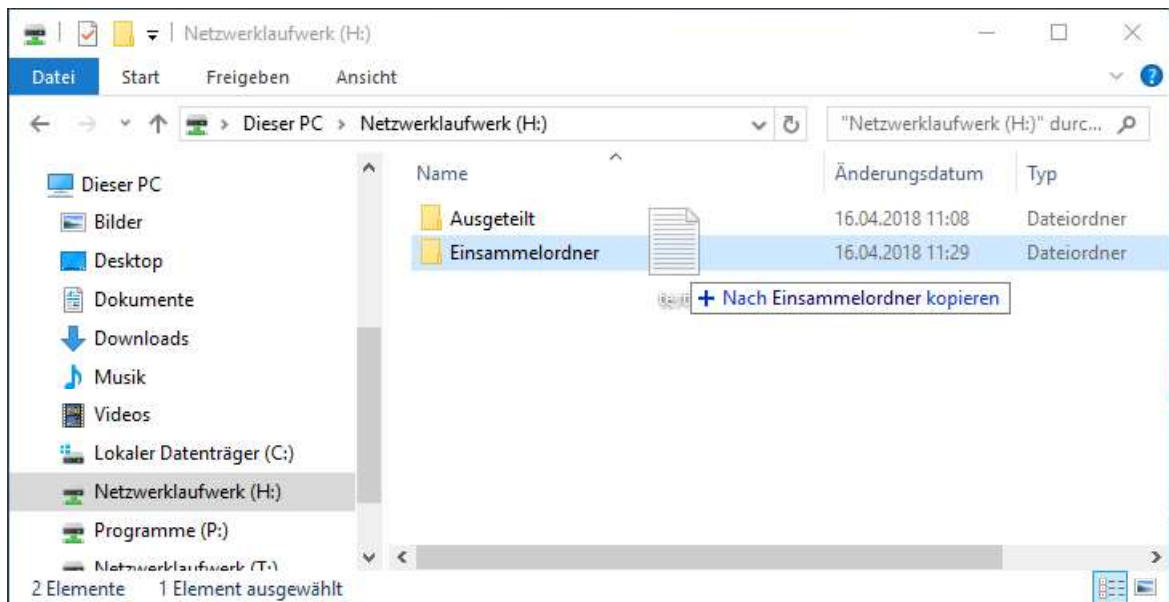
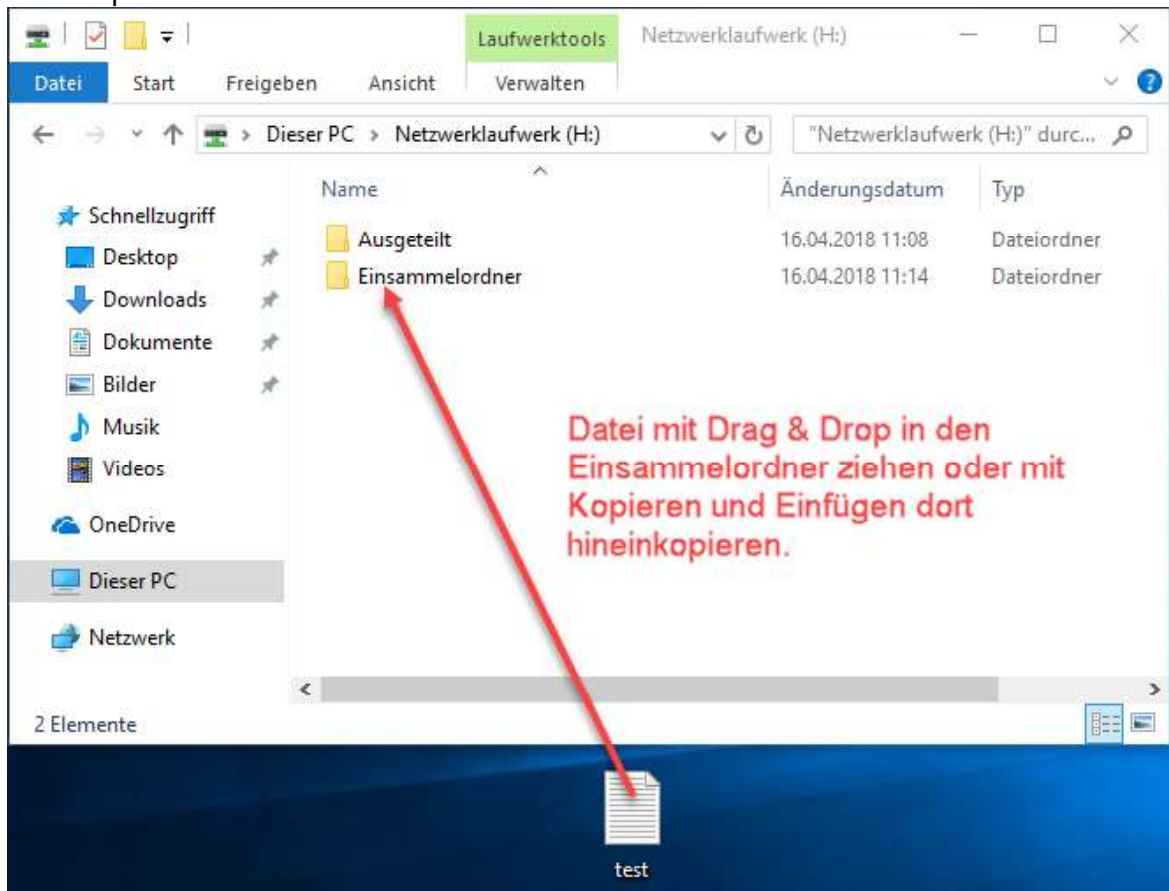
Hier die Exploreransicht des Einsammelordners.



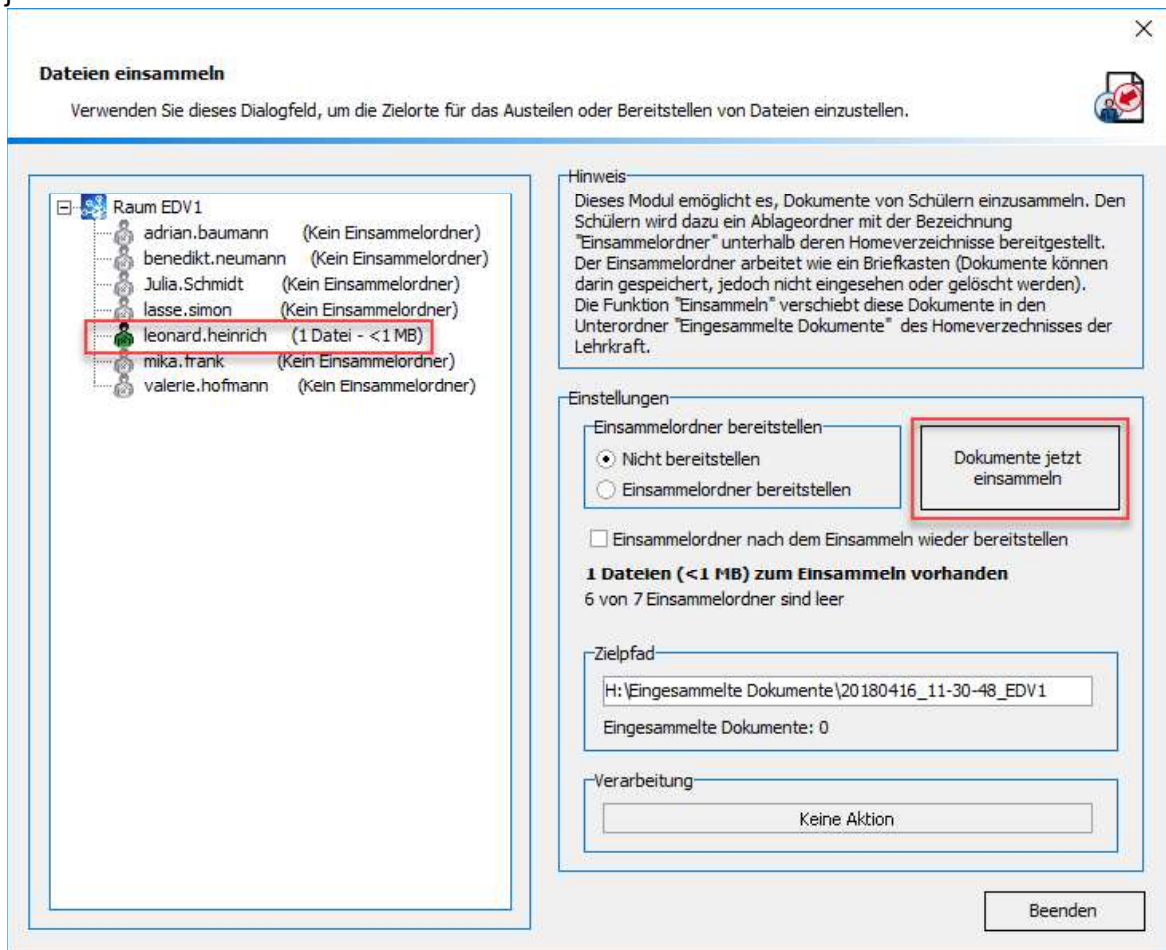
Für den Schüler ist der Zugriff auf den Einsammelordner gesperrt.



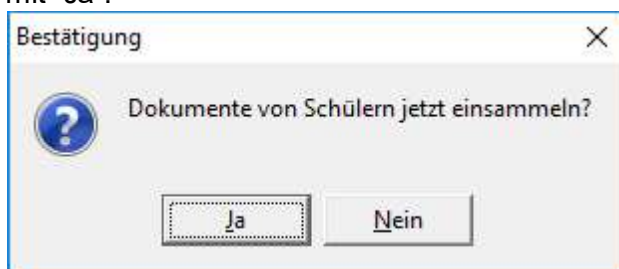
Die Dateien, die der Lehrer einsammeln möchte, werden vom Schüler entweder per Drag and Drop in den Einsammelordner "eingeworfen" oder mit Kopieren und Einfügen dort hineinkopiert.



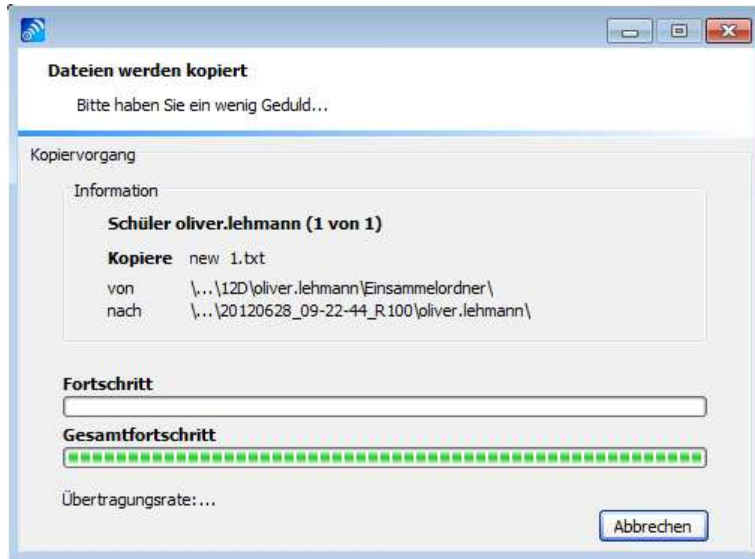
Sobald Dateien in den Einsammelordnern verfügbar sind, wird die Funktion "Dokumente jetzt Einsammeln" aktiv.



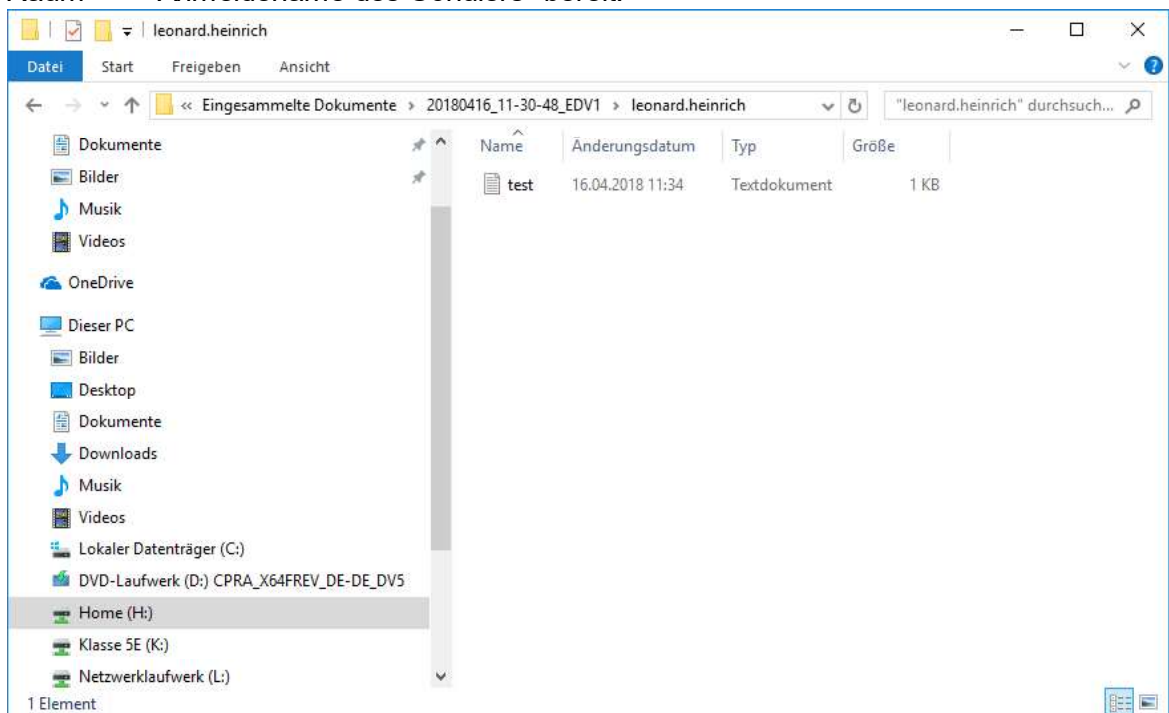
Klicken Sie auf "Dokumente jetzt Einsammeln" und bestätigen Sie die folgende Abfrage mit "Ja".



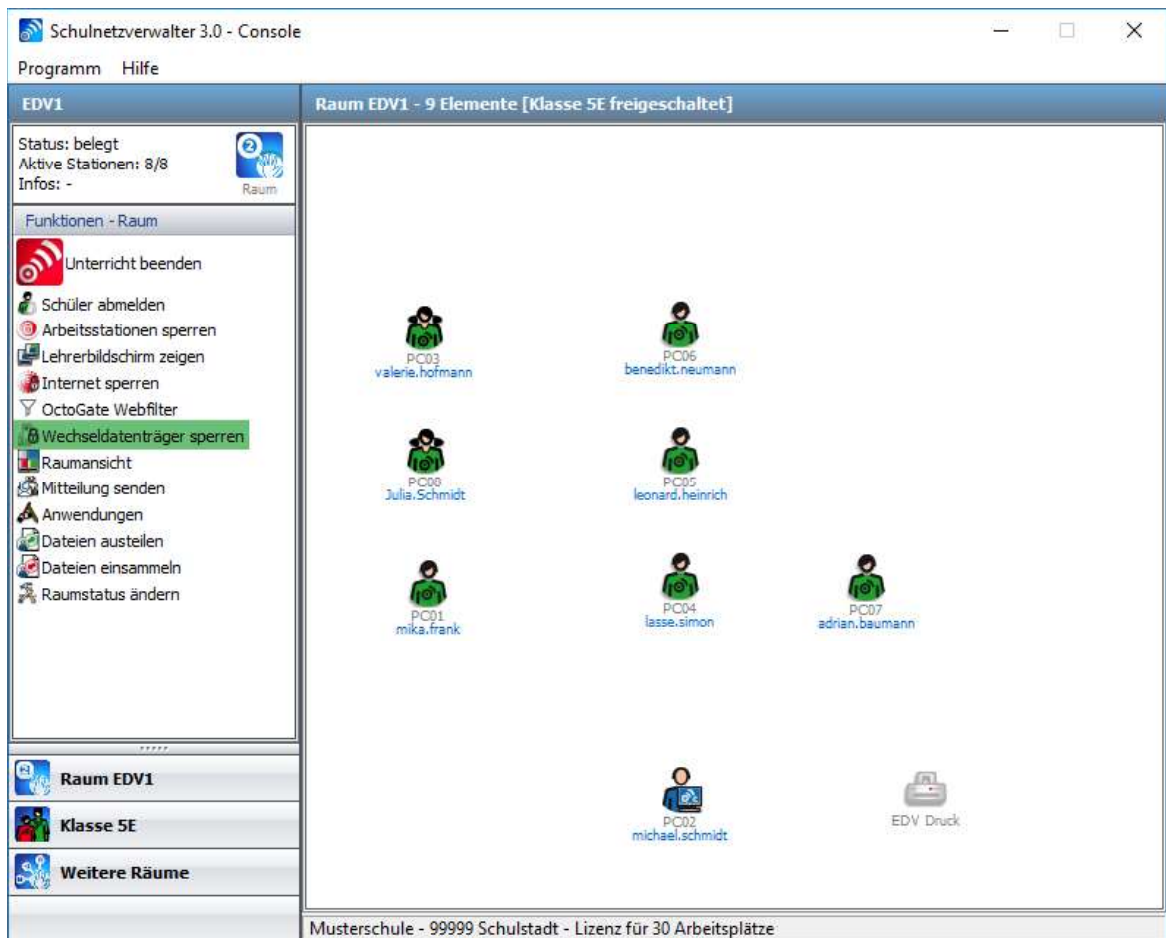
Die Dateien aus den Einsammelordnern der Schüler werden nun eingesammelt.



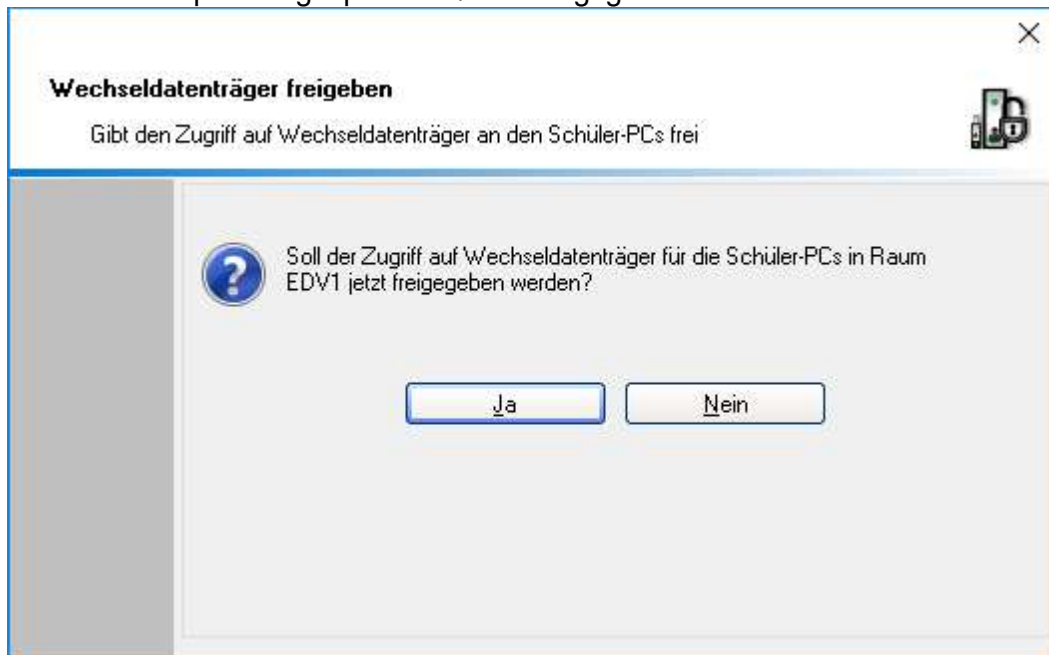
Die eingesammelten Dateien stehen für den Lehrer in seinem Homeverzeichnis unter dem vom snv® generierten Verzeichnis "Eingesammelte Dokumente" → "Datum-Uhrzeit-Raum" → "Anmeldenname des Schülers" bereit.



### 10.3.11 Wechseldatenträger

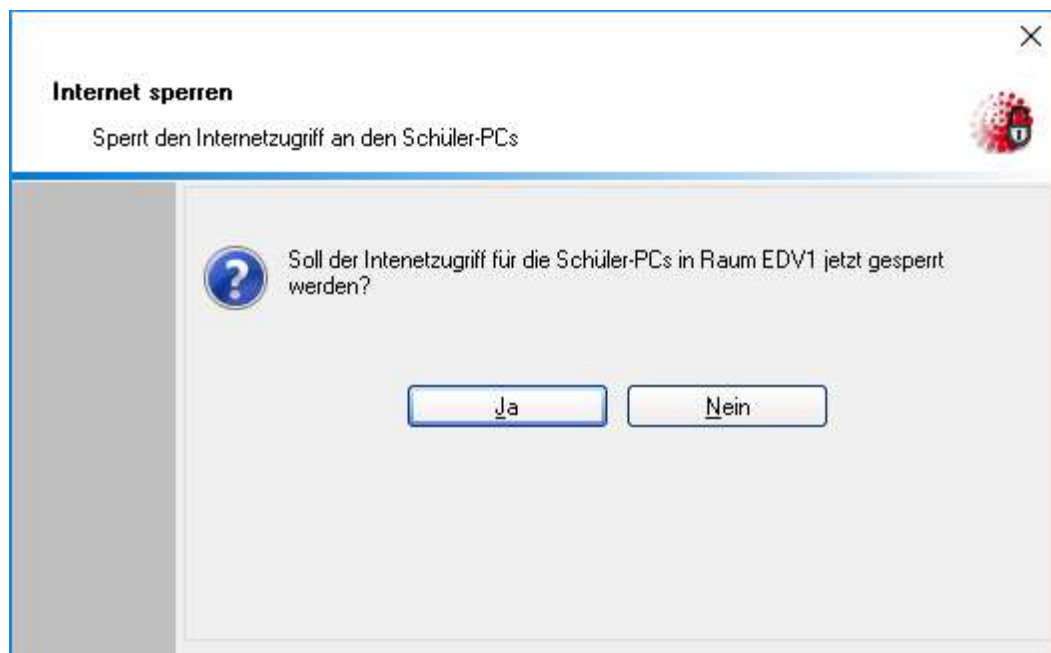
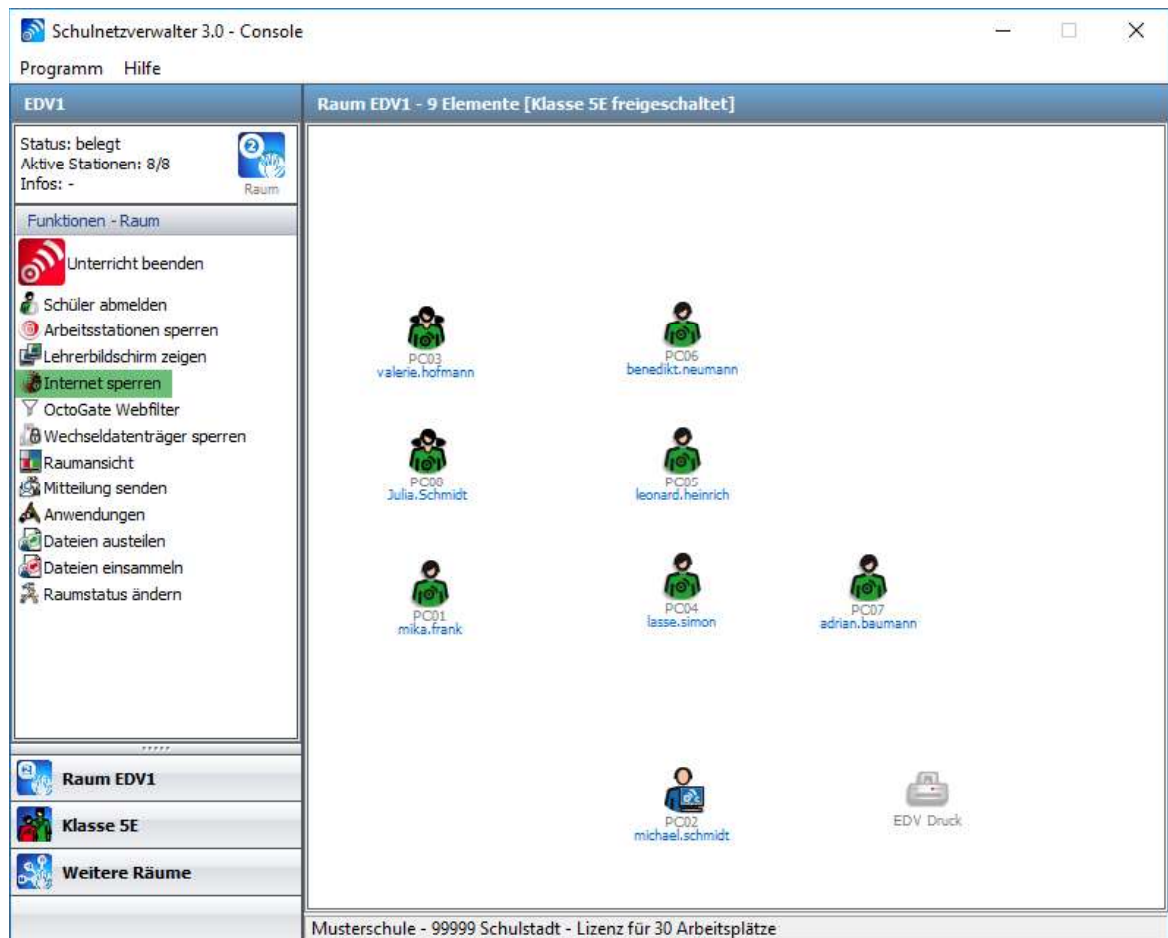


Mit dieser Option können Wechseldatenträger wie z.B. USB-Sticks an den Schülerarbeitsplätzen gesperrt und/oder freigegeben werden.



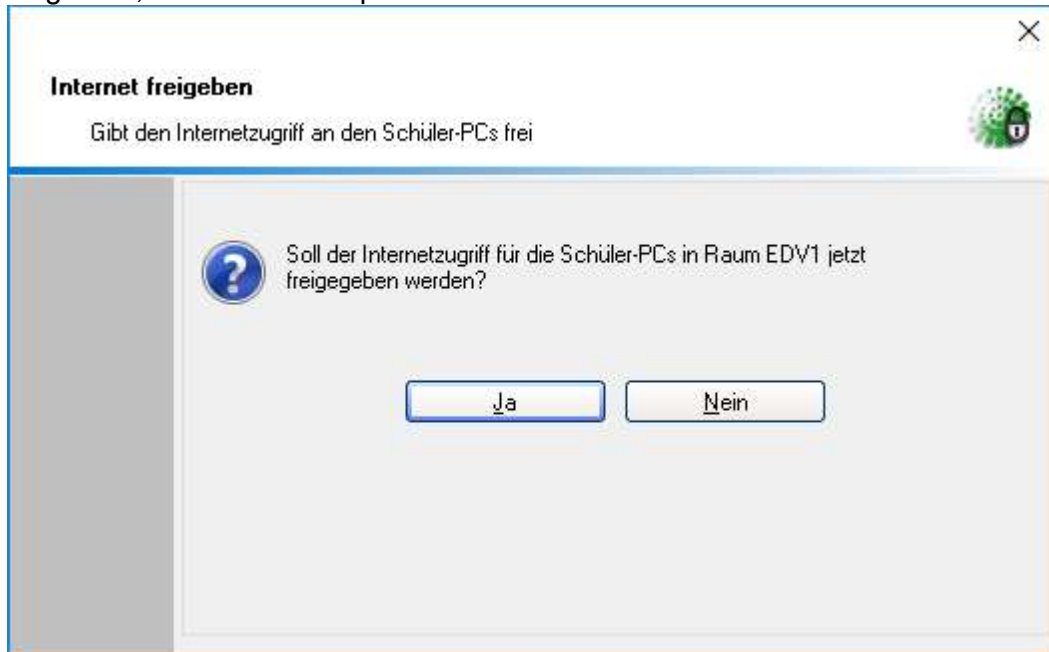


## 10.3.12 Internetsperre

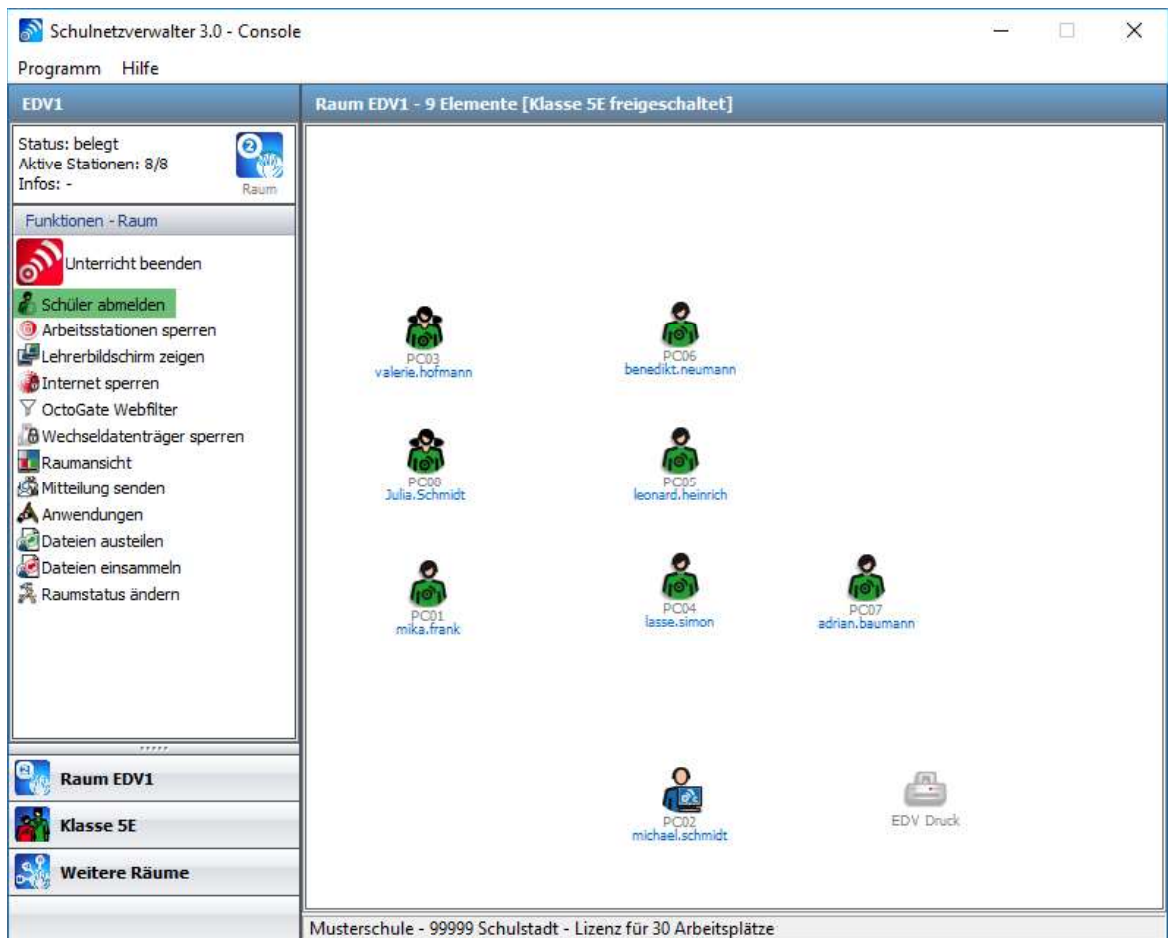




Klicken Sie auf "Internet sperren", um den Internetzugang an allen oder nur einzelnen (je nach getätigter Auswahl) den Schülerarbeitsplätzen zu sperren. Klicken Sie auf "Internet freigeben", um die Internetsperre zu beenden.

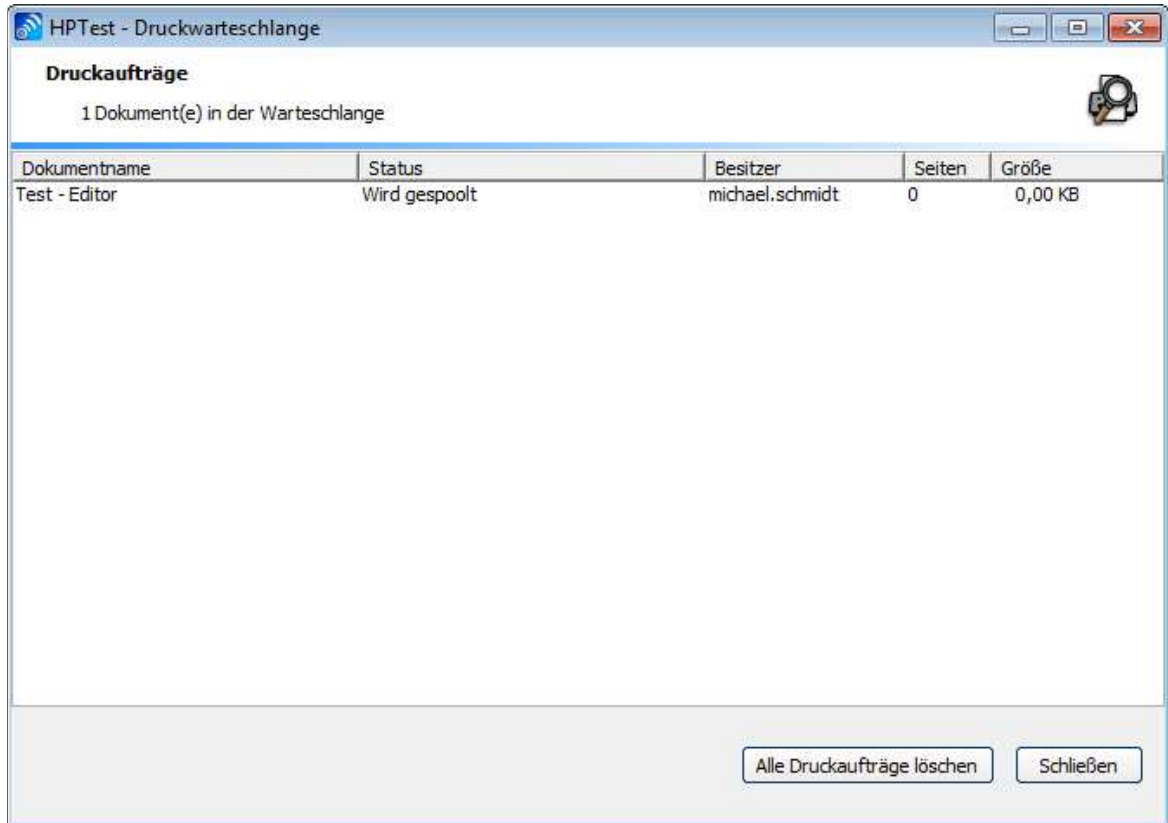


### 10.3.13 Schüler abmelden



Mit dieser Option haben Sie die Möglichkeit, Schüler von ihren Arbeitsstationen im Raum abzumelden.

### 10.3.14 Druckwarteschlange



Die Druckerwarteschlange zeigt Informationen zum Dokument, z. B. den Druckstatus, den Besitzer sowie die Anzahl der zu druckenden Seiten an. Über die Druckerwarteschlange können Sie bei Bedarf den Druckauftrag für jedes beliebige von Ihnen an den Drucker gesendete Dokument löschen. Klicken Sie auf "Alle Druckaufträge löschen", um die gesamte Druckwarteschlange zu leeren.

### 10.3.15 Klassenarbeiten verwalten

Mit diesem Programm-Modul können Klassenarbeiten verwaltet werden. Schulnetzverwalter unterscheidet dabei verschiedene Stufen:

#### Revisionssichere Klassenarbeit erstellen/vorbereiten

Das Erstellen einer Klassenarbeit bezieht sich immer auf eine gewählte Klasse oder Gruppe in Verbindung mit dem Lehrer, welcher die Klassenarbeit erstellt. Dabei vergibt der Lehrer, nachdem er die gewünschte Klasse oder Gruppe ausgewählt hat, der Klassenarbeit einen Namen. Schulnetzverwalter erstellt dann eine Verzeichnisstruktur.

Unterhalb des KA-Verzeichnisses werden dann die Homeverzeichnisse für die zugehörigen Schüler sowie ein Tauschverzeichnis für die Klasse oder Gruppe erstellt. Siehe [Klassenarbeiten vorbereiten](#)<sup>474</sup>.

**Hinweis:** Sie können eine beliebige Anzahl Klassenarbeiten für eine beliebige Anzahl von Klassen oder Gruppen anlegen/vorbereiten. Die Schüler und Schülerinnen der entsprechenden Klassen haben auf diese Verzeichnisse KEINEN Zugriff. Somit können eventuell für die Klassenarbeit notwendige Dateien schon vorher in die entsprechenden Verzeichnisse verteilt werden.

### **Klassenarbeit aktivieren**

Erst beim Auswählen einer Klassenarbeit und dem anschließenden Freischalten der Klasse durch den Lehrer bekommen die Schüler Zugriff auf die Verzeichnisse der gewählten Klassenarbeit. Gleichzeitig verlieren die Schüler der entsprechenden Klasse/Gruppe den Zugriff auf ihr eigentliches Homeverzeichnis, sowie den Zugriff auf das zugehörige Tauschverzeichnis der Klasse oder Gruppe. Während einer Klassenarbeit wird das Laufwerk des Homeverzeichnisses (i.d.R. Laufwerk H:) mit dem entsprechenden Homeverzeichnis der Klassenarbeit verbunden. Das Tauschlaufwerk (i.d.R. Laufwerk: T:) wird mit dem Tauschlaufwerk der Klassenarbeit verbunden.

Der Lehrer verliert nach dem Aktivieren der Klassenarbeit den Schreibzugriff auf die Schülerordner und wird auf Leserechte gesetzt.

Siehe [Klassenarbeiten aktivieren](#)<sup>481</sup>.

### **Klassenarbeit deaktivieren**

Klassenarbeiten werden automatisch deaktiviert, indem der Lehrer den Unterricht für die Klasse oder Gruppe beendet. Ist eine Klassenarbeit deaktiviert, hat der Schüler oder die Schülerin keine Möglichkeit mehr, auf die Dateien der Klassenarbeit zuzugreifen. Eine Klassenarbeit kann beliebig oft aktiviert und deaktiviert werden, sofern die Klassenarbeit noch nicht abgeschlossen wurde. Siehe [Klassenarbeiten deaktivieren](#)<sup>485</sup>.

### **Klassenarbeit einsammeln**

Beim Abschließen einer Klassenarbeit werden alle dazugehörigen Verzeichnisse (inklusive dem Tauschverzeichnis) und die sich darin befindlichen Dateien in einer ZIP-Datei gespeichert. Diese ZIP-Datei erhält den Namen der Klassenarbeit und kann vom Lehrer sehr einfach z.B. für die Korrektur der Klassenarbeit zu Hause auf einem Datenträger transportiert werden. Siehe [Klassenarbeiten einsammeln](#)<sup>487</sup>.

### **Klassenarbeit löschen**

Nach dem Einsammeln der Klassenarbeit kann die Klassenarbeit gelöscht werden. Die ZIP-Datei bleibt dabei erhalten.

### 10.3.15.1 Klassenarbeiten vorbereiten

Suchen Sie zuerst die gewünschte Klasse oder Gruppe mit einem Klick auf ">Suche starten".

**Klasse oder Gruppe suchen**

Bitte wählen Sie die gewünschte Klasse oder Gruppe aus.

Suchbegriff  
[ ]

> Suche starten

Optionen

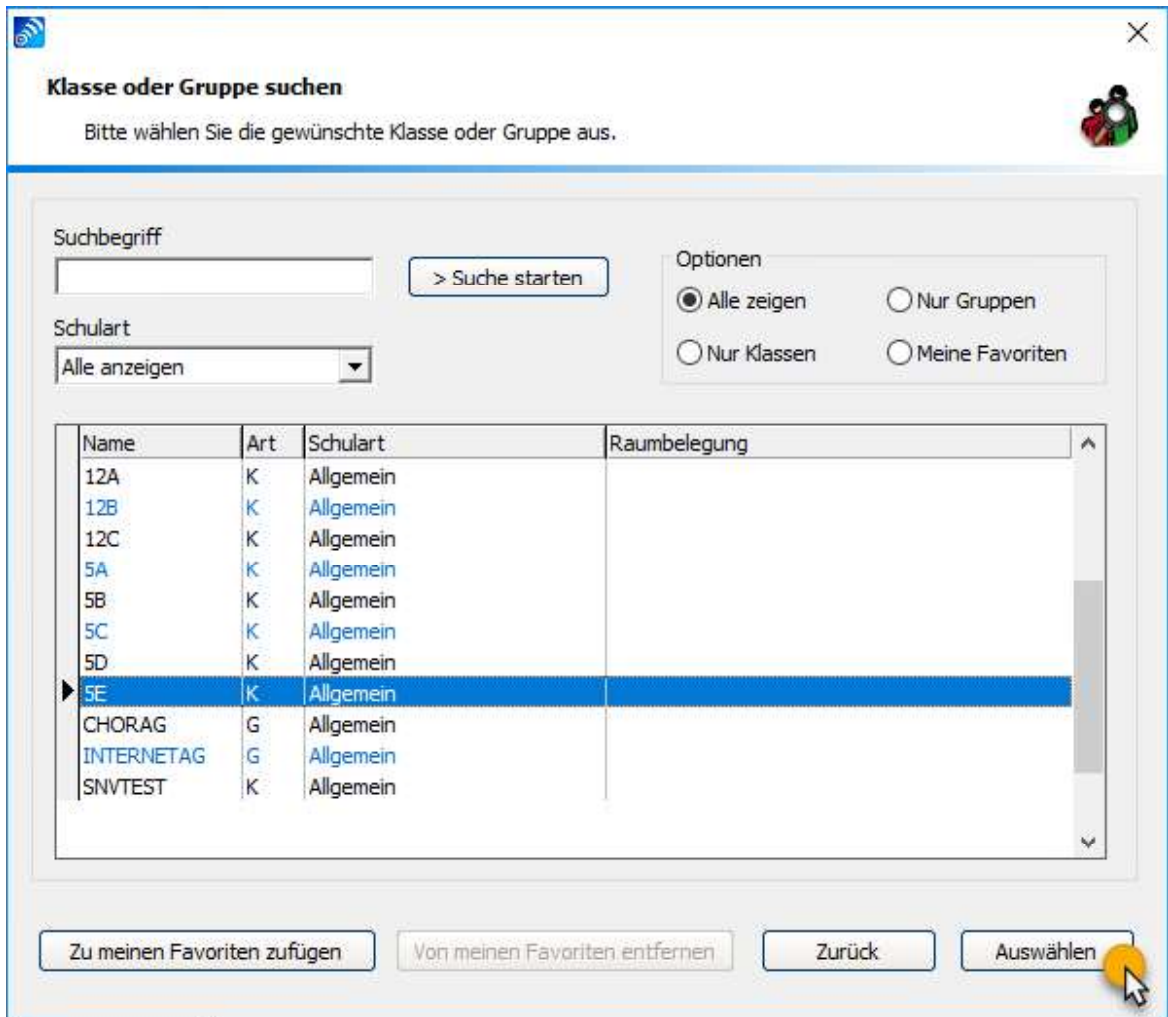
Alle zeigen     Nur Gruppen

Nur Klassen     Meine Favoriten

Name	Art	Schulart	Raumbelegung

Zu meinen Favoriten hinzufügen    Von meinen Favoriten entfernen    Zurück    Auswählen

Markieren Sie die Klasse, für die Sie eine Klassenarbeit vorbereiten möchten und klicken Sie auf "Auswählen".



**Klasse oder Gruppe suchen**

Bitte wählen Sie die gewünschte Klasse oder Gruppe aus.

Suchbegriff  > Suche starten

Schulart  
Alle anzeigen

Optionen  
 Alle zeigen  Nur Gruppen  
 Nur Klassen  Meine Favoriten

Name	Art	Schulart	Raumbellegung
12A	K	Allgemein	
12B	K	Allgemein	
12C	K	Allgemein	
5A	K	Allgemein	
5B	K	Allgemein	
5C	K	Allgemein	
5D	K	Allgemein	
5E	K	Allgemein	
CHORAG	G	Allgemein	
INTERNETAG	G	Allgemein	
SNVTEST	K	Allgemein	

Zu meinen Favoriten hinzufügen Von meinen Favoriten entfernen Zurück Auswählen

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Klassenarbeiten".

Schulnetzverwalter 3.0 - Console

Programm Hilfe

**Klasse 5E**

Online: 0/29  
Schulart: Allgemein  
Tauschverzeichnis: L

**Funktionen**

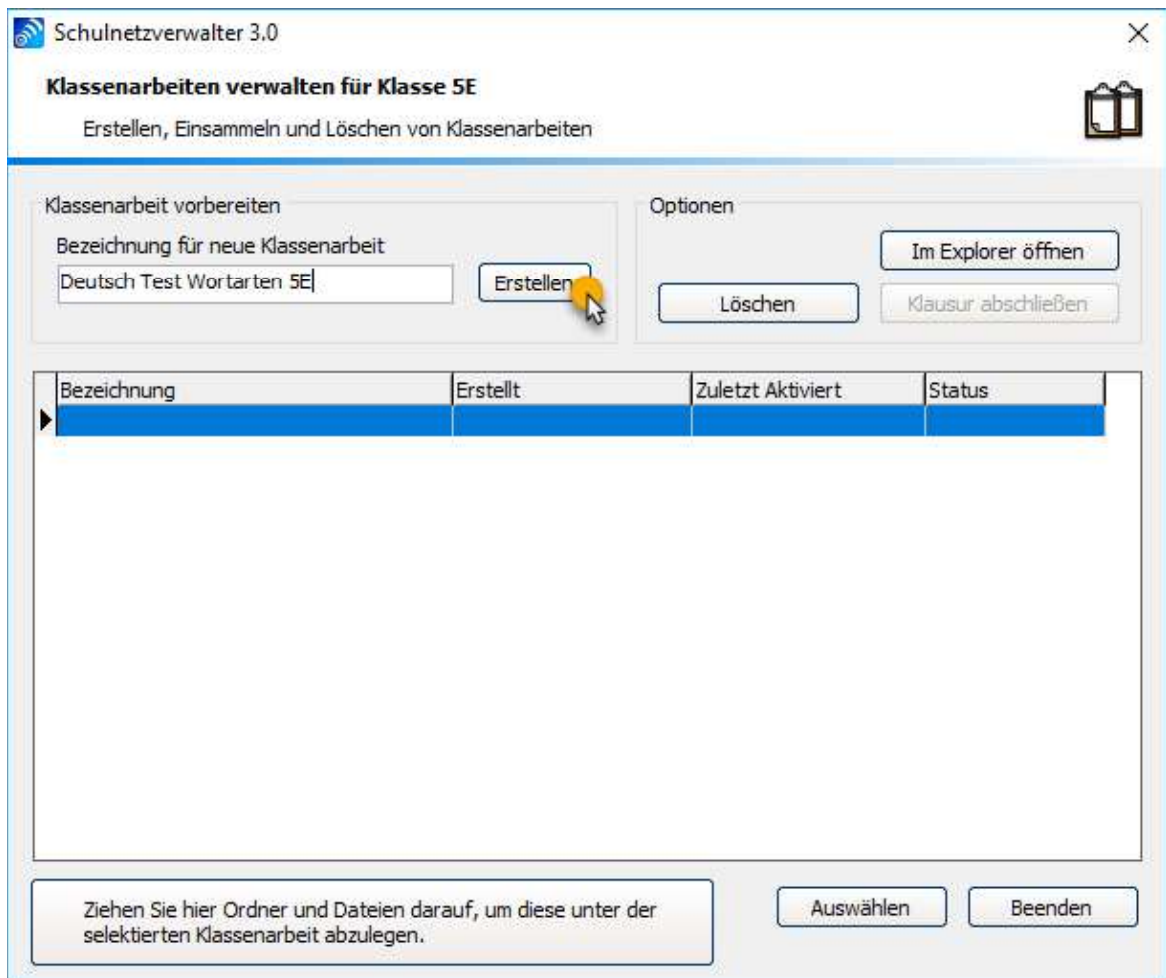
- SE Freischalten
- Klasse/Gruppe abwählen
- Klassenverzeichnis [K:]
- Tauschverzeichnis [T:]
- Anwendungen
- Dateien austeilen
- Klassenarbeiten**
- Einstellungen

**Klasse 5E - 29 Schüler**

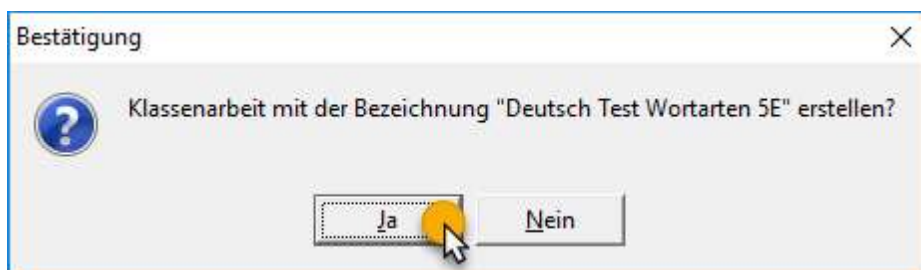
adrian.baumann	anna.schmidt	bastian.otto	benedikt.neumann	bennet.peters	cedric.weber
emil.lange	fabio.arnold	hannes.roth	joel.albrecht	john.ines	jona.dietrich
joshua.becker	lars.sommer	lasse.simon	leonard.heinrich	levin.thomas	lilli.tomlin
malta.fischer	marcel.schuster	marco.richter	mareike.thomas	michael.doering	mika.frank
nick.bauer	noel.zimmermann	oliver.herrmann	oskar.engel	timo.berger	

INL Interne Testversion - D-74523 Schwäbisch Hall - Demolizenz für 500 Arbeitsplätze läuft in 97 Tagen ab!

Geben Sie eine Bezeichnung für die Klassenarbeit ein, die Sie erstellen/vorbereiten möchten.

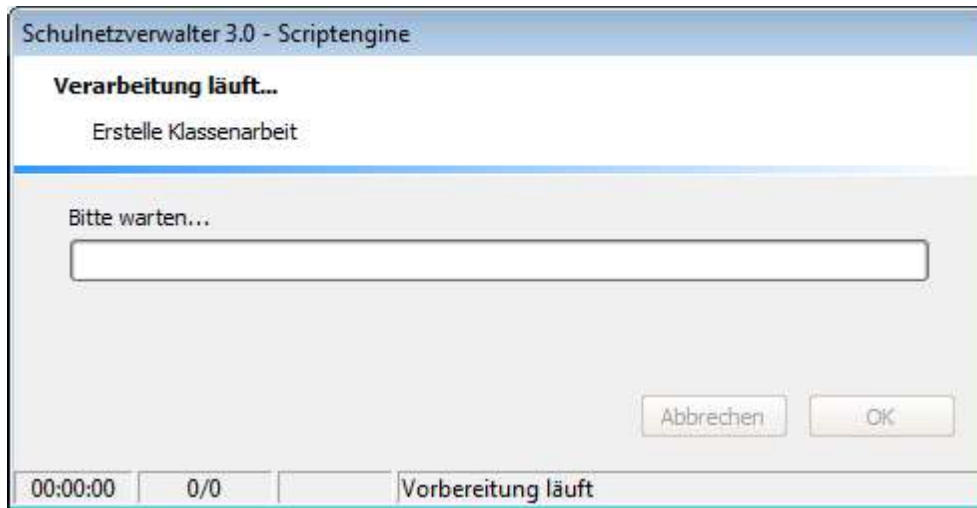


Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Erstellen". Es erscheint ein weiteres Dialogfenster.

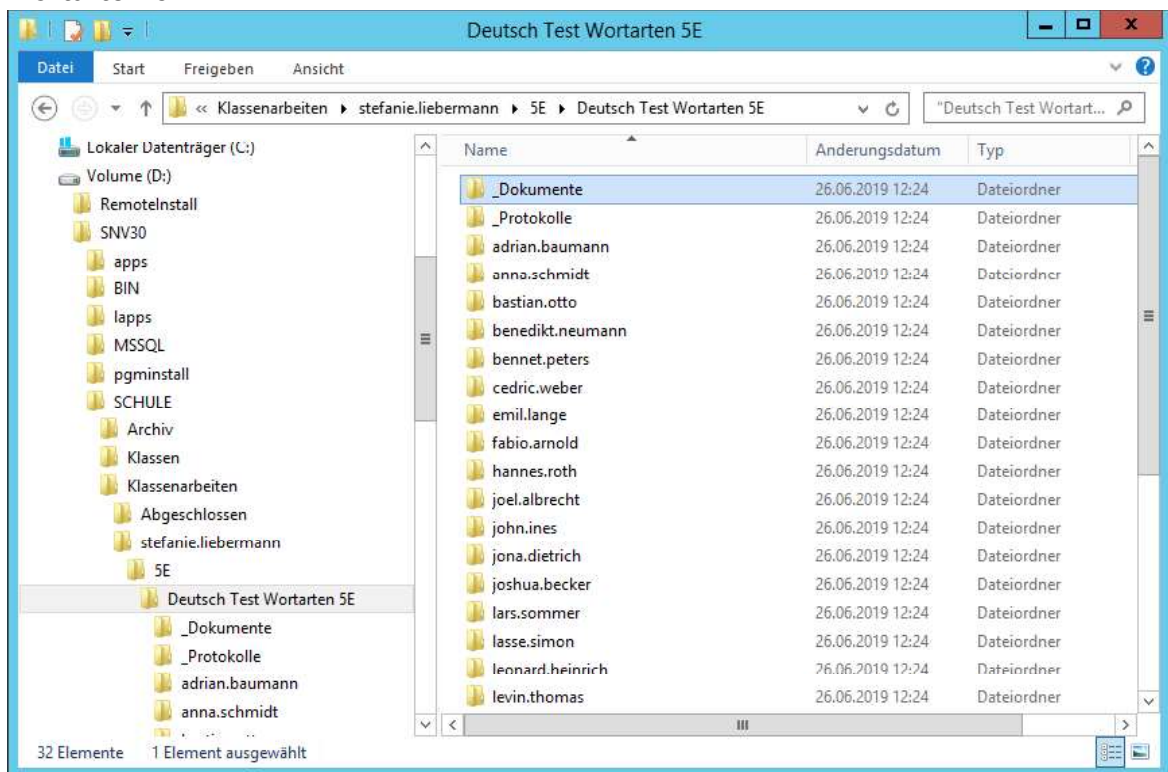


Klicken Sie auf "Ja" um die Struktur für die Klassenarbeit zu erstellen. Schulnetzverwalter richtet nun die nötigen Verzeichnisse ein.





**Beispiel: Klasse=5E, Schularart=Allgemein, Name der Klassenarbeit=Deutsch Test Wortarten 5E**



### 10.3.15.2 Dokumente verteilen

Verteilen Sie Dokumente an die vorbereiteten Schüler-Homeverzeichnisse der entsprechenden Klassenarbeit, indem Sie die zu verteilenden Ordner oder Dateien mit der Maus auf die dafür vorgesehenen Fläche ziehen. Schulnetzverwalter verteilt dann die Dokumente in die dafür vorgesehenen Ordner.

#### **Wichtiger Hinweis:**

Bitte beachten Sie, dass ein Verteilen der Dateien nur vor dem Aktivieren der Klassenarbeit möglich ist. Es besteht keine Möglichkeit, Dateien nach dem dem Aktivieren der Klausur hinzuzufügen bzw. an die Schüler zu verteilen.

Schulnetzverwalter 3.0

### Klassenarbeiten verwalten für Klasse 5E

Erstellen, Einsammeln und Löschen von Klassenarbeiten

Klassenarbeit vorbereiten

Bezeichnung für neue Klassenarbeit

Erstellen

Optionen

Im Explorer öffnen

Löschen

Klausur abschließen

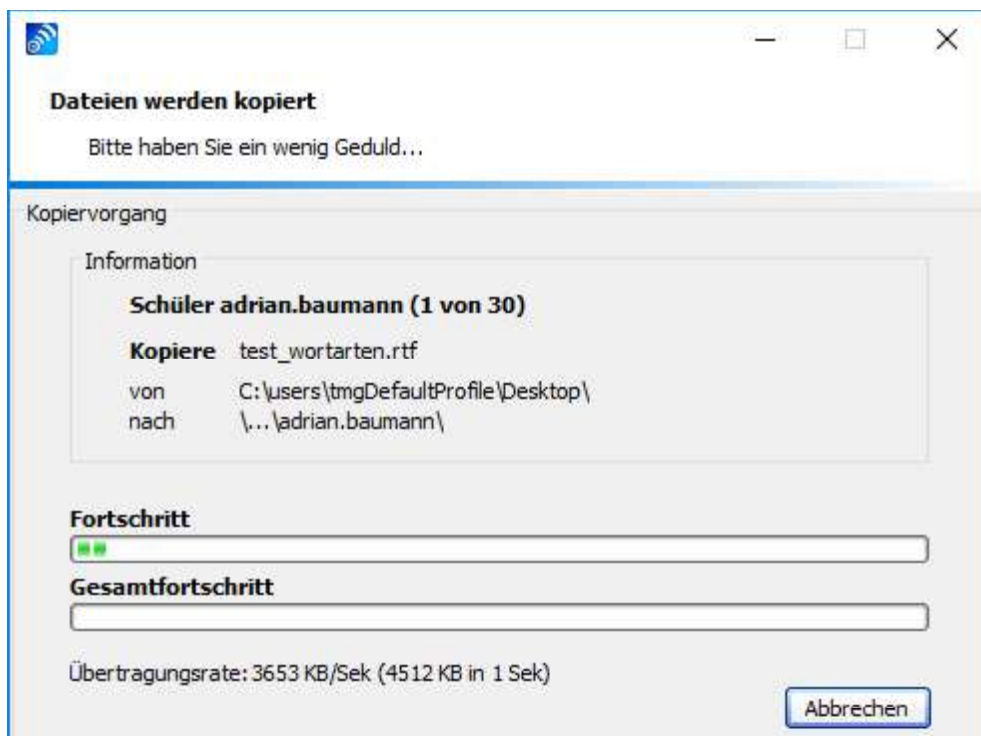
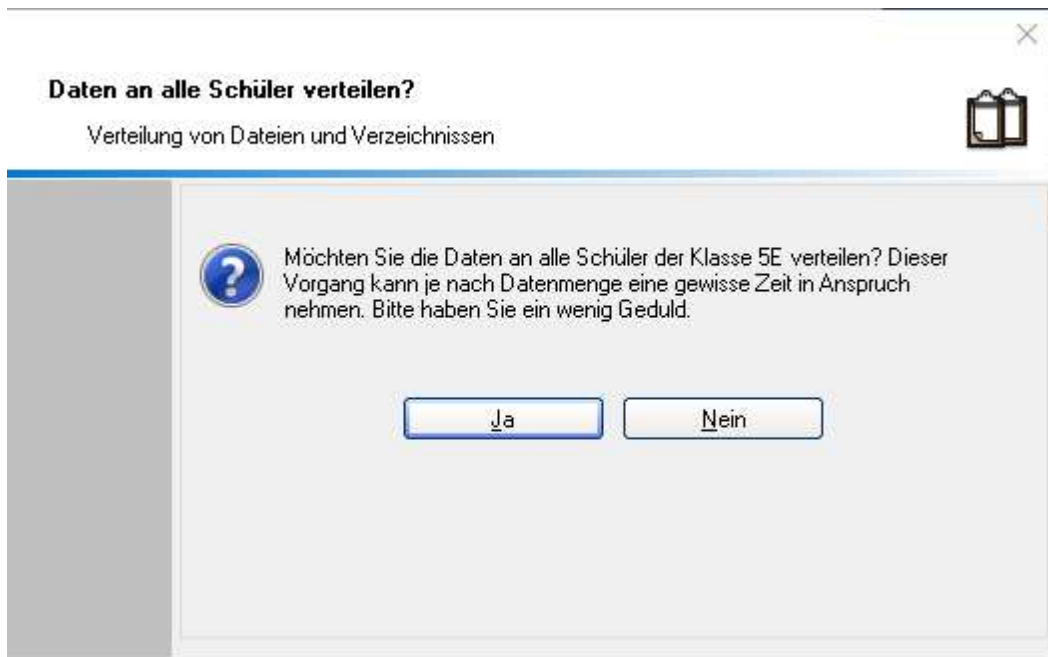
Bezeichnung	Erstellt	Zuletzt Aktiviert	Status
Deutsch Test Wortarten 5E	26.06.2019 12:24:02		vorbereitet

Ziehen Sie hier Ordner und Dateien darauf, um diese unter der selektierten Klassenarbeit abzulegen.

Auswählen

Beenden

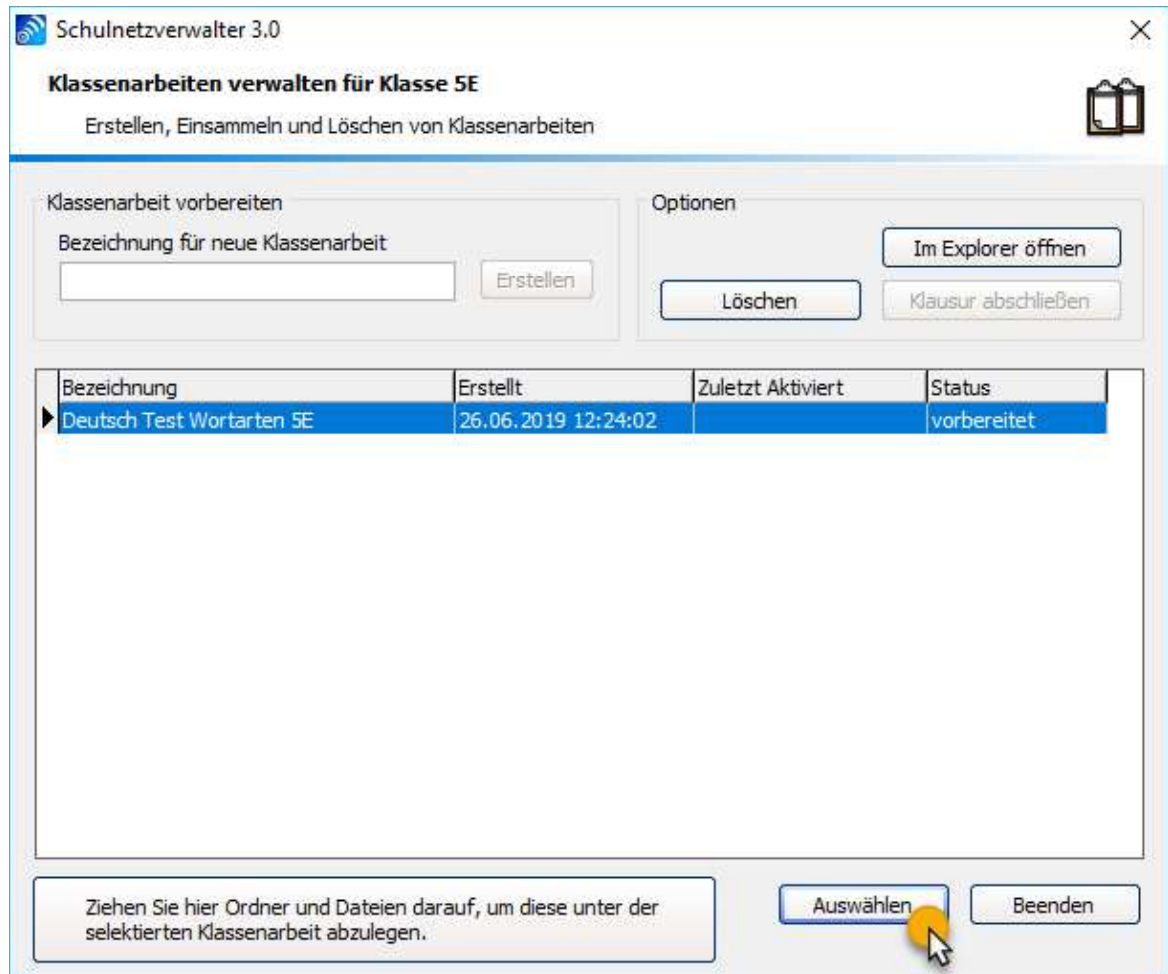
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ja".



Schulnetzverwalter verteilt dann die Dokumente in die dafür vorgesehenen Ordner.

### 10.3.15.3 Klassenarbeiten aktivieren

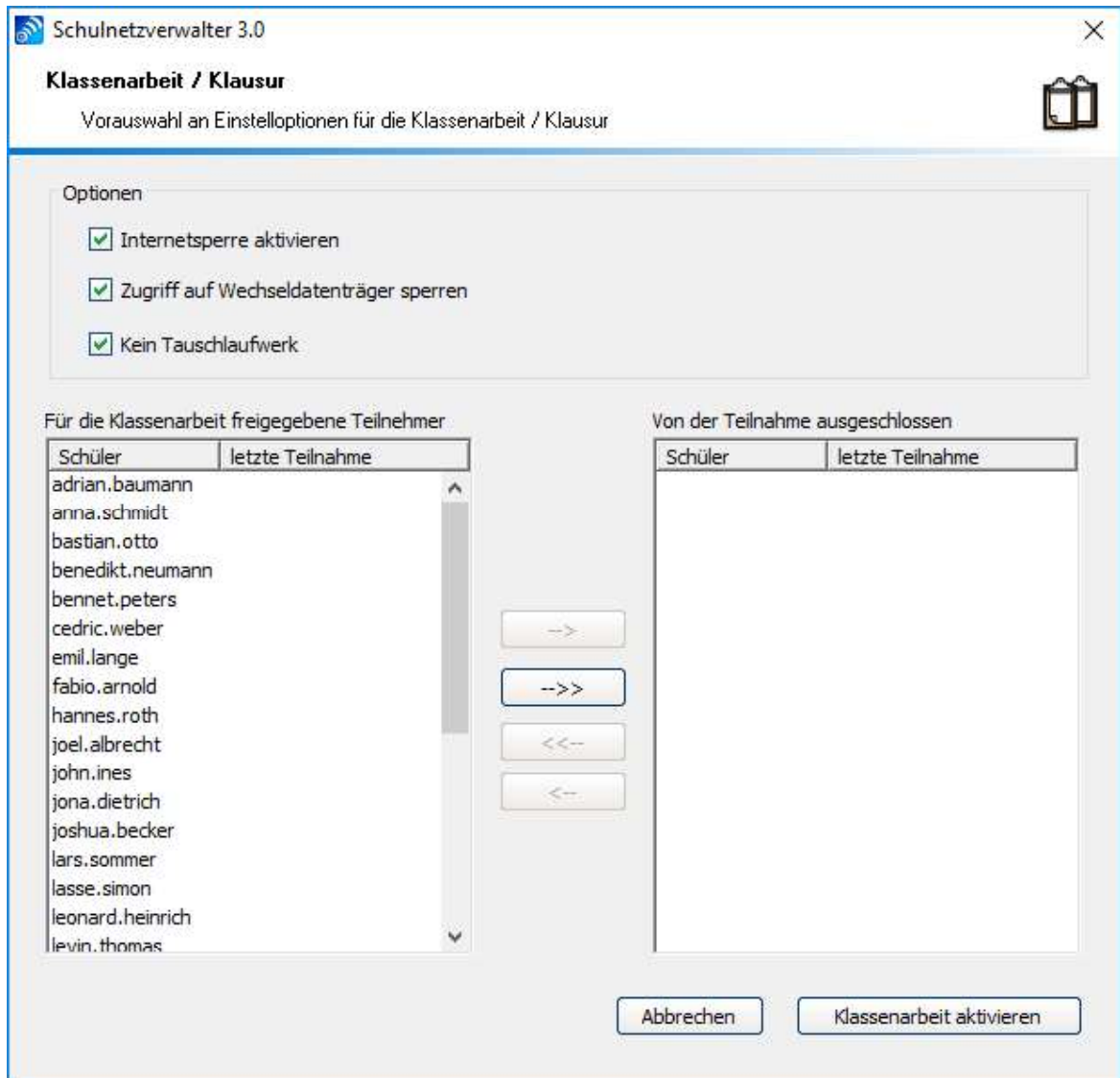
Klicken Sie auf Auswählen, um die markierte Klassenarbeit auszuwählen.



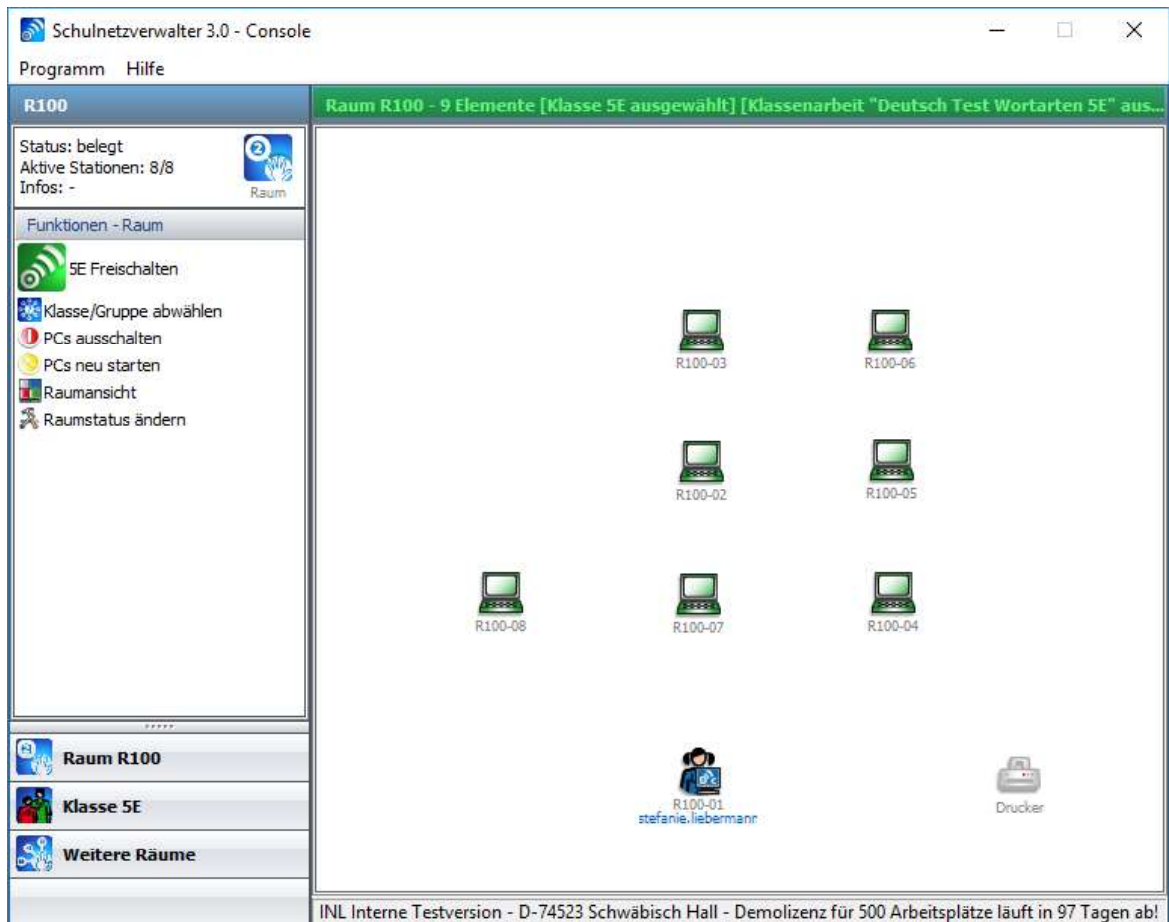
Treffen Sie im Optionenfenster Ihre gewünschte Auswahl: Als Standard ist bei Klassenarbeiten die Internetsperre aktiviert, der Zugriff auf die Wechseldatenträger gesperrt und kein Klassentauschlaufwerk zugewiesen.

Sie können in diesem Fenster auch Schüler/Teilnehmer für die Klassenarbeit explizit auswählen und freigeben bzw. ausschließen.

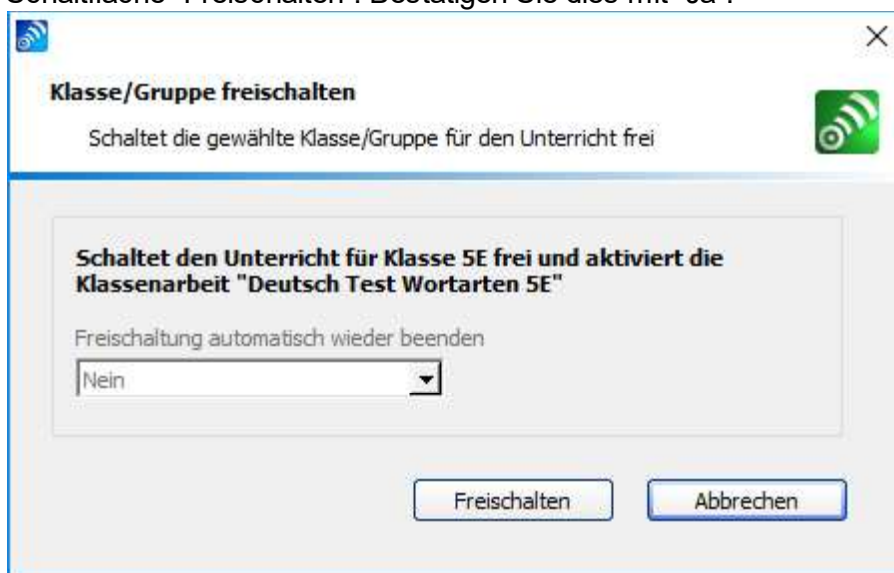
Aktivieren Sie die Klassenarbeit mit einem Klick auf "Klassenarbeit aktivieren" oder brechen Sie die Aktivierung mit "Abbrechen" ab.

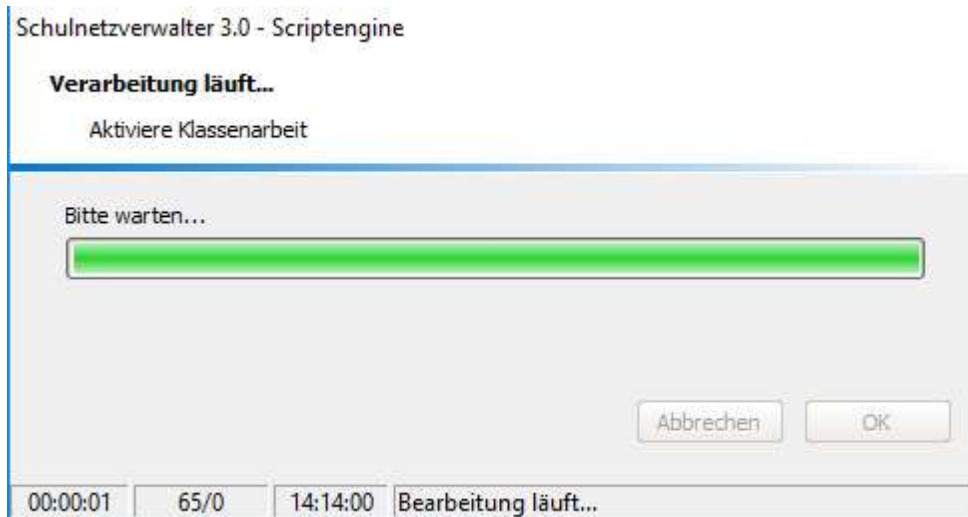


## Raumansicht mit aktivierter Klassenarbeit "Deutsch Test Wortarten 5E" für Klasse "5E"

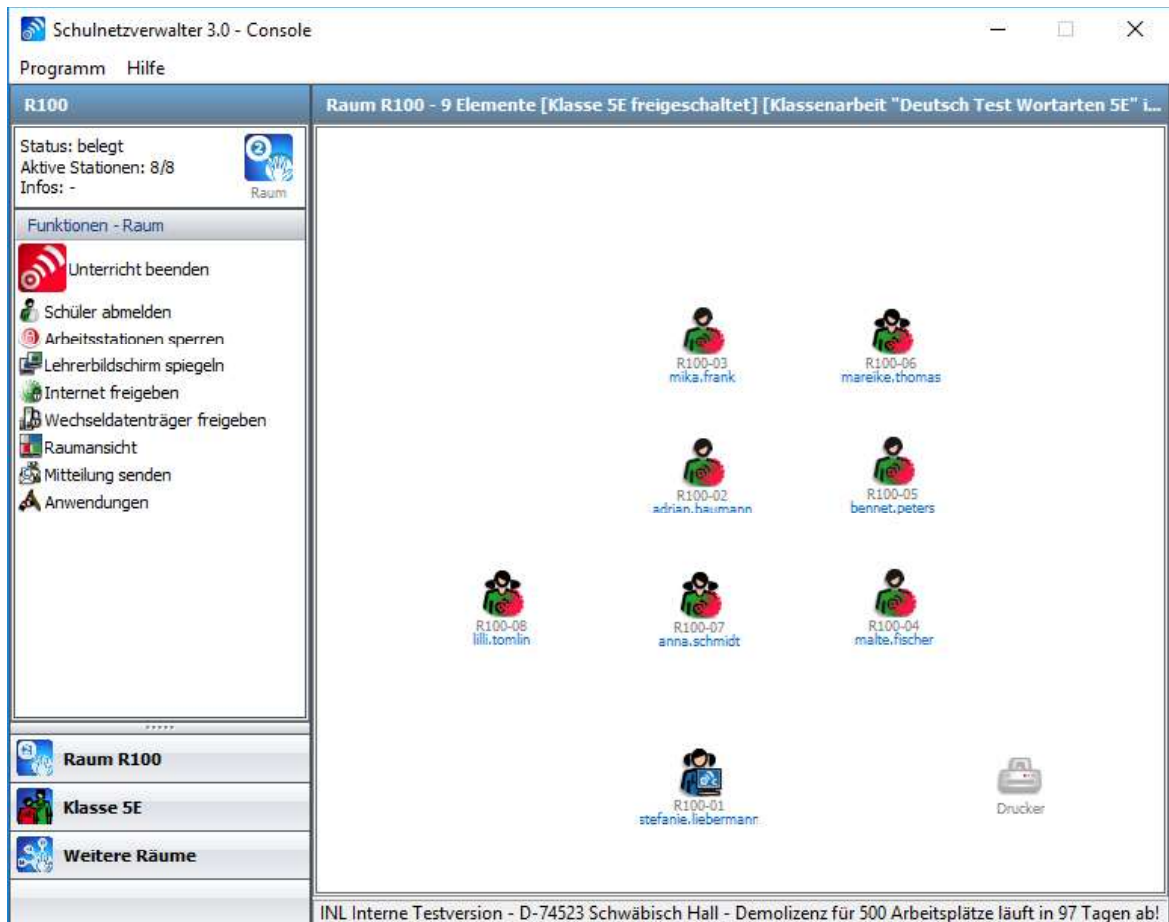


Klicken Sie wie beim "normalen" Freischalten einer Klasse oder Gruppe auf die Schaltfläche "Freischalten". Bestätigen Sie dies mit "Ja".



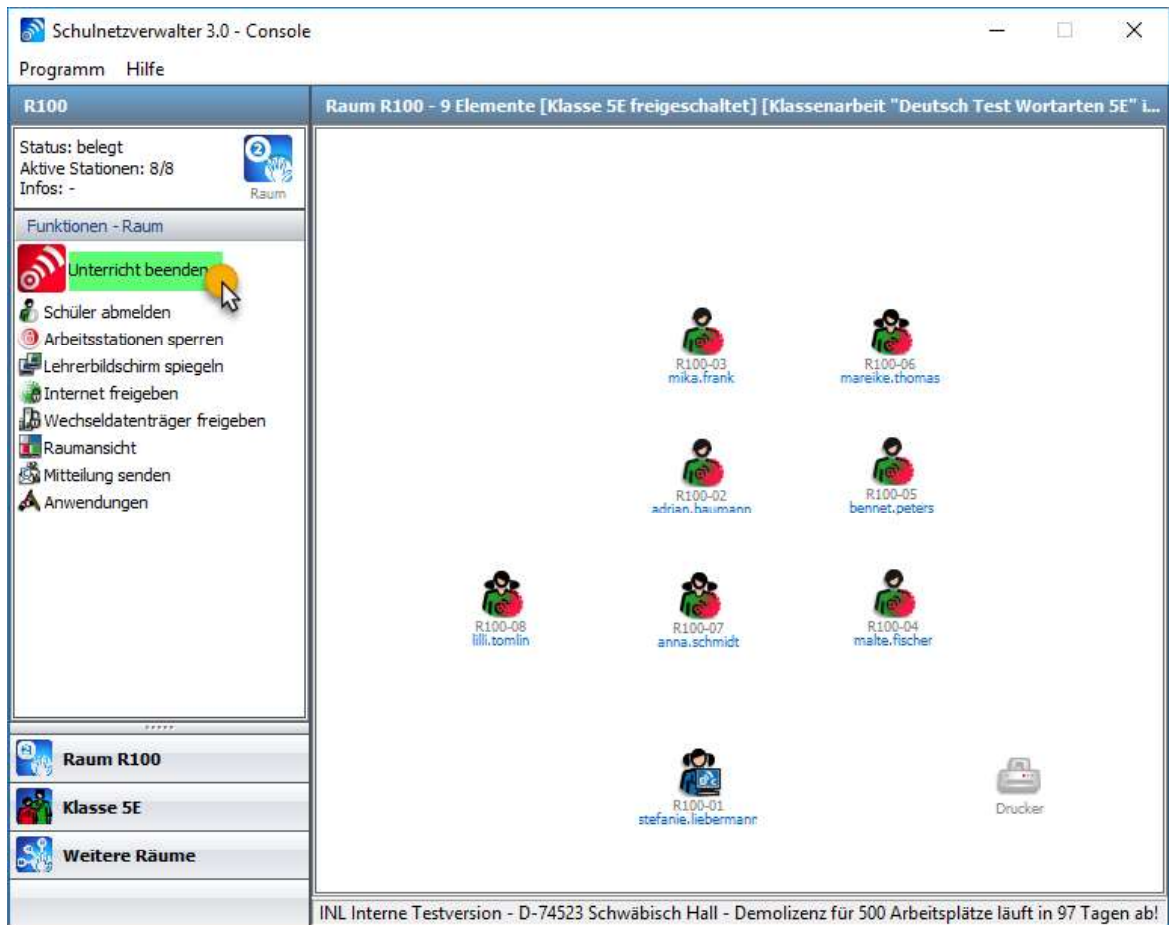


### Raumansicht mit freigeschalteter Klassenarbeit "Deutsch Test Wortarten 5E" für Klasse "5E".



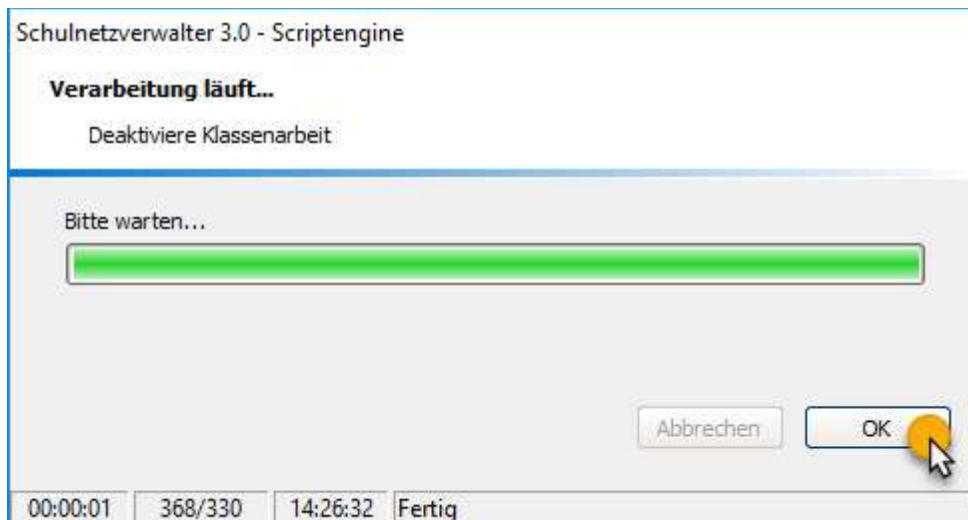
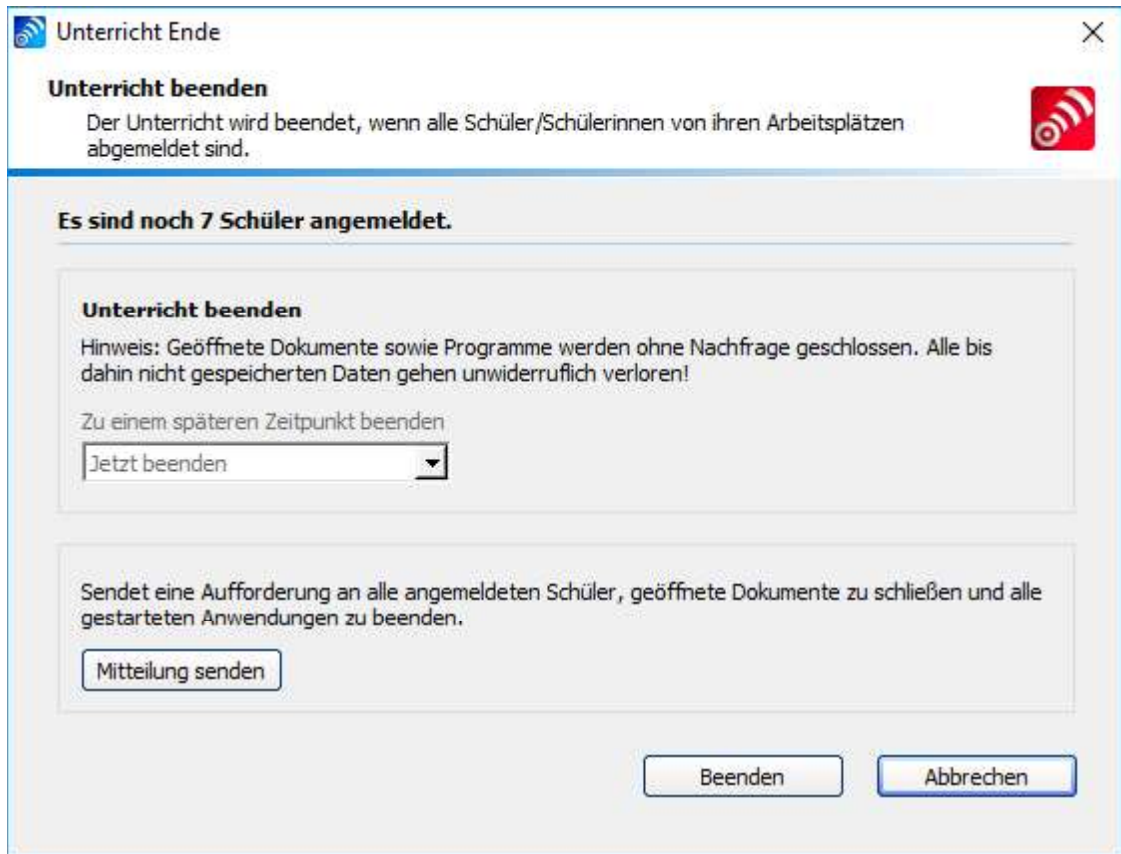


### 10.3.15.4 Klassenarbeiten deaktivieren

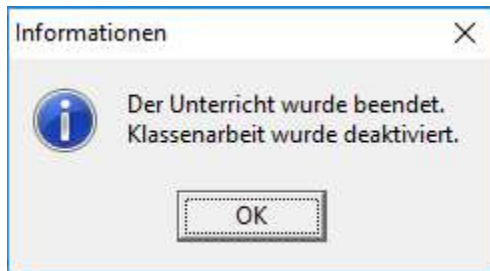


Klicken Sie auf "Unterricht beenden", um die Klassenarbeit zu beenden. Die Klassenarbeit wird nun deaktiviert.



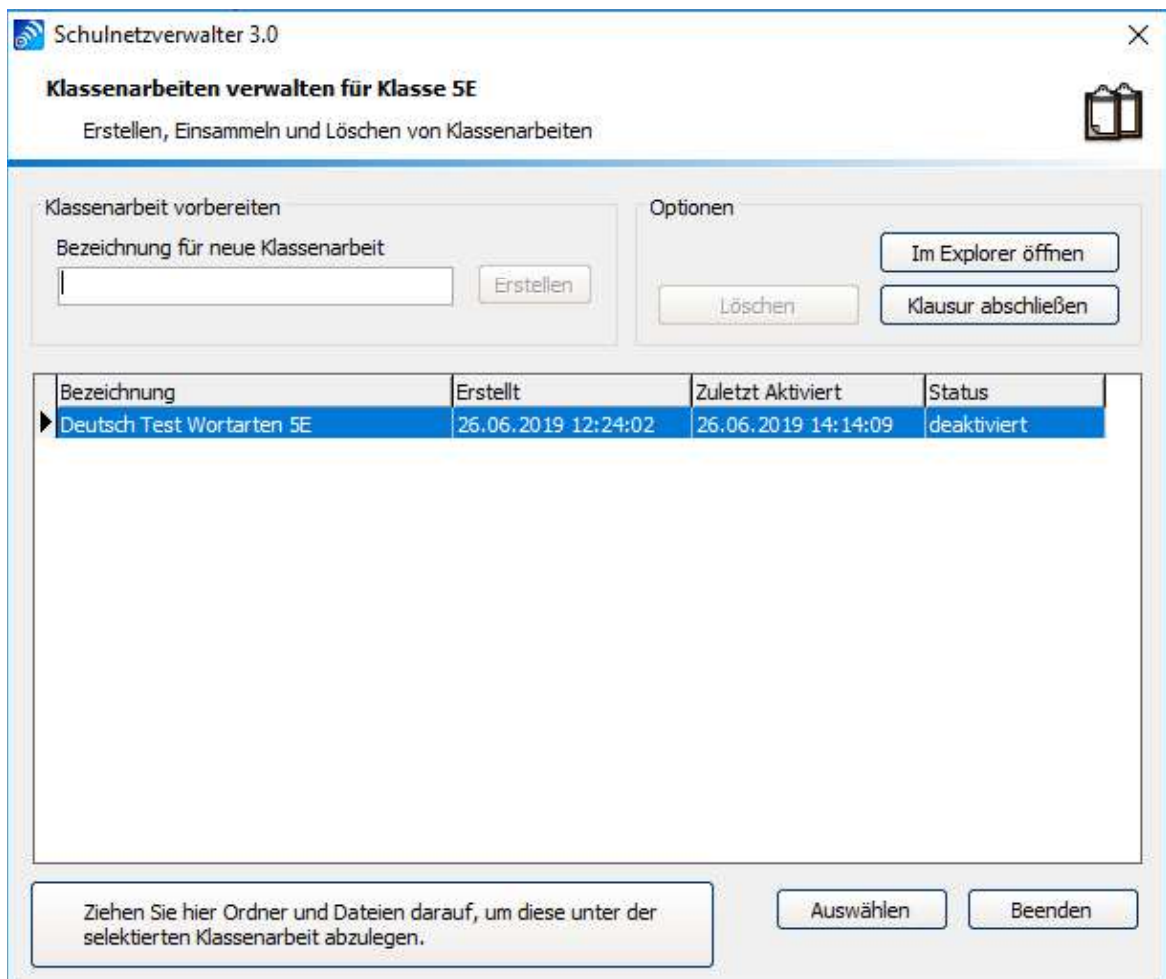


Klicken Sie auf "OK"



### 10.3.15.5 Klassenarbeiten einsammeln

Klicken Sie auf "Klausur abschließen".



Klicken Sie auf "OK". Die Klassenarbeit wird nun abgeschlossen.

**Hinweis:** Falls Schüler diese Klassenarbeit nachschreiben müssen, schließen Sie diese bitte nicht ab.